

# 臺北市立大同高級中學113學年度第1學期(高國中)(第1次會議名稱)紀錄

壹、時間：民國 113 年 9 月 4 日(星期三) 10 時 10 分

貳、地點：三樓簡報室

參、出席人員：應出席 17 人，列席 5 人；實際出席 17 人，列席 5 人（見簽到表）

肆、主席：羅丹伶

記錄：簡維哲

伍、主席致詞：

## 一、新進教師介紹：

公民老師：劉子豪老師、吳芳瑜實習老師

地理老師：許雅婷老師、簡維哲實習老師

## 二、校長致詞：

感謝所有老師的努力，尤其是那些在暑假期間積極指導學生的老師。新進教師具備多元的視野與專長，特別是跨領域能力，如國防、閩南語等將在未來備受歡迎，因為這些是教育主管單位希望學校能培養的。並鼓勵大家對行政專案提出建議或提醒，感謝參與校訂必修課程的老師，雖然討論過程中有不同意見，但大家都朝著正向的方向努力。

陸、業務報告：

## 一、研發處主任致詞：

- (一) **行動研究**：行動研究的排序已確定，歡迎未排序的老師分享教學經驗並投稿。今年在行動研究方面取得不錯的成績，包括高中組獲得團體第五名，其他組別也有佳作。
- (二) **公開授課**：每位老師在學年內需進行一次公開授課。第一學期欲公開授課的老師需在9月20日前上系統填寫相關資料，選擇的授課日期應在9月30日至12月31日之間。若未在期限內填寫，系統將預設老師在下學期進行公開授課，尤其高三老師需考慮課程安排，建議在本學期完成。

## 二、圖書館主任致詞：

- (一) **A3研習**：今年新進的正式和代理老師需重新參加 A3研習。之前在111或112年度參加過資安研習的老師已被認定合格，不需要重新參加 A3研習。研習將在校內舉辦，已合格的老師也可以參加。
- (二) **資安研習**：每位老師每年都需完成三小時的資安研習。今年的資安研習將在線上進行，課程在磨課師平台上，每個課程一小時，共三小時。完成後的研習時數將自動登錄到全國教師研習系統，研發處會匯出結果確認大家是否完成。
- (三) **教學軟體採購**：今年的教學軟體採購方式有所變化，需先申請審查通過後才能購買。高中已購買的軟體包括 padlet，使用權為一年。需要使用軟體的老師需填寫表單，相關資訊將發送至公務信箱。使用軟體時，請登記使用人數並拍

攝或截圖以供成果展示。若未來有其他軟體需求，請及早告知以便來年採購。

- (四) **圖書館設備借用**：推廣使用小筆電，鼓勵借用以提高使用率。圖書館有實物投影機可長期借用，適合在課堂上展示學生作品。因疫情過後未被充分利用，建議老師們借用。

(五) **討論**：

1. **問題**：老師們提出需要光碟機，建議是否可以科為單位購買至少一到兩台公用光碟機以方便使用。  
**結論**：圖書館目前有的光碟機會先拿出來供大家使用，雖然這些設備不夠輕便，但能使用。若有特別需求，可以提前通知借用，並根據剩餘的設備數量來安排。
2. **筆電領用規則**：筆電的領用是根據年度進行，每位老師在某一年度內有資格領取新筆電。如果當年有老師選擇不領用，則該年度的後補人選將頂上，並領取該台筆電。放棄當年領用的老師，將成為下一年度的優先領用者。舊筆電會回收整理後，提供給代理老師或需要長期借用的老師使用。新進教師優先發放筆電。
3. **iPad 的領用規則**：iPad 的領用順序與筆電相似，但數量較少，領用順序會依據每年的時間安排。新進老師未曾領用 iPad 的，將優先配發，其他老師則按照順位依序領取。領用的 iPad 屬於個人財產，不需歸還，除非在報廢、退休或離職時。
4. **教學軟體的審查與採購**：今年度的教學軟體採購需要經過教育局的審查，學校只能使用教育局批准並購買的軟體。如果某項軟體不在教育局購買的範圍內，學校無法自行購買和使用該軟體。教育局需先完成採購才能供應給學校使用，目前的情況可能導致部分軟體在今年無法使用。
5. **自主學習計畫**：計畫將在九月份自主學習工作小組會議結束後，分配給歷史、地理、公民三個學科進行複審。

三、 **教務主任致詞**：

- (一) **颱風假重補修課程安排**：採用方案三，由方案一、二兩種方式並行，「線上授課」或「事後實體補課」均可，由任課教師決定方式後，交由教務處統一於網頁公告。若採用方案三，教育局要求學校需考慮配套措施，避免因線上授課問題（如學生無法上網）導致學生權益受損。配套措施例如：颱風過後，由家長提供證明學生因不可抗力因素（如停電、網路不穩定、疏散避難等）無法參加線上課程，經老師同意後，學生完成指定作業可視同出席。

**討論**：

俞君老師：颱風假後的補課建議可以線上或實體二選一，如果颱風當天原本安排的是考試，建議選擇實體補課。建議颱風假當天不安排線上課程，直接放假，避免因網路不穩定或其他問題影響師生，這樣可避免在颱風當天進行過多的聯絡和安排，以降低行政負擔和溝通問題。

丹伶老師：全台北市在颱風假期間放假，但若老師在此期間仍安排補課，可能會引發爭議，特別是如果學生因颱風假未能上課，但老師仍繼續授課的情況下，可能會被認為違背了市府的颱風假政策，並且可能會引發學生對其授課鐘點費的抗議，尤其是如果學生繳納了補修費用的情況下。需要確認法律上的規範和行政指導，以了解是否可以在颱風假期間仍進行線上授課，以及如何合法處理這種情況。

弘庭老師：颱風假旨在保障安全，讓大家待在安全的地方進行防災。這個假期應該是為了避免可能的危險，而不是安排上課或工作。教育局決定放假以保障安全，但又要求在颱風假期間進行授課，這種做法很矛盾。颱風假應該是為了防範危險，強迫在此期間上課是不合適的。在颱風假期間，即使家中有線上授課的選項，也應該考慮到當下的危險和不便，這種安排可能會讓人感到不合理。以往在沒有線上授課的情況下，颱風假通常是直接放長假，這樣的安排比較符合颱風假期的宗旨。

**結論：**教育局的指導原則主要考慮到學生的需求，但未顧及教師的狀況。目前正在收集各科的意見，以了解大家對於颱風假期間安排的看法。若意見不一致，將在未來的會議中進一步討論，並尋求各科的一致共識。未來會在召集人會議將更完整的資訊和意見提出，並制定最適合學校的方案。

- (二) **考題管理問題：**學生能夠獲得前一年的段考考古題，學生是怎麼拿到的，因為社會科的考題命題量大，不能隨意參考或使用過去的考題，尤其是在學生可以輕易獲得這些考題的情況下。建議教務處應加強對老師的宣導，避免隨意將過去的考題提供給學生或可以考慮不再將考古題集中存放，避免引發爭議。

**結論：**教務處以後不會再留存段考考卷，該科有需要段考考古題的老師找該科的其他老師索取。

- (三) **考卷製作問題：**教務處希望各年級各考科可以擇定一次段考採卷卡合一考試。

- (四) **計算機費用收取流程混亂：**學生需要在多個地點間來回繳交計算機費用，流程不明確且耗時。回條和繳費地點分開，導致學生不清楚該去哪裡繳費。建議將收回條和繳費的地點統一，或由同一人負責，以避免學生來回奔波和可能的錯誤。並且在回條上明確繳費時間和地點。

**結論：**應確認是否真的需要設備組經手，若無必要，可以直接將費用交給合作社，避免多餘的步驟。

- (五) **發書之問題：**高一學生需發放64本書，其中五科為下學期用書，導致書籍數量過多，增加了點書和管理的困難。在有限的導師時間內，完成發書工作非常吃力，部分班級在短時間內難以完成所有書籍的點收。學生難以在無提醒的情況下保管下學期用書，往往在期末將其丟棄或遺失，造成下學期用書之問題。建議下學期用書在下學期再採購，以減少發書時的工作量，避免不必要的浪費和混亂。

**結論：**某些科目的老師可能需要提前使用下學期的書籍，設備組需提前詢問各科是否有提早訂書的需求，以便妥善安排。

- (六) **個人資料洩露問題：**高三升學部長在集合時，註冊組發放的英文聽力報名名冊上列出了班上中低收入戶的名冊，無意中洩露了學生的身份，違背了保護學生隱私的原則。在發放資料時，應避免將敏感信息（如中低收入戶身份）公開列出，並加強對相關資料的保密處理。報名名冊上列出了全班學生的不同收費金額，可能導致不必要的比較和隱私暴露，需謹慎處理。

**結論：**教務處會謹慎處理這件事情。

- (七) **期末考與休業式安排：**期末考通常是兩天，但因學校擔任學測考場，考試延長

至第三天（1月15日、16日、17日）。17號如果不安排考試，學生可能會直接請假或出國，因此將最後一節考試移至17號早上進行。因學校是考場，學生20日當天不能到校，休業式將改為線上進行，具體內容將由相關部門討論決定。

**結論：**支持1月15日段考的第一天早上照常上課，讓學生自習，監考安排也會較為簡單，避免排考程過於複雜和混亂。

- (八) **考試時間安排：**希望考試能夠安排在期末考的期間中，不一定要放在最後一天，尤其是如果可以避開班會或週會的時間，如此可增加班週會導師的時間，也可以讓一二年級沒那麼大的壓力，也沒那麼忙碌。

**主任回應：**考試的安排應考慮到學生的負擔，避免在期末考期間增加額外的準備工作。儘管某些科目可能被視為輕鬆，但對學生來說，額外的考試仍可能是一種負擔。

#### 四、學務主任致詞：

- (一) **身心調適假：**學生每學期可以申請三天的身心調適假，每次申請以半天或一天為單位。學生請第三節到第六節也算一天，請第四節到第五節也算一天，只要請假跨過中午，就算作一天。如果學生在上學前已經無法出門，需由家長打電話給導師申請身心調適假。如果學生已經到校後感到心情低落，需要回家，導師需聯繫家長確認。導師是請假的第一線，但在繁忙時期，學生也可以去教官室或學務處尋求幫助。學校會作為後盾聯繫家長，並處理學生的請假申請。高三學生即使滿18歲，仍需家長同意才能申請身心調適假。進修學校的成年學生則不需家長同意，但高中職的學生仍需家長的同意。

- (二) **班級經營責任：**班級經營不僅是導師的責任，每位老師在自己授課時也需負責班級經營。每一節課的管理和經營是每位老師的責任，不僅僅是專業知識的傳授。若學生在某門課未完成作業，該課的老師應直接處理，而不是僅僅將學生名單交給導師。每位老師應該能夠掌握和管理學生的作業狀況，不應將責任推給導師或其他人。當學生在不同科目中表現不一致時，應有良好的溝通和協作機制，以解決問題。

- (三) **學生出缺席管理：**如果學生未進入教室，15分鐘內遲到算遲到，超過15分鐘則記為曠課。若學生在上廁所超過20分鐘，首先要關心其身體狀況，了解是否有困難或健康問題。若學生超過正常時間未回來，應尋找學生或通知相關人員。學生遲到或曠課的理由應由學生事後提出，並需提供證明。若學生因特殊情況（如重要事務）而曠課，應由負責的老師提供證明，並可協助消除曠課記錄。

- (四) **小高一秩序糾察的辛苦：**小高一的秩序糾察在大熱天中巡邏，負擔較重，尤其是中午時分。希望改善糾察的工作環境，例如減少其在戶外的時間。

**學務主任回應：**雖然工作辛苦，但秩序糾察的工作是有賦予的責任，學生應該完成分配的任務。午休期間的工作時間約30分鐘並且有輪班，不至於過於嚴苛。

- (五) **外掃區分配問題：**外掃區的分配已經延續多年，存在不均勻的情況，例如有班級只掃一樓而其他班級掃多層樓。部分班級負擔過重，例如某班需掃描圖書館的一樓和二樓，而其他班級掃一層樓，造成勞動負擔不均。建議全校重新審視和調整外掃區的分配，確保每班的清潔任務相對均勻，並考慮掃除和拖地的工作量分配。

**學務主任回應：**會請衛生組長重新審視外掃區分配並改進。

## 柒、社會科討論：

- 一、**暑假教育訓練回顧：**暑假期間參加了在陽明高中舉辦的教育訓練。有興趣可以跟丹伶老師要資料。內容包含
  - (一) **台北市113學年推動目標：**
    - 自主學習：**學校已經運作成熟。
    - 數位與 AI 素養：**提升學生的數位與 AI 素養。
    - 情緒教育：**推動情緒教育，與學生的三天身心調適假呼應，並要求教師將情緒教育融入教學中。
  - (二) **課綱推動與進步項目：**
    - 持續進步項目：**跨科與多元選修課程設計（66%認為進步）、教師社群運作。
    - 需精進項目：**課程評鑑和教師社群運作，教師社群還有需要改進的空間。
    - 雙語教學：**調查中49%對雙語教學有不同看法。
  - (三) **課程博覽會：**教育局舉辦了「課綱薪火 台北點亮」活動，相關影片可在 YouTube 上找到。
  - (四) **學科平台負責學校：**
    - 歷史科：南湖高中
    - 地理科：永春高中
    - 公民科：內湖高中
- 二、**學期活動安排：**社會教研會共計六次活動，扣除期初和期末，剩下四次。其中兩次用於大考分析與分科測驗分析，另外兩次可以邀請外部講師進行研修。建議邀請學科平台的講師進行校內研修。可以討論安排日期和邀請的講師人選。尤其三立記者分享了其策劃「消失的國界」新聞節目的採訪經驗，並即將出版新書，可以考慮邀請該記者，再來是與地理科相關的分享內容。也可以邀請中研院 GIS 執行長，因為他有陸續與高中端進行教學合作。
  - (一) **會議紀錄的輪值安排：**本學期的六次會議，前三次由維哲負責，後三次由芳瑜負責。
  - (二) **校慶展覽：**今年由地理科負責
  - (三) **迎新餐會：**暫定在下週三上午舉辦，地點尚未決定。地點選擇可能是社會科的準備室，或風景優美的咖啡廳。目的在於讓夥伴們抒發開學壓力，經由共識決定日期和地點。若有其他地點建議，將開 LINE 投票讓大家選擇。
  - (四) **中秋節隔一天9月18日教研會暫停一次**
  - (五) **9月25日分科測驗分析：**請各科老師拍照後提交。分科測驗分析需要去年高三的老師協助。
  - (六) **段考分析安排：**第一次段考分析安排在10月23日。若有異議或想改到第二次段考，請提出意見。請出題老師於段考後寄送給總召各學科段考分析資料。
  - (七) **其餘兩次教研會：**由兩位實習老師教學演示時間做為教學研究會主題。
- 三、**課諮老師分配：**兩位未受訓的老師（翊伶老師和子豪老師）將在下學期到陽明高中受訓。課諮老師的名單原則是「兩新一舊」的配置。所以決議由駱老師擔任114學年第三位課諮老師。
- 四、**校訂必修課：**按照校訂必修輪序，目前114學年度是歷史與公民科
- 五、**模擬面試安排：**原則上需要提交五位高三老師參加模擬面試，但由於目前只有四位高三老師，因此已提交四位老師的名單。

- 六、 **校訂必修的精進工作坊**：因為時間關係擇日討論，目前計劃開設18到20門課程，以便讓學生集中在同一時段上課。是否需要綁班群仍在討論中。課程設計方面，將會把四學分整合起來，可能會在一學期內教閱讀策略，並在下學期進行分組活動，與現在的一學期主題探索不同。本學期工作坊預計有6到7次。
- 七、 **教學軟體申請**：申請截止日期為9月11日。各科需要的話，請向圖書館申請。
- 八、 **自主學習計畫**：九月份開會之後會分配給各科，10月2日再交還給社會科總召
- 九、 **科費**：當前科費為10535元
- 十、 **網頁負責工作**：今年輪到志欣老師負責網頁工作。
- 十一、 **校外競賽網站**：研發處要求三科科召共同編輯校外競賽網站。各科召集人需要注意，如果有校外競賽，應該先進行彙整，再交給志欣老師。

捌、 散會：民國113年 9 月4日 11時 59 分

玖、 會議照片記錄



駱老師發言提出意見



吳老師發言提出意見



校長致詞



總召羅丹伶老師主持教研會流程