

臺北市立大同高級中學 110 學年度第 2 學期

高中社會科第 1 次教學研究會會議紀錄

- 一、時間：民國 111 年 2 月 16 日（星期三）10 時 10 分
- 二、地點：三樓簡報室
- 三、出席人員：應出席 15 人；實際出席人（見簽到表）
- 四、主席：莊美蓮 記錄：蔡曉葶
- 五、主席致詞
- 六、業務報告：

轉達校長&各處事報告

(一)法令宣導:(請見會議資料)

(二)共同事項：

1. 依據 110 年 9 月 22 日北市教資字第 1103088757 號函「110 學年度臺北市所屬公私立高級中等以下學校遠距線上教學演練實施計畫」辦理線上教學演練，各年級線上演練時間及次數如下：
 - (1.)02/25 (五) 第四節高三、國九線上教學演練。
 - (2.)03/18 (五) 第四節高二、國八線上教學演練。
 - (3.)04/01 (五) 第四節高一、國七線上教學演練。
 - (4.)05/26 (四) 第四節高二、國八線上教學演練。
 - (5.)06/09 (四) 第四節高一、國七線上教學演練。
 2. 輔導室請各科檢視績優成績辦法，和輔導室確認。
 3. 為因應疫情宣布臨時停課，請各位教師到校網「居家線上學習課程連結」依教師名單編輯線上課程連結，待正式課表上網後，再請教師重新編輯線上課程連結。
 4. 請各科或各領域每次的教研會結束後兩週內，請自行逕送一份簽到表影本予研發處，以利核發時數，請召集人準時繳交，避免逾期無法登入核發時數。正本交至教學組及教務組留存報局。(四)班級經營計畫及教學計畫平台預計於 2 月 18 日(五)完成，教師請於 2 月 24 日(四)前完成上傳；學校日當天晚上將安排各學科老師進班向家長說明教學計畫。
 5. 教學組及教務組網頁已建置課表線上查詢系統，老師研究調課時可多加運用本系統。
 6. 請各科(領域)於 4 月底前完成 111 學年度課發委員、召集人之名單確認，並提供予教學組、教務組(國中部目前尚缺英，請填寫於領域工作分配表並協助上傳)。
 7. 提醒各領域網頁負責人更新領域網頁，包括會議紀錄（請按開會日期及次數，依序排列）、會議或觀課照片，如有相關上課、活動照片或教學資源議題融入等亦可上傳至該領域網頁，豐富內容並分享其教學資源。
- 110 學年度第 1 學期教研會各科提問問題彙整表於后。

8. 校內科展參展學生於 2 月 17(四)繳交書面資料，2 月 22 日(二)12:30 開始校內科展評審。3 月 1 日(二)報名 111 年臺北市科展及送交作品說明書。(九)借用專科教室結束後，請老師督導學生復原桌椅、器材設備，關閉電源，帶走隨身物品及垃圾。(十)設備組沒有提供學生課本和配件(講義、習作等)個別代購服務。學生因故需要加購課本或配件，自行接洽出版社或業務員，設備組網頁有提供連絡電話。
9. 學生經設備組報名校內校外數理科學競賽或活動，應珍惜機會和資源，不論因故或無故未到，設備組審酌其原因並依據比賽層級，予以愛校、違規記點、警告不等處分。
10. 依據 109 年 2 月 13 日修訂的「公立各級學校專任教師兼職處理原則」相關規定，教師同仁應 出版社邀請編寫教科用書、教師手冊，須事前填寫報告書陳請校長同意，空白報告書表單可由 設備組網頁下載。
11. 原訂 4/6(三)第一次定期評量成績繳交截止，因為受清明連續假期的影響，成績繳交截止延後到 4/12(二)。

(三)高中部：

1. 請召集人 111 年 2 月 25 日(五)前上傳 110 學年度第 2 學期【共備行事曆】至各領域雲端硬碟。
2. 110 學年度重修課程，請勿安排一人負責三個年級；教學組將再確認補考、重修、自學負責教師名單。
3. 請各科段考審慎命題，交試卷前務必檢查是否有誤。
4. 110-2 暫行版課表〔實施日期：2/11(五)-2/17(四)〕已公告並發放紙本，老師如有個別需求可自行填寫調課申請單，調課時請留意調課相關原則，調課期限至 2/17(四)中午 12:00 截止，預計於 2/18(五)中午發放正式版課表，2/21(一)開始實施正式版課表。

(四)各處室報告

➤ 學務處

1. 代導師部分說明：110-2 代導配合任課教師異動修改，檔案以公務信箱送達，請各位老師參酌。若當天非該班代導者請勿替學生簽假單，導師如有特殊個案請先告知相關代導，避免學生規避導師管教。
2. 請任課老師務必注意該節上課學生出席狀況，且在課後完成點名卡簽名。學務處各項大型活動均表列於行事曆上，部分活動配合新冠狀肺炎疫情有所調整，請老師參考並配合參加。
3. 本學期 CPR+AED 教職員工研習，在第 2 次段考二天 5/12、5/13 下午 2:30~4:30，地點在演藝廳，無法參加的同仁可自行至校外參加。
4. 重申：依據教育局 107 年 11 月 7 日北市教中字第 1076061657 號函，各領域依據臺北市中等學校「防災應變教學綱要」，請各科將「防災教育(教官室)、防疫教育(衛生組)、防毒教育(生輔生教組)、防霸凌教

育(生輔生教組)、性平教育(輔導室)及交通安全教育(教官室)」等相關知能教學(區分高中及國中)重點融入校內相關領域教學,以提升本市學生對災害自我應變能力知能。相關成果及檢核表由各處(組)負責收集及填寫,請各領域協助配合執行。

5. 麻煩各老師體恤打掃同學辛勞,落實辦公室資源回收分類。
6. 請協助宣導教育部「零體罰」政策,以期所有教育人員均能清楚並落實教育部「零體罰」政策,採取符合教育目的及合法有效之輔導管教配套措施,以達到積極正向協助教育學生之目的。3/11(五)1-2節辦理教師正向管教暨防制校園霸凌研習,請老師踴躍參加。
7. 導師積分表已於上學期期末發放,原定1/28收回,請尚未回覆者於2/18(五)前繳回訓育組陳蕙慈小姐處。

➤ 總務處

1. 校園教學設備寒假檢修情形: 1. 國七八及高三教室已重新刷新黑板漆, 205、211、212、801、701、703、704、707等班級更新講台,以利教師教學使用。 2. 高一、國七教室已完成冷氣220V插座更新,避免老舊危險。 3. 原訂寒假籃球場地坪保固修補工程因天候不佳濕度太高無法施作,待天候穩定後將盡速進行施作。
2. 本校於111年1月29日起對外僅開放戶外運動場地,室內場地暫停對外開放。
3. 優質圖書館整修工程預訂於2/14完工,後續驗收完成後將盡速開放師生使用。
4. 本學期預計進行以下工程,造成教學不便敬請包涵。 1. 活動中心舞台整修工程。 2. 至美樓廁所整修工程。
5. 大同長春,沒有要併校,但土地一起管理。之後大同高中的停車場應該會租給中興嘟嘟車,大同和長春國校教職員租停車位有半價優惠。

● 俊毅老師:各樓層新裝的綠色觸控面板是什麼用途?

主任:三樓國文科橘色那台是冷氣卡自動加值機,讓同學可以進去裡面加值,不用跑到總務處。綠色那台是學生點餐機,可以接和熱食部點餐。以後國中冷氣卡不可以向學生收錢。

● 玉琴老師:教學部電梯馬達,有做更新嗎?

主任回覆:目前已經請廠商進行數據微調、維修更換。因為目前電梯還沒有到年限,所以只能維修。

玉琴老師:是不是可以跟學生宣導盡量走樓梯,否則很危險?

主任回覆:好的,會再做宣導。

➤ 輔導室

1. 臺北市高級中等以下學校資賦優異學生縮短修業年限實施要點於 110 年 10 月 27 日修正通過，並於 111 學年度起實施，重大修正內容如下：1. 增列非學校型態實驗教育學生為適用對象。
 - (1.) 縮短修業年限實施計畫公告時間及申請時程計畫應於每學期開學後一週內上網公告。
 - (2.) 申請縮短修業年限學生，須具資優資格；未具資優資格者，須先通過本市鑑輔會認定之資優鑑定評量。
 - (3.) 若縮短修業年限涵蓋不同教育階段者，應邀集學區內或鄰近學區之高一層級以上教育階段的學校代表為評量小組成員，並由高一層級以上教育階段學校進行能力評估(跳級者：含部分學科 跳級與全部學科跳級)。因應本市高中以下學校資賦優異學生縮短修業年限實施要點修正，修正本校資賦優異學生縮短 修業年限實施要點(草案)如附件，《申請資格》、《校內作業》由輔導室統一修正，《成績考查》部分請各科透過本學期教學研究會檢視修正，請各科召集人於 111/4/29(五)下班前，將修正或未修正之結果繳交至輔導室特教組彙整，提期末特推會修正通過。
2. 依教育局來函，所有與性平相關的課程與活動均需經過課發會及性平會審議通過並公告學校網站，本學期若有新增課程請告知輔導組提相關會議審議。
3. 特教組會於開學前將特殊需求學生概況上傳學校雲端硬碟，師長可登入 ttsh 公務帳號之雲端硬碟，利用搜尋功能輸入[學生概況]，即可找到特教生概況，請老師了解任教班級特教生特質，依 特殊需求調整學習內容/環境/評量等，及格成績調整另以 google 表單調查，另也可來電 #144、145 與個管教師討論。(搜尋功能如下圖)
4. 111 學年度課諮老師工作會議規劃於 6 月召開工作會議，討論 111 學年度課程諮詢教師工作規劃。
 - 俞君老師：學生原來就有資優學生，是全科資優嗎？如果我們拿英文資優來申請社會科資優，可以嗎？
 - 主任回覆：我們會有審核小組，如果拿英文資優申請其他的科目，會透過個小組進行審核。

➤ 圖書館

資訊業務說明：

1. 素養與倫理融入課程：感謝 110-1 協助「資訊素養與倫理」融入課程的教師，其中授課 6 節課(含)以上嘉獎 2 次的老師有高中國防黃怡

藝教官、國中社會林倩如師、國中藝術鄧唯師、高中 7 社會駱毓貞師；授課 3 節課（含）以上嘉獎 1 次的老師有：高中藝能徐瑞昌師、高中中國文賴俊斌師、高中資訊吳姿瑩師、國中英文周郁菁師。110-2 仍持續辦理，將於各科期初教研會發下領域調查表，煩請各召集人調查該科負責之教師，俟圖書館彙整完畢後，讀服組將 email 表格與範例至該教師信箱，請老師們於 6/17(五)前完成課程融入，以利圖書館彙整資料報局，謝謝老師們的協助。

2. 網頁檢核：為維持學校網頁資訊的正確性及時效性，請各科負責網頁更新及檢核的負責人協助定期網頁內容更新(師資陣容、教學資源、會議紀錄、活動相簿...)。每月 5 日前請將網頁檢核表交至圖書館余崇安先生，請至學校網頁首頁/圖書館/資訊相關業務/網頁檢核表下載使用。
3. 平板借用：110-1 已規劃高二一生一平板供學生長期借用。其餘年級之教師若在教學上有需求，可參考下方表格並於開學前至 <http://gg.gg/ttshpad> 進行申請，或電洽圖書館姿瑩(#151)。
4. 資訊採購：
 - (1.) 桌機與教師用筆電：111 年資訊設備預算可汰換行政用桌機 37 部(購置年度為 106 年之桌機)及教師用筆電 5 部(購置年度為 107 年之筆電)，共 42 部電腦。經詢資教科，在預算總額度下可調整桌機及筆電數量。本校行政桌機為 106 年度購置名單為：總務主任、輔導主任、訓育組長，預計於 111 年汰換行政桌機；107 年度領用筆電之教師為 53 人，將擇期邀請教師會會長透過公開抽籤方式排定 111 年度可汰換筆電之人員序號。
 - (2.) 平板：一師一平板 5 年(106-110)計畫已發放完畢；另「行動學習智慧教學」分配 24 部平板，將作為流通使用。

圖書業務說明：

1. 閱讀心得寫作：高一二學生透過雲端學習平台繳交寒假作業閱讀心得寫作，系統開放時間為 1/21(五)~2/11(五)。缺交同學的名單將通知該班國文老師，補交期限至 2/18(五)，若催繳無效 將記警告一支，並通知導師及國文老師。感謝國文及英文老師協助批閱及推薦優秀作品參加全國高級中等學校 1110310 梯次閱讀心得寫作比賽，系統上傳截止日為 3/10(四)中午 12:00。(國文上限 90 篇、英文上限 6 篇)
2. 小論文寫作：1110315 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽系統上傳 2/1(二)起至 3/15(二)中午 12:00 止(無延長投稿)。本校每學期投稿額度為 48 篇，先傳先贏、額滿為止。未於 3/15(二)中午前繳交未抄襲切結書者，取消參賽資格。圖書館幹事洪郁筑製作「市大同小論文投稿格式檢核表」供本校同學初步檢查投稿內容是否符合規定，並將此檢核表及小論文寫作比賽相關事宜於 1/24(一)email 各科召集人及同步公告於校網首頁，也可至校網圖書館頁面參看。

3. 圖書採購：111 年第 1 批中文圖書請購作業中，預計 3/7(一)上架供閱。為服務及支援教師教學，煩請老師可依教學需求進行書籍採購推薦，推薦購書方式：
 - (1.) 圖書館網頁之館藏查詢點選線上推薦。
 - (2.) 逕洽分機 152。
 - (3.) email 至 g1522@ttsh.tp.edu.tw。
4. 自主學習 1.110-1 高二自主學習共規劃 10 週，已執行完畢，感謝高二導師入班指導。各班至多推薦一名表現優秀的同學於 110-2 期初進行成果發表，記嘉獎一次、獎狀一紙、方慶榮校友獎學金 1000 元。
5. 高二學生寒假作業需規劃下學期自主學習計畫，主題可延續，也可另覓，開學日當天(2/11)請導師協助收整學生繳交之自主學習計畫書。計畫審查流程：導師初審(2/11-3/1)→圖書館彙整分類(3/2-3/4)→學科老師複審(3/7-3/28)→圖書館彙整分班級(3/29-3/31)→導師發放給學生(4/1)→未通過學生修正後再親自找複審老師(4/6-4/8)→開始執行(4/11)→10 節自主學習導師入班指導，如行事曆所列(最後一節自主學習為 6/13)
6. 高一自主學習前導課程：本校安排高一學生第 2 學期進行自主學習前導課程，110-2 前導課程目前規劃如下：《自主學習面面觀》及《自主學習計畫撰寫說明》由校長及圖書館主任先跟高一導師說明，接續由導師入班上課；《線上資源》分三大班群上課；《閱讀素養》由國文老師入班上課；《資訊素養》由資訊老師於資訊課程融入(108-115 班已於 110-1 資訊課進行、101-107 為 110-2 資訊課進行)；《學習策略》輔導室於生涯規劃課融入。

其他事項

1. 大同講堂：110-2 大同講堂，預計辦理 2 場次。
2. 02/18(五)第 6 節：王齊麟〈我的奧運奪金之路〉，高一二自由報名參加，因容留人數限制，135 人額滿。(感謝蕭博仁老師協助邀約)
04/08(五)第 5、6 節：主題待定。
3. 國際教育：110-2 持續辦理日本櫻花科技計畫線上交流，由高中英文科方毓聖師帶領高一英專班學生與日本東北仙台第一高校進行交流。
4. 請召集人將圖書館各科/領域調查表於 2/25(五)前擲回圖書館讀者服務組，感謝協助。

俊毅老師：王麒麟的演講不能開直播嗎？

主任回覆：目前學校的直播效果都很差，仍會錄影。

- 研發處 (詳見會議資料)
- 教官室 (詳見會議資料)

- 校長報告：

1. 具體雙語規劃方案須等後續公布，對國中來說最大的變化在於，之前社會科不用做，但目前只有國文科不用。這樣看起來高中社會科有很大的機會要。2030 年前要進行雙語教學，之後還會再開老師增能的社群，目前規劃有三塊，除了非常的基本功需要請老師們自行加強，其他會有中間程度的英文班、課式英文，還有不同學校的老師跨校的互相交流。
2. 民國 112 年，希望可以設置雙語實驗班，主要目的是為了協助校內老師進行雙語的轉換，其他好處還有，有了這個班，本校將有經費可以聘用外師進駐，偕同上課。原本想要 111 來申請，但準備時期已過，目前最快應是 112 年舉辦。目前初步構想將這個班放在生醫藥學群，如果這個雙語班實施之後，數學實驗班與英文實驗班將走入歷史。
 - (1.) 雙語實驗班的課程內容之方向：跨領域、找外部資源、加入原本就有的實驗班課程。
 - (2.) 課程目標：希望第二年開始，有三分之一的課程以英文來上課。家政科林靜宜老師將先試行部分課程雙語課程。

- 俞君老師：所以學生進去之後不可以轉班嗎？因為師大附中的外師班級，學生進去之前會先簽約不可轉班。避免同學高一將英文班當跳板，第二年轉入升學為主的班級，也會造成行政和高二班級的困擾。
校長回覆：以前大同也有綁定不可轉班，但後續北市教育局來文規定不可損害學生權益。

- 俞君老師：為何外籍教師的薪資會較高呢？
校長回覆：目前台灣市場需要大量的外師人力資源，因此必須要較好的待遇吸引外師留下。

- 俊毅老師：外師的教材要使用英文版還是中文版？是否會影響到學生成績，近於影響到繁星資格？學測仍要用英文考試，這樣學生是否轉換不佳？
校長：在專班的教材本身就是教師自行選擇。

- 俞君老師：那這樣老師不管選什麼外文課本，都要強迫學生買嗎？如果只買外文教科書，不買中文版，不會有學生反彈嗎？
校長：不管是哪種課本都會經過課發會通過。至於課本中英文都會購買，在期初時就會先讓學生知情同意，才可以進班。

- 俞君老師：對於校長提供的雙語課程模組，我的第一個問題是模組中生活對話，在社會上課中過於花時間，不符合真實的現況。第二個是如果不用生活英語，那符合 20%雙語上課的門檻到底是什麼？

校長：這個模組只是給大家一個參考，請大家自行斟酌。

- 志欣老師：既然要雙語，那教育單位有沒有檢核標準？

校長：目前沒有，除了有些國中做前導學校以外，其他大致就是公開觀課。

- 素卿老師：那如果沒有達到英語門檻會有什麼處分嗎？

校長：目前沒有說會怎麼樣。但新甄選的老師將會要求進來時就有雙語教學的能力。

- 琛勝老師：所以以後甄選都會要求老師具備這些證照？

校長：證照不是判斷的基準，還是依實際表現為主。

- 俞君老師：如果 PPT 是英文的，但口語以中文為主，這樣可以算是雙語課嗎？

校長：在起步階段可以，算是情境結合。其他前導學校也以鼓勵為主，所以沒有太嚴格的標準。

- 素卿老師：那薪資會配合老師英文程度調整嗎？

校長：目前沒有。

➤ 教務處報告：

1. 閩南語課程若要開課，必須開在高一。
2. 各年級需線上演練，時間及次數如附件。
3. 監考時數請老師確認。

- 美蓮老師：請問學生補考不能到智慧教室一的話，還有哪邊可以安排學生補考嗎？

主任回覆：如果要使用的話，可以和圖書館申請，等到圖書館整修好為止。

- 美蓮老師：體育班的課本、上課時數、小考的規劃都是和普通班一致的，這樣是否乾脆上課進度就和普通班一致呢？

主任回覆：體育班的課要經過體發會、再經過課發會，所以學務處要先收到訊息才可以處理。應先和學務處討論，再回歸教務處協調，但也可直接找我討論，我再轉知學務處。

- 俞君老師：108 課綱要規劃時，其實 105 年就開始處理，而課發會其實沒有決議的空間，但體發會卻沒有邀請社會科老師來參與，所以我們到底要在什麼程序時進行提案？

主任：請美蓮老師先蒐集好意見和請願，可以來教務處找我討論。但目前這學期除了閩南語，已經無法再改了。

- 俞君老師：兼課表上的綠色部分，很感謝彥文老師辛苦的排課表，但大部分老師都有拿到自習，只有地理科老師一堂自習課都沒有，而且每一次都是這樣，請問有辦法平均分布嗎？

主任回覆：我們盡量努力符合眾人的需求，慢慢調整成妥當的處理，但可以沒辦法完全公平。

各項工作分配事宜:會後麻煩三小科科召協助完成工作分配

校內科展	蕭玉琴、方彥文
紀錄	洪鼎堯、趙翊伶
資訊融入教案	蕭玉琴
111 學年召集人	大召兼地理科小召:吳俊毅 歷史科:盛素卿 公民科:趙翊伶
111 學年課諮老師	林玟慧、莊美蓮、林俞君
111 學年校定必修主題探索	李志欣、蕭玉琴

高中學測試題分析:預計於 2/23 簡報室 10:10~12:00 開會分享

因應疫情無法段考各科評量比例:沿用上學期討論決議

本校考試規則修訂討論:擇期討論

7. 提案討論：

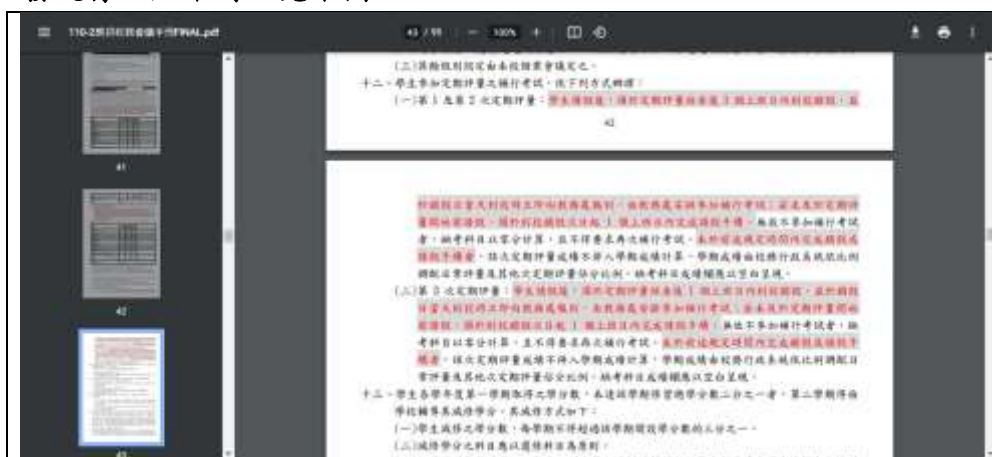
共備行事曆

日期	起迄時間	地點	活動內容或講題	講師	備註
2/16	10:10~12:00	簡報室	期初教學研究會		
2/23	10:10~12:00	簡報室	111 年學測分析		

3/9	10:10~12:00	簡報室 社會科 辦公室	如何更有效率 利用 ONO 線上 出題	林俞 君老 師	
3/16	10:10~12:00	簡報室 社會科 辦公室	如何更有效率 利用 I Pad 進行 線上課程	吳俊 毅老 師	
4/13	10:10~12:00	社會科 辦公室	期中考試題分 析		
5/25	10:10~12:00	簡報室	期末教學研究 會		期末教學研究會

8. 臨時動議：

- 美蓮老師：關於校務會議通過的學生評量辦法，會後，社會科老師們發現有一點不對，見下圖



學生沒有完成請假，應該是零分吧？不應該「不併入」計算考試成績，再調整成績比例吧？

主任回覆；我會回去討論，再跟老師們回覆。

- 美蓮老師：中山女高有舒壓道具，我們有機會可以引進嗎？

主任回覆；再請輔導室或相關處室評估處理。



- 俞君老師：芳蘭老師有閩南語教師證照，可以來兼課嗎？
主任回覆：我會再去跟芳蘭老師聯絡。

9. 散會：民國 111 年 2 月 16 日 12 時 0 分



教研會出席人員



校長報告



學務主任報告



教務主任報告