

臺北市立大同高級中學 110 學年度第 1 學期

高中社會科第 6 次教學研究會會議紀錄

壹、時間：民國 110 年 12 月 22 日（星期三） 10 時 10 分

貳、地點：三樓簡報室

參、出席人員：應出席 16 人，列席 4 人；實際出席 16 人，列席 4 人（見簽到表）

肆、主席：莊美蓮

紀錄：蔡曉菁

伍、主席致詞

陸、處室宣傳：

1. 教學研究會程序

主席報告（轉達校長及各處室報告）

一、討論題綱

（一）段考命題分析

（二）第二學期欲辦理各項學藝活動討論。

（三）第二學期各項工作分配。

二、提案討論

三、臨時動議

四、散會

2. 共同事項：

1. 本學期各次教學研究會（或社群活動）之簽到表、會議記錄、會議資料、會議照片等，請召集人於 111 年 1 月 3 日（一）前以「word 檔」格式彙整交至教學組、教務組的雲端資料夾，並同步更新各科（領域）網頁，謝謝！請召集人特別注意：研習簽到表若逾期未交回可能導致無法核發研習時數！
2. 學期定期評量如有違反考試規則者，待結果確定後，高中部由註冊組統一進行扣分，在此向各任課老師宣導，避免重複扣分。國中部由任課老師進行扣分。
3. 各科如有寒假作業，請於 12 月 30 日（四）前繳交電子檔予教學組施佩君小姐。（請注意版權）。
4. 110 學年度第 1 學期議題融入教學之教案及成果，請於 111 年 1 月 7 日（五）前上傳至教學組及教務組雲端硬碟。
5. 111 年 1 月 6 日（四）高三期末考及學期成績（含藝能科）繳交截止。111 年 1 月 20 日（四），高一二、國中部期末考及學期成績繳交截止。
6. 111 年 1 月 20 日（四），高中部學生第三次段考補考截止日。國中部學生應於學期成績結算前，完成補行評量。
7. 段考考卷請命題教師能提早進行命題（高中部請持續進行卷卡合一），並送交審題人員審題後，於試務工作負責幹事通知日期繳回教務處，請勿拖延，以免來不及油印。
8. 請各科命題老師留意試題難易度，事前實施同儕審題，事後進行試題檢討及難易度分析，

並了解學生答錯原因，必要時進行補救教學。

9. 段考監考時請老師避免看手機、改試卷、坐在綠櫃區做自己的事…等，以上行為容易讓學生有投機取巧的機會。監考時請確認學生拿到自己的答案卡，最近二次段考都有學生於收卷後才發現拿錯答案卡。
10. 某國立大學集體作弊事件 <https://news.ltn.com.tw/news/life/breakingnews/3752126>。
11. 課後時間學生團體活動向設備組借用自然學科實驗室，為保障實驗安全，必須有校內師長陪同。帶隊或負責師長無法陪同時，懇請另覓其他校內師長代理職務。
12. 轉達往年各年級家長代表會議中希望老師們協助留意或配合之事項：以下詳見會議資料

3. 高中部：

1. 12月20日(一)-12月24日(五)為110學年度第二學期高一多元選修課程學生選課。高二高三分二階段選課，先進行補強性選修選課、再進行加深加廣選修選課。
2. 111年1月21日(五)至1月23日(日)為高三學測，倘無疫情限制，敬請各班導師與各科任課老師到場為學生打氣！
3. 109學年度課程評鑑報告已mail給召集人，有關學生課程回饋問卷量化統計結果，再請各科參考，以利滾動修正課程與教學。
4. 請社會科、自然科召集人協助統計本學期高三模考，「無任教科目有協助閱卷」教師的閱卷班級數，依模考檢討會建議，上述情形「閱卷2個班，抵扣1節監考」。
5. 111年度大學入學重要網站及影音連結（電子檔已於110年12月10日寄至高中部各科召集人校務信箱）：

4. 各處室報告：

➤ 學務處

1. 請各任課老師於點名表上簽名前，確認點名無誤，以掌握學生出席情形。如有錯誤，請學生提出缺曠紀錄申請單後，再由當節任課教師簽認後方能修正。點名為教師責任，班級幹部乃是輔助角色，請大家務必親自確認點名表紀錄。
2. BNT疫苗第二次施打時間，高中部為12月24日(五)、國中部為12月30日(四)，屆時請各位老師共同留意學生施打後情形，學生如有身體不適情形，請立刻通知健康中心。
3. 111年1月20日(四)校務會議後，將拍攝全校教職員工團照。
4. 上學期獎懲簽報截止日為111年1月20日(四)，逾期則列入下學期登錄。
5. 12月30日(四)15:10於活動中心辦理高三包高中，歡迎高三老師共同參加。
6. 高三期末考後仍請任課教師依照平常上課情形確實點名並記錄，以有效維持學生上學秩序。學生針對缺曠如有疑義，仍由該節任課老師負責處理。
7. 配合高國中作息時間討論資料(如附件)

● 達俊老師：有學生問防疫假該怎麼處理？

吉村教官：一次申請14天，但要注意，一旦請了防疫假就不能到校，否則學校會取消全部核假。

素卿老師：那可以離開家裡嗎？

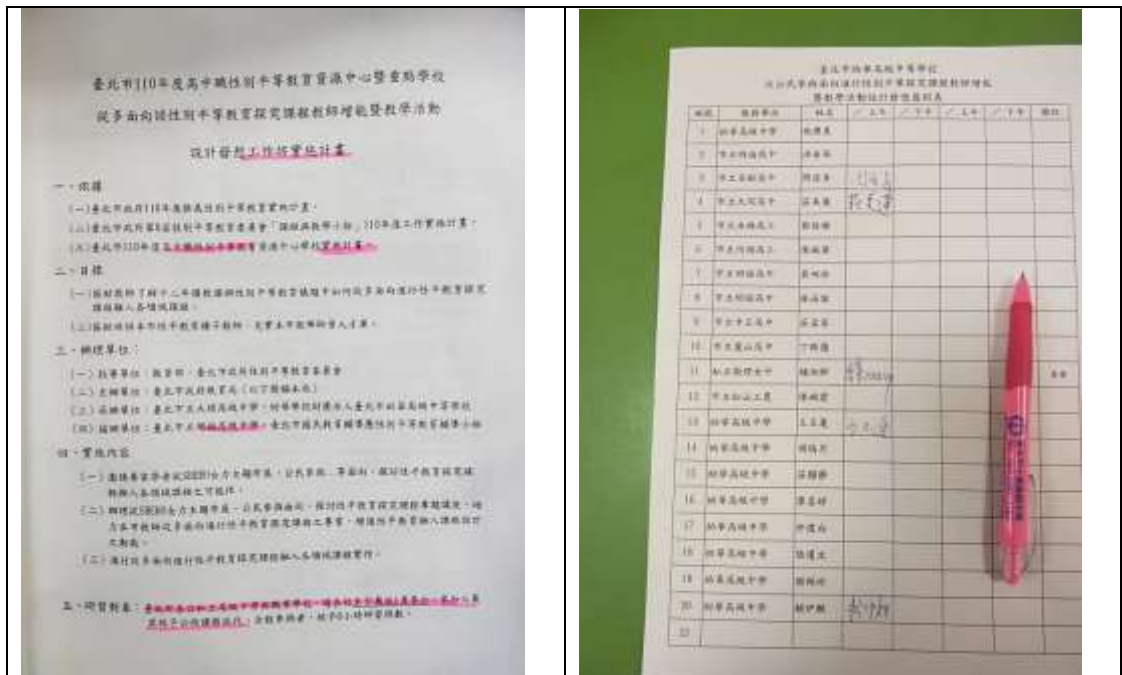
吉村教官：切結書上有簽約，請家長幫忙管束。原本防疫假要家長親自來學校申請，下學期考慮更加嚴格管制。

➤ 教務處

1. 請老師出寒假作業時，注意圖資版權。
2. 這兩次段考完都有收到 1999、家長的投訴：段考時老師都在做自己的事情，因此班上有同學想嘗試作弊。提醒老師維護考試公平秩序，不要做自己的事情。
3. 這兩次段考，有發生答案卡拿錯的情形，這樣的事情雖然沒有扣分的機制，但要請老師提醒同學務必再三確認。
4. 這學期感謝社會科老師協助模考，將在下學期統一進行補修抵扣。
 - 玫慧老師：有包含體育班嗎？
主任：有
5. 高三的自習要麻煩老師在 1/21 之前指導、維護班上秩序。

● 美蓮老師：有老師提問那些是教師們一定要的研習？是否可以請教務處更新法定研習名單？

本學期代表社會課參加輔導室要求的校外研習，但到現場之後，發現現場只有 20 個人報名，且只有 8 人到場開會(請見下列圖片)。後來當場手機詢問參加第一場研習的國文科代表曉恬老師，他說他那場研習包括他一共 15 人，另外去年它們科代表參加的老師說去年 20 人而且大部分都是輔導科老師。這樣的研習是否有必要每一場都派人參加？



智鈞校長：會請文琪主任跟麗英主任瞭解一下。因為來文規定每間學校來一位參

加，但如果其他學校幾乎都沒有參加，也許可以請輔導室斟酌。

但高中會派出去的教師其實少很多，國中部比較常出去，所以麗英主任才會用輪流的方式指派。

職安法通過之後，每三年都要有三小時研習，但之後如果沒有完成，將會被罰款。如果老師來不及完成研習，會消耗到行政同仁提醒催促的時間，因此經過討論，以後提醒的信件只會有兩次，也避免已經完成的一天到晚收到信。

- **俊毅老師**：這次有很多研習，可能是因為改成線上，所以有很多信件提醒，行政單位要老師截圖進行核可，這樣是否會造成實際是否回程研習的混亂，本來說後台可以看到是否完成，但不行，所以平台是否失去了功能？

智鈞校長：這樣的老師有很多嗎？

素卿老師：以我的例子來說，我一開始誤會只要完成一部份，但信沒有解釋清楚，等到看完才會發現還要重新看、而且還要截圖，前前後後三小時的研習，我總共花了總共九個小時。

- **美蓮老師**：是否可以多一點線上的研習，好讓大家以方便的時間完成？

智鈞校長：特教和交安這學期很多是用錄影的方式進行，以後應該會盡量以線上的方向前進。

輔導和特教會提供一定的時數讓老師們在寒暑假研習，但可能無法滿足全部時數。

- **志欣老師**：其實聽到前幾天總召說如果我們沒有完成研習，會影響考績，所以認真的看了一下相關法規，我認為我一直以來都很積極在教育上，但目前光是備課就已經花了很多時間。現在教育強調學生要快樂學習，但政策卻要求、威脅老師一定要參加研習，是否有點矛盾？我想確定一點：如果我實在無法達到這個研習時數，除了考績、罰款以外，我會有什麼後果？

智鈞校長：大家不要擔心，初衷是行政單位一直寄信很煩，所以提醒以兩次為限。第二，不會因為這個影響大家的考績。再來，教育局來函說沒有完成研習必須寫檢討報告書，擔心老師錯過，因此才會再三提醒老師要完成。會被罰款的只有職安研習，且罰款對象為行政機構，但學校不可能開這筆預算，因此希望老師可以完成，不然會很為難，可能只能請教師自己繳交罰款。因為這兩年才要求學校落實職安法，所以目前還沒有學校被罰，但之後的情形無法了解。

志欣老師：是全部百分之百一定達成？

智鈞校長：多數一定要完成，但有少數不是。但不完成的話會不會使有完成的老師感覺矛盾？

志欣老師：是否可以有每一學期，每一個老師一定要完成的研習清單，讓老師自己心中有一個底。

智鈞校長：本來就有整理好，之後再請研發處發給大家。

- **俞君老師**：我個人都有完成的情況下，最大的困擾是記不清楚研習要求是學期還

是學年度。雖然學期初有提醒老師，但學期後半段各處室會分散寄信變得很混亂。既然有表格的話，是否可以統整一次寄來，檢核方式也統一整理？尤其是年度和學年到底要完成什麼？有些資深的老師對於電腦的操作有些困擾。

智鈞校長：我們在來研究怎樣更容易完成。有可能做一個 excel 的清單，放在私人的雲端上，供大家檢核。

- **俞君老師：**關於體溫表單，社會科室是登記最完整的處室，其他處室幾乎都沒有填，體溫登記到底是什麼要登記到何時？

智鈞校長：我和倩玲說過，是否因為疫情緩和而停止登記？但倩玲擔心有萬一，所以暫時維持現狀。另外，公布表單的意義並非逼迫老師完成，只是方便同仁檢查。

- **俊毅老師：**我認為以表單的方式呈現是可行的，因為如果沒完成一樣會被公布。另外，考試的方面，答案卡拿錯應該是學生自己的責任，所以是否應該訂定罰則？考試時間到底是到鐘聲響起還是鐘聲響畢？是否有讓學生真正的知情這項規則？
- 智鈞校長：**新生訓練的時候有說過，且學生手冊上面有寫，學生照理要知道。

- **俊毅老師：**雖然您說有通知，但學生就是不知道，老師因為模考和段考的差異，有時也搞不清楚，是否有其他方式提醒？

智鈞校長：模考袋上有寫、也有發通知。

文琪主任：段考、模考、大考的規定都不一樣，我傾向以最嚴格的方式要求學生，當學生可以習慣鐘聲響起收卷，對於學生是否是更好的訓練？

➤ 總務處

1. 自 110 年 1 月 1 日起至 110 年 12 月 16 日止各辦公室共捕獲 5 隻老鼠，較於 109 年滅鼠量已顯著減少，成效相當良好。經行政會議討論通過 111 年將不再進行滅鼠防治作業，敬請各位老師持續「不讓鼠進、不讓鼠吃、不讓鼠住」三原則，辦公室（及教室）隨手關門窗，食物放櫥櫃，每天倒垃圾（及廚餘），一起來滅鼠。

- **鼎堯老師：**教室可以裝窗簾嗎？學生反應很容易反光。

瑞宜主任：已經查看過各班狀況，寒假會處理窗簾安裝。

- **俊毅老師：**滅鼠的公司會來收拾設備嗎？

瑞宜主任：會再確認。

➤ 輔導室

1. 教育局近日來函，本年度特殊教育研習時數不足者，需個別撰寫原因及來年改進方式，由學校函報教育局。已於上週再次以電子郵件(附教育局來函及檢討報告格式)提醒時數未達規定之同仁(目前未完成研習之人數為 45 人)；如仍未能於 110/12/31 完成規定之研習時數者，請同仁撰寫檢討報告繳交輔導室函報教育局。
2. 出納組寄來兆豐銀行新轉資料，其他銀行不會透過總務處處理（有信件）。

3. 學校鐵捲門和大門，原則上有防夾系統，但仍然會有時間差，請各位老師出入時注意，賠償問題不容易處理。另外，門口吳大哥提醒大家，開車進入前門時，不要按關門，容易夾道後面的跟車。
4. 【高中部】111 學年度課程諮詢教師名單如下，召集人為李麗敏老師。
社會領域：莊美蓮老師、林玟慧老師、林俞君老師。
將安排於本學年度完成受訓。

➤ 圖書館

1. 中學生網站
 - 全國小論文寫作比賽第 1101015 梯次，本校投稿 17 篇，獲得優等 2 篇、佳作 6 篇，上學期截止時間在段考後 2 天，部分同學段考後才投稿，較為倉促。下學期(1110315 梯次)截止時間為 111 年 3 月 15 日，段考在 3 月底，作業時間較為充足，請老師提醒同學掌握時間，本校投稿篇數上限為 48 篇，先傳先贏、額滿為止。未於規定日期前繳交未抄襲切結書者，取消參賽資格。
2. 資訊素養與倫理融入教學：110-1 資訊素養與倫理融入教學成果，目前已收到高中社會。
 - 資安研習 3 小時：依行政院資通安全責任等級分級辦法，本校資通安全分級為 D 級，依規定一般使用者及主管每人每年至少接受「3 小時以上」資通安全教育訓練，圖書館於 6/29 及 12/1 以電子郵件通知所有同仁線上研習，至今仍有部分同仁尚未完成，請務必於 12 月底前依規定完成 3 小時線上研習，並將完成證明寄回給余崇安先生(g151@ttsh. tp. edu. tw)。
3. 高二自主學習：110-1 高二自主學習已於本週進入第 8 次(共 10 次)，圖書館已於第 7 次自主學習後發下導師通知，請導師觀察並鼓勵班上表現優良的同學，展現自主學習成果，每班至多推薦一位，於下學期安排學生進行公開分享，記嘉獎一次、獎狀一紙，禮券 1000 元。
4. 高一自主學習工作坊--台大領導學程的鷹架學校團隊帶領，台大師大學生引領高一同學認識自主學習計畫

➤ 研發處

1. 110 學年度第二學期高中各科提供 2 小時外聘講座鐘點(2000 元/小時)，經費來源為優質學校獎勵金或教師專業成長費。
2. 110 學年度第 1 學期公開授課已進入尾聲，已完成公開授課之資料將放置在平台網頁上。請本學期公開授課教師若尚未完成相關表件，請盡速完成。本學期有任一表件未完成之教師，視同未完成公開授課，請於 111 年 3 月 21 日(一)前重新上網登記公開授課日期。
3. 請各科(領域)召集人於 1/03(一)前將本學期各次教研會共備研習簽到表副本給研發處實研組，以利核發研習時數。
4. 寒假教師專業知能研習暨備課日為 111 年 2 月 10 日(四)，課程主題如下：
◇ 注意事項：

1. 依公立中小學未兼任行政職務教師寒暑假期間返校活動事項及日數實施原則「四、寒暑假開學前一週擇一日作教學準備，全體教師均應返校…」故寒假備課研習一日教師應全程參加，不克參加者務必請假。
2. 相關法定研習未完成，請另行參加校外研習。各領域若自行辦理上述法定研習，不再支應講座鐘點費。
3. 校友方慶榮先生為鼓勵教師著力於課程與教學發展，110-112 年特捐款獎勵下列項目，鼓勵老師們踴躍提出申請：以下獎金申請限制請參閱資料！

➤ 人事室

1. 重要提醒！未完成法定研習時數，可能影響教師成績考核結果，攸關個人重要權益，請務必依限完成研習。
2. 查教師法第 32 條第 1 項第 7 款規定，教師應依有關法令參與學校學術、行政工作及社會教育活動。又臺北市政府教育局以 106 年 1 月 18 日北市教人第 10630702700 號函規定，學校須依「教師成績考核作業流程圖」辦理教師成績考核作業並加強辦理平時考核機制。參照上開教育局來函規定及範例，本校於 106 年 3 月 20 日訂定教師平時考核紀錄表如附件，其中「考核項目／教學／5. 積極參與專業訓練及與教學有關之各項研習活動，並取得法定研習時數。」，若未於法定期限內完成法定研習，而未符合本項考核指標，可能導致影響個人學年度成績考核無法考列四條一款之結果。

柒、提案討論：

【學務處】北市立大同高級中學學生在校作息時間討論說明

社會科提案：

鼎堯老師提案：可以把早上學生自主學習的時間改成一到五嗎？

投票通過：同意 10 票，超過半數通過。

捌、臨時動議

以下是社會科對學校各處室的一些疑義：

【教務處】

1. 關於教師研習事項：

俊毅老師：教師完成線上研習後，一個一個截圖紀錄較沒有效率，是否可以研究一下後臺核對系統如何使用？

美蓮老師：是否可以多一點線上的研習，好讓大家以自身方便的時間完成？

另外，有關輔導室公文薦派教師研習是否先詢問其他學校的做法，不要強迫老師們一定要派代表出席？(請見會議記錄 3~4 頁)如果行政人員真的有參加研習的業績壓力，那也可以公文來兩場研習，看情況選擇一場派人出席即可！

俞君老師：教師研習的要求是學期還是學年度，是否可以統整一次寄來，檢核

方式也統一整理？

2. 關於本學期段考時發生答案卡拿錯事件：

俊毅老師：，應該是學生自己的責任，所以是否應該訂定罰則？請教務處討論是否需要修改考試規則！並對學生和教師宣導最新規則！

3. 關於段考鐘聲問題：

俊毅老師：考試時間到底是到鐘聲響起還是鐘聲響畢，請教務處討論是否國高中部應該統一，並對學生和教師宣導最新規則！

鼎堯老師：考試時間的鐘聲很長，是否可以更換為短一點的？

4. 學校贈送行事曆建議：

俞君老師：家長會贈送的行事曆本子很漂亮，但去年行事曆的格式為學年度，今年又變成年度，是否可以都設計成學年度的，這樣比較方便學校同仁使用？

5. 地下室飛輪事項：

俞君老師：地下室的飛輪可以清潔乾淨並且放到比較窗明几淨的地方？這樣比較方便同仁們使用以免器材閒置造成浪費！

6. 116 第二冊課本事項：

高 116 的歷史、地理第二冊可到高二上時再訂購，一年級下學期先不用訂課本。

7. 智慧教室一：

希望 110 年度下學期智慧教室一中午時間 12:00~1:00 空出來。因為疫情仍需要戴口罩，社會科歷地公三科常有學生中午時來辦公室補考，此時間又是老師們吃飯時間，所以之前會讓同學去智慧教室一補考。但是本學期開始智慧教室一此時段有其他同仁運用(國中部增能班)，所以商請教務處考量疫情以及學生補考安全性！下學期把智慧教室一中午時段空出來！謝謝

【總務處】

1. 鼎堯老師：教室可以裝窗簾嗎？學生反應很容易反光。
2. 俊毅老師：滅鼠的公司會來收拾設備嗎？

【圖書館】

1. 俊毅老師：圖書館在四樓的暫時辦公室，讓老師跟學生都非常方便，可以請圖書館班回去之後，在教學大樓設立分部嗎？

玖、散會：民國 110 年 12 月 22 日 12 時 00 分

壹拾、會議照片記錄



主席引導教學研究會流程



學務處教官說明學務處報告事項



總務處主任說明總務處報告事項



總務處主任說明總務處報告事項



校長致詞



參與教學研究會之教師