

# 臺北市立大同高級中學 110 學年度第 1 學期

## 高中社會科第 1 次教學研究會會議紀錄

壹、時間：民國 110 年 9 月 8 日（星期三） 10 時 10 分

貳、地點：簡報室

參、出席人員：應出席 17 人，列席 6 人；實際出席 16 人，列席 6 人（見簽到表）

肆、主席：莊美蓮

記錄：簡宏洋

伍、主席致詞

陸、業務報告：

### ● 介紹新進教師或實習教師

介紹新進教師、代課老師和實習老師。公民科方彥文老師、地理科佩文老師、黃琛勝老師。實習老師地理科蔡睫葶、公民科簡宏洋。

### ● 校長報告

為因應 9 月 23 號全校學生統一施打疫苗，隔日 9 月 24 號課程改為全面線上授課。學生打完疫苗後，可衡量身體情況酌請三天防疫假，這部分再麻煩各位老師注意。當日除行政人員會來學校外，各班級上課的地點老師們可自行衡量。關於施打疫苗的日程，是因為 9 月 24 號為星期五，當日下午課程以社團活動為主，對課程進度影響較小，才決定前一天進行疫苗的統一施打。另一方面，9 月 25 號即原訂的學校日，目前確定改由線上進行。原先的規劃是上學期以各科老師為主、下學期以導師為主的進行模式，為因應疫情升溫將改為上下學期的進行模式對調，即此次主要由導師進行。參照其他學校（中山女中）進行的經驗，若改為線上進行，由於現場通常是由導師負責主持與操作設備，然過程中一但涉及其他班級事務需要報告，就會有跑班的困難、阻礙會議進行。關於進行方式這個部分有思考過以預錄影的方式調整，但家長若在進行過程中有問題老師也沒辦法回答，因此最後決定以線上會議的形式為主。

➤ 盛素卿老師提問：若學校日改為線上進行，家長委員要如何產生？

校長回應：老師們可預先徵詢有相關經驗的家長，取得其事前的同意，但最最終的結果仍然需要投票通過，這個部分可以使用線上表單投選，但具體的進行模式可以再確定。

➤ 盛素卿老師提問：若學校日改為線上進行，家長要不要簽到？簽到事宜該如何處理？

校長回應：目前 Google meet 有插件可以記錄登入會議的帳號，但是因為可能有資安風險，需要考量電腦使用的狀況，因此先前圖書館的會議才沒有統一公告，但若老師們有簽到方面的疑慮，可以酌情決定是否安裝此插件。此外，家長方面下週會有一張詳細的學校日家長說明。

➤ 林俞君老師提問：9 月 23 號上午有多元選修課，若當日要配合全校統一施打疫苗，學生跑班的情形可能要請老師再多注意。此外，若施打過程輪到學生班級，學生要回去原班嗎？另一方面，下午的班級進度也有可能受影響，希望學校可以協調把高一排在上午。

校長回應：關於施打疫苗的順序，這部分主要還是要配合醫院、教育局的安排，醫院方有可能有固定的施打順序或配合現場的行政流程。

## ● 頒獎

趙翊翎老師 獲 小論文指導獎

吳俊毅老師、駱毓貞老師 獲 績優教師

## ● 學務主任報告

關於疫苗施打的狀況，聯合醫院目前的規劃是一天 2000 人，但全校國、高中部加總約有 2300 人，當日的施打情形可能會稍微緊迫。因此各位老師的意見我們會再和醫院方討論、規劃。另外，還請各班老師注意班級防疫規定，例如出缺席情形的登記、隨時保持教室通風，需打開窗戶等等。請問各位老師有沒有針對學務處業務的建議或提問？

➤ 吳俊毅老師建議：請學務處集合校級幹部的時候要注意上課時間。上週衛糾交接 13:35 才回教室，耽誤了半堂課。聽學生說當天現場只有高三學生在場交接，上課時間到了也沒有提醒他們回教室。

學務主任：關於這個這個部分會再提醒組長和教官，督促學生準時進教室上課。

➤ 羅丹伶老師提問：關於上週五政府發送的細胞簡訊，學校這邊能不能提供公版的回覆給家長？

學務主任：因為之前已有相關經驗，想說老師們都知道如何處理，所以這次沒有特別說明；但沒有考量到這學期有新進教師或第一次擔任導師，之後學務處會將說明轉給年級導師，再麻煩級導師轉群組回覆，方便老師回覆家長。

## ● 總務主任報告

請問各位老師有沒有針對總務處業務的建議或提問？

➤ 羅丹伶老師提問：高三教室冷氣不涼，請問冷媒或設備是否有狀況？

總務主任：冷氣設備都有定期檢修，開學時也有清洗濾網，目前的處理只能先各班補一枝立扇，再請各位老師多多包涵。

➤ 羅丹伶老師提問：請問老師辦公室的下班時間是幾點，因為常看到 17:00 以後高三教室都有冷氣，但老師辦公室沒有。

總務主任：會再了解。

➤ 林俞君老師提問：教官室旁邊的走道感應燈沒有亮，怕晚歸的老師或學生們有安全疑慮

總務主任：會再了解。

## ● 輔導主任報告

1. 部分特定研習(性別平等教育、生命教育等)每年要求薦派領域教師、行政人員或導師參加，請各領域提交 110 學年度薦派參加特定研習的優先順序，研習順位名單請交給輔導室，以因應研習要求，來文時依順位薦派參加人員。(研習順位名單表格請見輔導室附件，請於 9 月 17 日(五)下班前上傳期初領召會議資料夾輔導室回報區。

➤ 莊美蓮老師提問：我們科一定要教研習順序嗎？研習順序按去年開會的共識是遇到再抽籤。

輔導主任：若社會科決議不教研習順序，輪到社會科出人研習，輔導室會找科召，屆時社會科要選派人選代表研習。

2. 依據北市教綜字第 10930734411 號辦理，辦理性別平等教育年度課程及活動計畫(含正式課程、非正式課程及晨光時間)需性別平等教育委員會、課程發展委員會檢視及審查通過，公告於學校網頁，並填寫「臺北市各級學校實施性別平等教育年度實施計畫/非年度課程及活動自我檢核表」留校備查。請各領域提交 110 學年度性別平等教育融入課程與教學活動

彙整表，於 9 月 17 日(五)日下班前上傳期初領召會議資料夾輔導室性別平等課程回報區(每個領域都要繳交)。

3. 發下時間管理日誌暨選課輔導手冊，前半部是行事曆，可以幫助同學管理時間；後半部有課程地圖。

4. 因應 108 課綱新制，為協助尚未任教過新課綱學生之教師了解 111 大學多元入學方案考招連動、本校課程架構及學習歷程檔案教師認證等，擬於 9/13(一)10:10-12:00 辦理「高中老師 108 新課綱學習輔導全攻略」研習，請尚未任教過新課綱學生之高中老師參加。

內容包括：

(1)圖書館：高中學習歷程檔案作業系統介紹、教師認證學習成果操作方式、任課教師及導師功能。

(2)教務處：本校課程地圖、班群課程規劃。

(3)輔導室：111 學年度大學多元入學方案、考招連動、學習歷程檔案內容、課諮老師角色與功能、選課輔導手冊資訊等。

5. 依臺北市政府教育局 110 年 8 月 27 日來文有關「臺北市所屬特殊教育學校及特殊教育班級因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情辦理教學活動指引」、「臺北市高級中等以下學校實施特殊教育學生線上學習之教學指引」，因應學生個別差異處遇方式摘要如下：

(1)聽覺障礙學生：

A. 建議安排優耳近音源之教室前三排位置；課中有關鍵字句或概念，儘可能搭配文字或視覺化材料呈現、或增加視覺線索(字卡、圖片)，協助掌握學習內容。如有撥放影片或圖片瀏覽時，除事前確認音訊品質外，建議搭配字幕或增加文字說明。

B. 倘學生使用調頻系統，教師應主動佩戴，並於上課前以開放式問句確認調頻輔具及個人助聽輔具(助聽器或人工電子耳)之電力狀態，特教組亦會協助提醒學生輔具清潔相關事宜。

C. 因疫情期間同儕皆佩戴口罩，不易掌握表情及唇形等視覺線索，教師應多加留意聽障學生在課堂期間之討論及日常活動，鼓勵學生增加手勢或適時輔以筆談方式增加溝通多元性。

D. 課後主動關心其學習情形，針對講述、作業或活動之重點進行確認，以作適切教學調整。

(2)視覺障礙學生：

A. 預先提供教材文字電子檔(如講義、投影片、課堂筆記等，以純文字或 Word 為宜)，有助於視障學生預先掌握課堂內容，減少獨自摸索或尋找教材段落的時間。

B. 倘遇圖表、影片或以動作示範等內容，請同時口述影像補充資訊。

C. 講述時宜採具體且明確的敘述與用語，如請學生劃記重點時，指明具體位置(第 0 段第 0 行)，避免使用「這邊」、「那邊」等用詞。

D. 部分作業繳交及評量方式，或學習平台線上評量功能較不利視障學生操作，請提供替代方案，讓學生以優勢管道完成作業或評量(如以敘寫短文或錄音取代自行拍照或拍攝影片；進行線上評量時改以直接提供題目文字檔替代等)。

本學期學校有兩位視障學生，其中一位學生需要報讀軟體進行考試，希望老師們出完段考考卷也能提早給教務處，方便教務處同仁的行政作業。此外，216、306 班各有一位聽障學生，其中一位學生上課會使用調頻發射器，再麻煩老師們留意(學生平常會將收音設備放在

講台上，外觀像黑色的錄音筆)，另外也請老師們說話、發聲時避免說太快，以免影響收音。關於聽障學生的部分，目前有規劃向中心申請透明口罩，屆時會再向老師們說明詳細情形。

### ● 圖書館報告

1. 110 年資訊預算 22 台筆電：(1) 依「師師有電腦-教職人員筆電排序表」，汰換目前使用購置年度為 106 年度的筆電，請盛盛素卿老師領用新購置的筆電。
2. 原先各班配合教學使用的大螢幕觸控筆，在三級警戒後有些班級沒有如期回收，原先有六個班級找不到資訊設備袋，經過追討後還是有四個班級沒有找回。這個部分的損失只能讓各班用班費賠償。此外，也避免設備再度弄丟，圖書館在評估實際上課需求後今年將不再每班發放，改成有需要教學使用的老師向圖書館領取，請各位老師若有需要可以洽詢圖書館，並請保管好借用的設備。
3. 這學期圖書館一、三樓進行整修，圖書館二樓的業務雖暫時不受影響，但考量之後施工期間的粉塵、噪音，圖書館將會搬到智慧教室二繼續提供服務。其中硬體設備包含攝影機、平板等也會一併搬過去，但是書的部分會暫緩借還，這點請各位老師們留意。分機號碼則一樣不變，維持 150、151、152。
4. 全國高級中等學校閱讀心得及小論文寫作比賽：「中學生網站(<http://www.shs.edu.tw/>)為全國高中生閱讀心得(本校上限 96 篇)及小論文寫作(本校上限 48 篇)比賽之平台。其中小論文已全面改採新制，請各位老師們注意。
5. 關於混成教學計畫的執行，圖書館這邊會負責設備。目前有防疫假需求的班級 212、802，平常上課時會在班級架設平板，輔以報廢筆電作平板腳架幫協助教師進行線上教學。課堂開始時由圖資股長把線上會議的連結開好，教師們僅需要正常上課就好，不須做其他調整。接下來可能會有防疫假需求的班級是 204，再麻煩任課老師們多留意。
6. 圖書館近期針對去年學生的平板使用效益進行評估，起初都認為學生會用來打電動。但是在三級警戒的期間，許多同學都反映平板對於居家學習有很大的幫助，學生的回饋狀況也都很良好，因此這學期預計多開放 50 部平板供其他年級學生申請借用，高二學生則不能申請短借，老師們可以多加利用平板進行教學。

### ● 註冊組長報告

1. 請老師們注意各項成績繳交時間。
  2. 學校希望每學期每科都要卷卡合一，且成績要在期末考隔天繳交，希望老師們注意相關時程。
  3. 請老師們提供各次段考的成績比例以利教務處的行政事務安排，同時老師們也可以預先規劃疫情版的成績比例，若未來再度進入三級警戒，能教有餘裕應對。
  4. 1092 的學習歷程檔案因應疫情，截止時間延後至 10 月 7 號前。關於學習歷程檔案，請老師們配合尊重學生上傳的意願以及歷程檔案認證的原則，避免以成績及格與否作評斷依據。
  5. 有合開課程的老師們要注意協調學習歷程檔案認證的分配。
- 吳俊毅老師提問：地理科 1092 有些學習歷程檔案是代課老師認證，但如今認證期限延後，該怎麼處理？

註冊組長：已有向教育部申請，提供給每班 400 元的補助讓上學期的老師進行學習歷程檔案的認證，目前教務處也有聯繫老師們，目前在協助學生認證方面沒有問題。

### ● 教務主任報告

1. 關於 9 月 24 號線上授課的相關細節，教學組會另有通知。
2. 這周五、六為高三模考，將實施卷卡合一，再麻煩老師們注意線上閱卷系統的操作，可觀看影片熟悉雲端系統的使用。此外，為了配合教務處成績上傳的時程，希望卷卡合一不要放在期末考。
3. 關於先台北市政府公布的防疫指引，如果每班有人確診將全班停課；如果恰逢段考，就會待該年級考完所有試卷後回收，教師不公布答案，之後該班學生回到學校後再行評量。而如果有兩個人確診將會全校停課，此時段考就會取消。因此各科需要召開教學研究會讓老師們調整成績評比比例。
4. 8 月 20 日台北市彈性教學指引規定，學生的請假時間長短 原則上是以週為單位。
  - 林俞君老師提問：線上閱卷需要老師們提前出考卷、提前給分數，對教師出題的品質會有影響；且因為雲端閱卷，同學們沒辦法拿到紙本考卷進行訂正、檢討，可能會影響評量成效。能不能以紙本（相同格式）進行閱卷？且社會科各科老師人手不足，原先預定的卷卡合一與成績繳交期限將導致定期評量窒礙難行。
  - 吳俊毅老師提問：卷卡合一的練習是否需要每學期每科都進行，例如以前國中會考數學就是卷卡合一的形式，學生有真的無法適應的問題嗎？
  - 林玟慧老師提問：有問過學生卷卡合一的考試情形，學生反應沒有太大差異，是不是不需要這麼頻繁的練習？此外，外面廠商印刷考卷的品質無法確保，圖片色差或印不出來最後導致題目只能送分，不但影響評量成效，也有公平性的疑慮。  
教務主任：卷卡合一的部分會再跟校長討論、調整。目前各友校、大學目前都採用這樣的模式，且學生家長也會反映學生需要相關的練習，因此還是希望老師們先行配合進行科內的分工。
  - 蕭玉琴老師提問：在班上有一個人確診的情況下若恰逢段考，是否需要重新命題？  
教務主任：不會
  - 林俞君老師提問：在全校停課的情況下取消段考，可能浪費老師們先前的準備，是否可以改成返校的時候再行紙筆評量。上學期的經驗採用平時作業成績，但是造成平均分數偏高或偏低，不但造成科內很大的困擾，且會影響繁星排序，有不公平的疑慮？  
教務主任：返校後再行紙筆測驗是不錯的想法，會再提出討論、尋求各科共識。
  - 林俞君老師提問：怎麼避免學生已防疫假的名義請溫書假？若因此影響段考成績，會不會影響繁星結果？若真的有成效，其他同學會不會因此模仿？  
教務主任：目前只能按照防疫政策的規定行事，若同學真的這樣做也沒辦法。
  - 洪鼎堯老師提問：關於防疫假的混成教學進行授權的依據是什麼？其他假為什麼沒有混成教學？教師上課講述的內容如果要直播或錄影有沒有可能影響教師講學的自主？  
教務主任：目前混成教學的模式依台北市政府有四種模式的規定，第一是成立專班、第二是實體教學同步直播、第三為教師額外線上教學，最後是其他創新模式。

#### 柒、提案討論：

無

#### 捌、臨時動議

- 1、下周三開會繼續討論 110 學年度社會科課程規劃
- 2、林俞君老師對於多元選修事項，因為會議流程來不及向教務處提問，改用會議紀錄書面

提問：高一多元選修人數上限學校限制最多 24 人，請問每一班目前都是 24 人之下，如何加退選？學校的這個「人數限制」，是變相限制了學生的加退選權益。以前的選修課都有給學生加退選的機會，甚至社團也可以加退選！

### 3、 散會：民國 110 年 9 月 8 日 12 時 00 分



校長致詞



頒發績優教師獎與小論文指導獎



教務主任說明教務處報告事項



輔導主任說明輔導處報告事項



圖書館主任說明圖書館報告事項



教師提問討論