

臺北市立大同高級中學 109 學年度第 2 學期

高中社會科第 1 次教學研究會會議紀錄

壹、時間：民國 110 年 2 月 24 日（星期三）10 時 10 分

貳、地點：校史室

參、出席人員：應出席 15 人；實際出席 15 人（見簽到表）

肆、主席：許鈺苓老師

記錄：倪達俊老師

伍、主席致詞：

陸、業務報告：

(一)共同事項

- (1)學校日班級經營計畫及教學計畫請於 2 月 26 日(五)前完成上傳。
- (2)教學組及教務組網頁已建置課表線上查詢系統，老師研究調課時可多加運用本系統。
- (3)行事曆中各次段考之前兩週均有列上公告考試範圍日期，以提醒命題老師。
- (4)請各科(領域)於 4 月底前完成 110 學年度課發委員、召集人之名單確認，並提供予教學組、教務組(國中部目前尚缺國、自，請填寫於領域工作分配表)。
- (5)校內科展參展學生於 2 月 23(二)繳交書面資料，3 月 3 日(三)12:30 開始校內科展評審。3 月 9 日(二)報名 110 年臺北市科展及送交作品說明書。
- (6)借用專科教室結束後，請老師督導學生復原桌椅、器材設備，關閉電源，帶走垃圾。
- (7)設備組沒有提供學生課本和配件(講義、習作等)個別代購服務。學生因故需要加購課本或配件，自行接洽出版社或業務員，設備組網頁有提供連絡電話。
- (8)學生經設備組報名校內校外數理科學競賽或活動，應珍惜機會和資源，不論因故或無故未到，設備組審酌其原因並依據比賽層級，予以愛校、違規記點、警告不等處分。
- (9)依據 109 年 2 月 13 日修訂的「公立各級學校專任教師兼職處理原則」相關規定，教師同仁應出版社邀請編寫教科用書、教師手冊，須事前填寫報告書陳請校長同意，空白報告書表單可由設備組網頁下載。
- (10)109 學年度第 1 學期高國中期末教研會各科提問問題彙整表，如附件一。
- (11)109-2 暫行版課表〔實施日期:2/22(一)-2/26(五)〕已公告並發放至各辦公室，老師如有個別需求可自行填寫調課申請單，調課時請留意調課相關原則，調課期限至 2/25(四)中午 12:00 截止，預計於 2/26(五)中午發放正式版課表，3/2(二)開始實施正式版課表。
- (12)因應 111 學年度本土語言教學納入部訂課程：
 1. 目前教育部(國教院)規劃之草案如下：

十二年國民基本教育各教育階段共同課程之領域課程架構

教育階段	領域	國民小學				國民中學				高級中等學校
		第一學期	第二學期	第三學期	第四學期	第一學期	第二學期	第三學期	第四學期	(一)必修
部定課程	國語文	國語文	國語文	國語文	國語文	國語文	國語文	國語文	國語文	國語文
	本土語文/臺灣手語/新住民語文	本土語文/臺灣手語/新住民語文	本土語文/臺灣手語/新住民語文	本土語文/臺灣手語/新住民語文	本土語文/臺灣手語/新住民語文	本土語文/臺灣手語/新住民語文	本土語文/臺灣手語/新住民語文	本土語文/臺灣手語/新住民語文	本土語文/臺灣手語/新住民語文	本土語文/臺灣手語/新住民語文
	英語文	英語文	英語文	英語文	英語文	英語文	英語文	英語文	英語文	英語文
	數學	數學	數學	數學	數學	數學	數學	數學	數學	數學
	社會	社會	社會	社會	社會	社會	社會	社會	社會	社會
彈性學習課程	生活課程	生活課程	生活課程	生活課程	生活課程	生活課程	生活課程	生活課程	生活課程	生活課程
	藝術	藝術	藝術	藝術	藝術	藝術	藝術	藝術	藝術	藝術
	體育	體育	體育	體育	體育	體育	體育	體育	體育	體育
	健康與體育	健康與體育	健康與體育	健康與體育	健康與體育	健康與體育	健康與體育	健康與體育	健康與體育	健康與體育

*依據《國家語言發展法》第3條之定義，國家語言包含本課程所列之國語文、本土語文及臺灣手語

國民小學及國民中學課程之規劃

為促成本土語文/臺灣手語之復振與傳承，除部定課程外，學校得依其資源、條件或相關法規之規範，於彈性學習課程開設本土語文/臺灣手語相關課程，結合其他領域，實施跨領域主題統整課程教學。另為保障學生持續學習本土語文/臺灣手語，九年級本土語文/臺灣手語課程之開設另規範圍如下：

- A. 學校應調查學生之選修意願，學生有學習意願，即於九年級之彈性學習課程開設。
- B. 為保障原住民籍學生民族教育之權益，應於九年級之彈性學習課程開設原住民族語文課程至少每週一節課，供學生修習。

國民小學及國民中學課程之規劃

本土語文/臺灣手語/新住民語文課程規劃如下：

- A. 本土語文包含閩南語文、客語文、原住民族語文、閩東語文、其他具有傳承危機之國家語言。具地區特性之族群語文（如平埔族群語言），由學校調查學生實際需求與意願，於本土語文開設課程供學生選修。
- B. 新住民語文課程的開設內容以東南亞地區的新住民語文為主。
- C. 國民小學階段本土語文/臺灣手語/新住民語文列為部定課程，每週一節課，學生選擇其中一項語別進行學習，並由學校調查學生實際需求與意願開課。
- D. 國民中學階段本土語文/臺灣手語列為七、八年級之部定課程，每週一節課，學生選擇其中一項語別進行學習，並由學校調查學生實際需求與意願開課。

高級中等學校教育階段各類型學校課程規劃

課程類別	學校類型	普通型高級中等學校	技術型高級中等學校	綜合型高級中等學校	單科型高級中等學校
部定必修	一般科目(包含高級中等學校共同核心34學分)	120學分	68-78學分	50學分	50學分
	專業科目	—	45-60學分	—	—
校訂必修及選修	學分數	120學分	113-138學分	50學分	50學分
	校訂必修	—	82.79學分	校訂必修	—
	一般科目	4.8學分	(各校訂定2-6學分專題實作為選修)	4-12學分	45-60學分
	專業科目	—	—	校訂必修	—
	選修	54-58學分	校訂必修科目	30-34學分	72-87學分
	學分數	62學分	42.79學分	132學分	132學分
專修學分數(每週節數)	182學分(30-32節)	180-192學分(30-32節)	182學分(30-32節)	182學分(30-32節)	
每週專修示範時間	2-3節	2-3節	2-3節	2-3節	
(六學期每週單位合計)	(12-17節)	(12-18節)	(12-17節)	(12-17節)	
每週彈性學習時間	1-3節	0-2節	1-3節	1-3節	
(六學期每週單位合計)	(11-16節)	(4-12節)	(11-16節)	(11-16節)	
每週總上課節數	35節	35節	35節	35節	

普通型高級中等學校課程之規劃

各領域/科目選修課綱可規劃之加深加廣學分數

領域/科目	部定課綱可規劃學分數	學生修習規定
國語文	8學分	至少4學分。
本土語文/臺灣手語	4學分	學生依生涯進路與興趣自主選擇修習之科目。
英語文	6學分	任選一科或合計至少6學分。
第二外國語文	6學分	
數學領域	8學分	
社會領域	24學分	
自然科學領域	32學分	
藝術領域	6學分	學生依生涯進路與興趣自主選擇領域/科目之課程修習。
綜合活動領域	6學分	
科技領域	8學分	
健康與體育領域	6學分	

普通型高級中等學校課程之規劃

- C. 本土語文/臺灣手語的實施，學生選擇其中一項語別進行學習，並由學校調查學生實際需求與意願開課。本土語文包含閩南語文、客語文、原住民族語文、閩東語文、其他具有傳承危機之國家語言。具地區特性之族群語文（如平埔族群語言），由學校調查學生實際需求與意願，於本土語文開設課程供學生選修。
- D. 本土語文/臺灣手語納入部定必修科目2學分，學校得在符合校訂科目、團體活動時間及彈性學習時間之學分/節數合計範圍內進行調整。惟三年總上課節數不得超過210節。

2. 請高國中老師踴躍參加教育局所辦理之培訓研習並參加認證。教育局已成立本土語言工作小組，高中部分已請大直高中協助規劃本市高中「本土語言(閩南語)現職教師師資培訓暨認證輔導加強班(36小時研習時數證明)」(北區 7/5~7/9、南區 7/12~7/16)，高中職學校每年級達 18 班以上(含)者至少薦派 2 名教師，其餘學校至少薦派 1 名教師參訓，給予公假。目前所得到的訊息是教育局可能會補助老師參加認證考試之「報名費」，各校參訓教師預計 4 月份先「報名」中高級檢定，7 月份參加研習。(不會增加各校教師員額)

2. 高中部：

- (1) 第 1 學期高中部各次教學研究會(或社群活動)之簽到表、會議記錄、會議資料、會議照片、議題融入教學等尚未繳交給教學組的科(領域)，請儘速於 3 月 5 日(五)前繳交。另請召集人 110 年 3 月 11 日(四)前上傳 109 學年度第 2 學期【共備行事曆】(附件三)至各領域雲端硬碟。
- (2) 110 年度暑假重修課程，請勿安排一人負責三個年級；教學組將再確認補考、重修、自學負責教師名單。(因暑假縮短，故暑假能安排重修課程之時間較為不足，如暑假課程排不完，有可能會排至開學後的晚上或假日繼續上完)
- (3) 請各科段考審慎命題，交試卷前務必檢查是否有誤。
- (4) 臺師大提供新課綱各學科課程行事曆研發成果示例一本，今日會議上發予召集人保

存，可提供科內老師參考。

(5)110.2.5 召開 109 學年度第 2 學期學生學習歷程檔案工作小組會議，以下幾個重點為需要老師們協助的部分：

1. 因新課綱升學時程變動很大，明年高三是否開放請長假，請高二級導師先通知高二導師，大家一起思考，最晚希望能在高二下確定，以讓學生能提前規劃行程。
2. 友校有同科老師會共同設計學習單，讓學生有可上傳的內容，也減輕老師負擔。請各科召集人帶領科內老師們討論有什麼內容可以讓學生上傳學習歷程平台。

★本校 108 學年度學習歷程檔案提交數量如下：課程學習成果：2775 筆

科目	件數	科目	件數	科目	件數
國語文	549	數學素養—動手玩數學	50	挑戰未來公民	23
英語文	481	玩轉樂高	47	基礎韓語	23
數學	197	圖形計算器與數學軟體	41	文學導讀(專班)	22
歷史	21	語言與文化(專班)	40	數學導論(專班)	21
地理	176	看影片學英文	36	經典密碼	17
公民與社會	102	生活中的化學	35	文學遊樂園	16
物理	11	歡迎來到德國	34	閱讀、影視、歷史	14
化學	12	動態數學---GeoGebra 之運用	33	法語	12
生物	17	英語表達力訓練	31	音樂影像工作室	11
地球科學	146	數位工藝設計	29	文學跨界合奏	11
生活科技	136	英文創意閱讀	28	地理大發現	10
美術	173	代數與幾何(專班)	27	新興科技應用探究(專班)	6
資訊科技	42	樂識城市，創遊介紹	27	電腦參數式設計應用(專班)	6
體育	3	微積分(專班)	26	機電整合專題製作(專班)	5
專項體能訓練	3	日本大探索	25		

幹部經歷:651 筆、多元表現:2156 筆

項目	件數	項目	件數
108-1 幹部經歷 (校務行政系統)	365	彈性學習時間紀錄 (含自主學習、選手培訓、充實/增廣課程、補強性課程、學校特色活動)	49
108-2 幹部經歷 (校務行政系統)	286	團體活動時間紀錄 (含班級活動、社團活動、學生自治會活動、週會、講座)	95
幹部經歷暨事蹟紀錄 (學生上傳)	610	職場學習紀錄	10
競賽參與紀錄	334	作品成果紀錄	267
檢定證照紀錄	72	大學及技專校院先修課程紀錄	11
服務學習紀錄	318	其他多元表現紀錄	390

★108-109 學年度送出認證人數表

學期	項目	高二	高一
108-1	人數	567	/
	送出認證人數	541	
	百分比	95.4%	
	已認證通過件數	2812	

108-2	人數	564	
	送出認證人數	411	
	百分比	72.9%	
	已認證通過件數	1709	
109-1	人數	568	556
	送出認證人數	431	476
	百分比	75.9%	85.6%

★課程學習成果認證件數「0件」學生之家長通知單，於開學日請學生攜回給家長簽名。

★上傳資料格式規定：

資料項目	檔案格式類型	內容說明
課程諮詢紀錄 (只限校內平臺)	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限2MB
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字為限
課程學習成果	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限4MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限 10MB
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字為限
多元表現	證明文件：pdf、jpg、png	每件固定上限4MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限 10MB
	外部連結：文字	-
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字為限

● 「簡述」是什麼？有什麼規定？(1091230)↕

A：上傳「課程學習成果」或「多元活動」時，有個欄位是「簡述」，同學可用最多 100 個字來介紹成果內容。教授觀看學生成果時，「簡述」是第一個看到的部分，好的簡述可以引起教授興趣。所以「簡述」很重要，同學可思考如何寫出亮點，讓教授對你的成果更感興趣。↕

※100 個字的算法是中文/英文/標點符號，不論半形/全形皆以 1 字計算。↕


例. 「word」→4 個字↕

「簡述」→2 個字↕

「，」→1 個字↕

↕

在簡述欄位的右下角↕
有字數計算可供參考↕



★在「教育局系統公告」和「本校 Q&A」中都有特別註明英文字及字數算法。

★教育局 2 月 2 日(二)來函：部分家長反映，不知學生上傳學習歷程檔案狀況，請各校加強宣導親子綁定帳號，以利家長確認學生上傳結果。

(二)各處室報告

	報告內容
學務處	共同部分： 一、代導師部分說明：109-2 代導配合任課教師異動修改，檔案以公務信箱送達，請各位老師參酌。若 <u>當天</u> 非該班代導者請勿替學生簽假單，導師如有特殊個案請先告知

	<p>相關</p> <p>代導，避免學生規避導師管教。</p> <p>二、請任課老師務必注意該節上課學生出席狀況，且在課後完成點名卡簽名。</p> <p>三、學務處各項大型活動均表列於行事曆上，部分活動配合新冠狀肺炎疫情有所調整，請老師參考並配合參加。</p> <p>四、本學期 CPR+AED 教職員工研習，在第 2 次段考二天 5/19、5/20 下午 14:30~16:30，地點在演藝廳，無法參加的同仁可自行至校外參加。</p> <p>五、重申：依據教育局 107 年 11 月 7 日北市教中字第 1076061657 號函，各領域依據臺北市中等學校「防災應變教學綱要」，請各科將「防災教育(教官室)、防疫教育(衛生組)、防毒教育(生輔生教組)、防霸凌教育(生輔生教組)、性平教育(輔導室)及交通安全教育(教官室)」等相關知能教學(區分高中及國中)重點融入校內相關領域教學，以提升本市學生對災害自我應變能力知能。相關成果及檢核表由各處(組)負責收集及填寫，請各領域協助配合執行。</p> <p>六、麻煩各老師體恤打掃同學辛勞，落實辦公室資源回收分類。</p> <p>七、請協助宣導教育部「零體罰」政策，以期所有教育人員均能清楚並落實教育部「零體罰」政策，採取符合教育目的及合法有效之輔導管教配套措施，以達到積極正向協助教育學生之目的。3/12(五)3-4 節辦理教師正向管教暨防制校園霸凌研習，請老師踴躍參加。</p> <p>八、導師積分表於教學研究會發放，回覆請於 3/5(五)前繳回訓育組陳蕙慈小姐處。</p> <p>九、訓育組現有 96、98 及 107 學年度全校大合照照片數張，提供老師們索取留作紀念，有意願者請於 3/5 前至學務處索取，送完為止。</p> <p>十、因近期接獲家長反應，部份學生獎懲事件係因作業或上課表現，在未接獲告知當下便登錄懲處，故老師們若需對學生進行警告(含)以上之懲處，請老師務必將學生之違規行為及懲處先通知該班導師及家長，如有相關資料亦請提供。</p> <p>十一、109_2 防疫措施仍依上學期方式進行，寒假已於側門加裝紅外線熱感儀一部，開學前 2 週依規定於校門口進行體溫量測宜。</p>
<p>總務處</p>	<p>一、110 年暑假將汰換行政辦公室及各科辦公室節能循環扇，汰換地點及數量如下表。</p>

110年節能風扇汰換地點（共107台）

編號	科室	數量
1	會計室	2
2	人事室	2
3	學務處	4
4	健康中心	4
5	教官室	4
6	研發處	2
7	教務處1	4
8	教務處2	4
9	油印室	2
10	校長室	4
11	秘書室	2
12	輔導室	5
13	特教組	2
14	體育科	6
15	國中人文	4
16	國中自然	4
17	國中數學	4
18	高中英文	6
19	高中國文	6
20	高中數學	6
21	高中自然	4
22	高中社會	4
23	視聽教室	9
24	圖書館	13
	總計	107

【高國中】

一、各領域若欲修正 110 學年度本校資賦優異縮短修業年限計畫中「申請免修或部分學科加速」之審查標準，請通知特教組，並於 4/30 前將修正內容交回特教組，本校實施計畫如 QRcode。



【高中】

一、因高中部特教學生人數眾多，並非所有學生都有需要全部任課老師到場討論之需求。110 學年度起特教學生 IEP 會議召開方式預計修正如下：

- 高一新生：因缺乏校內觀察，新生入學第一次以大場 IEP 為原則，跑班性質課程以會簽處理。
- 高二生：評估高一學習及適應狀況，並事先與家長及學生討論，以小場為原則（成員為導師、家長、特教組、學生），若有嚴重情緒/行為/疾病或適應問題等，需要師長特別協助或討論決議，則依需求召開大場會議，邀請相關教師參與。（此為較大的改變，敬請師長留意）

輔導室

- 高三生：以小場為原則(成員為導師、家長、特教組、學生)，討論跨階段轉銜為重點。
- 特教組會於開學前將特殊需求學生概況上傳學校雲端硬碟，師長可登入 ttsh 公務帳號之雲端硬碟，利用搜尋功能輸入[學生概況]，即可找到特教生概況，請老師了解任教班級特教生特質，依特殊需求調整學習內容/環境/評量等，及格成績調整另以 google 表單調查，另也可來電#144、145 與個管教師討論。(搜尋功能如下圖)



三、依教育局要求，所有與性平相關的課程與活動均需經過課發會及性平會審議通過並公告學校網站，109 學年度經性平會及課發會通過之性平相關課程如輔導室附件，本學期若有新增課程請告知輔導組。

四、因國際疫情尚未穩定，110 年度不辦理韓國教育旅行。

五、本學期規劃 109 學年度課程諮詢教師入班進行團體課程諮詢，高一、高二各 1 次。110

學年度課諮老師工作會議規劃於學期結束前，主要修訂 110 學年度選課輔導手冊、討

論 110 學年度課程諮詢教師工作規劃。

圖書館

一、資訊業務說明：

(一)資訊素養與倫理融入課程：感謝 109-1 協助「資訊素養與倫理」融入課程的教師，其中授課 5 單元(含)以上嘉獎 2 次的老師有高中資訊科陳瑞宜師；授課 3 單元(含)以上嘉獎 1 次的老師有：高中國文科黃品璇師、高中英文科李珮寧師、國中體育科李旻軒師。109-2 仍持續辦理，教育局於 12/23 來文關於資訊素養與倫理有三項變更如下：

(1)授課教材改版：第 4 版改版重點為新增 AI 人工智慧、3R 及 5G 網路與行動載具等新興科技，也因應時代變革於網路成癮、網路霸凌及網路交友等單元加入數位性暴力等時事議題，以教導學生防制方式及事發處理流程。

(2)授課率計算標準及方式變更：109-2 起，各校「授課率」應達 30%(含)以上。授課率(%)計算方式：授課學生人數÷全校學生人數。本校學生總人數為 2286，需有 686 位學生(約 20 個班級)參與資訊素養與倫理課程。

(3)教師獎勵原則變更：每學期教師授課達 3 節課(含)以上嘉獎 1 次、授課 6

節課(含)以上嘉獎2次。

- (二) **網頁檢核**：為維持學校網頁資訊的正確性及時效性，請各科推派負責網頁更新及檢核的負責人，協助各科教師網站網頁內容更新，希望能於教學研究會檢視並討論，增減網頁分類或子項目選單(師資陣容、教學資源、會議紀錄、活動相簿...)；另最近有多所學校因網頁圖案侵權，陸續遭廠商高價索賠，這些學校使用的都是小圖示，每張圖片廠商要價 1-3 萬不等，請各科網頁檢核之負責人確認各科網頁是否使用任何未經授權圖片，包含網頁的"小圖示"，若有此情況請建議儘速移除。**每月 5 日前**請將網頁檢核表交至圖書館余崇安先生，請至學校網頁首頁/圖書館/資訊相關業務/網頁檢核表下載使用。
- (三) 本學期擬**更換 106 年教師用筆電**，相關教師名單待確認後於 3/10(三)圖資會議公告。完成筆電採購後，另行通知教師筆電檔案備份及汰換事宜。
- (四) 師師有平板：因 110 年度此預算被砍，經詢教育局，教育局表示會再來文進一步通知，待確定之後再跟老師們協調。
- (五) 109-2 已規劃**高二學生長期借用平板**，預計開學第 2 週(2/22~2/26)班會課由導師帶領學生至圖書館領取平板，日後若任教高二班級之教師於教學上須使用平板，可提醒已申請長期借用平板的學生記得攜帶，沒有申請長期借用之學生也可於上課前至圖書館流通櫃檯登記當日借還。校園教育用行動載具管理規範與教師長期借用教育載具(含充電車)申請書，已公告於本校網頁/圖書館/資訊相關業務/設備借用辦法，已於校務會議提醒老師若在教學上有需求，請於開學前提出申請，或電洽圖書館姿瑩(#151)。
- (六) 寒假期間已進行各班資訊設備檢修，另為因應學生於非上課時段使用大螢幕幕，寒假期間也已將高一二及國九大螢幕幕重新設定。
- (七) **資訊融入教學研習**：Apple 教育有推行各領域之專業講師到校研習之課程，協助教學前線之教師透過 iPad 進行行動教學，請各科/領域召集人協助於教研會調查各科是否有資訊融入教學研習之需求，並於調查表上註記。
- (八) 國中智慧未來教室建置案已在國九、專一、專二教室建置 BenQ 大螢幕，此案另建置 6 個 **VR 頭盔**，設定安裝教室為**專一**，承辦廠商遠傳將會於近期進行教育訓練，待安裝以及驗收完畢後，服推組會發信通知，老師們若於教學上有需求，可至圖書館登記借用。

二、圖書業務說明：

- (一) 高一二學生透過雲端學習平台繳交寒假作業**閱讀心得寫作**，系統開放時間為 1/21(四)~2/19(五)。缺交同學的名單將通知該班國文老師，並副知導師，補交期限至 2/26(五)，催繳無效，將記警告一支，感謝國文老師協助批閱及推薦優秀作品參加全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽，**閱讀心得寫作比賽系統上傳截止日為 3/10(三)中午 12:00**。
- (二) 全國高級中等學校小論文寫作比賽，本學期系統上傳 2/1(一)起至 **3/15(一)中午 12:00 止**(無延長投稿)。本校每學期投稿額度為 48 篇，先傳先贏、額滿為止。未於 3/15(一)中午前繳交未抄襲切結書者，取消參賽資格。
- (三) 110 年第 1 批中文圖書已請購，預計 **3/8(一)上架供閱**。為服務及支援教師教學，煩請老師可依教學需求進行書籍採購推薦，推薦購書方式：
 1. 圖書館網頁之館藏查詢點選線上推薦
 2. 逕洽分機 152。
 3. EMAIL 至 g1522@ttsh.tp.edu.tw

三、國際教育

- (一) 110 年日本關東地區學習之旅因受新冠肺炎疫情影響，為學生健康安全考量，

	<p>取消辦理。</p> <p>(二)日本仙台第一高校與東北大學之「日本櫻花科技計畫」，因日本疫情升溫及不確定性，原定 2/20 接待仙台高校師生來訪，日方改為線上發表，預計於 3/18(四)早上舉行，由高中社會科林俞君老師帶領高二櫻花科技 6 位學生以及高一同學，利用李珮寧組長多元選修課程〈看影片學英文〉參與線上發表並進行提問。</p> <p>四、其他業務說明：</p> <p>(一)【大同講堂】：5/7(五)第 6 節《陳時中部長演講》，地點為活動中心三樓，高一、高二同學參加。</p> <p>(二)【防疫不停學】：因應 COVID-19 疫情，為確保「防疫不停學」，有關線上教學〈教師篇〉步驟說明及 Google Meet 補充說明，系管師吳姿瑩老師已於 1/12 寄信給全校教師，提供老師們先自學，擬於本學期擇日安排演練。</p> <p>(三)【自主學習】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 109-2 高二自主學習：計畫審查流程：導師初審(2/22-3/8)→圖書館彙整分類(3/9-3/12)→學科老師複審(3/15-3/29)→圖書館彙整分班級(3/30)→導師發放給學生(3/31)→未通過學生修正後再親找複審老師(3/31-4/8)→開始執行(4/9)→12 節自主學習導師入班指導，如行事曆所列(4/9、4/16、4/23、5/7、5/12、5/21、5/26、5/28、6/4、6/11、6/18、6/25)。 2. 109-2 高一自主學習前導課程：目前規劃為自主學習面面觀(校長，開學日)、自主學習計畫撰寫說明(圖書館主任先跟高一導師說明，日期為 3/5(五)第 3 節，再由導師入班上課，日期為 4/9(五)第 5 節)、線上資源(瑞宜主任、分三大班群)、閱讀素養(國文老師，入班上課) <p>五、請將圖書館各科/領域調查表於 3/5(五)前擲回圖書館服推組，感謝協助。</p>
研發處	<p>一、研習相關</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理研習，請至少於二周前填寫完成研習需求規劃表洽研發處實研組。 2. 研習日程如果有變動，請告知實研組，並請確實填寫簽到表日期、研習主題、時間、地點，以利核發研習時數。 3. 本學期高中各科辦理研習可申請校外講師鐘點費 4,000 元(2000 元*2 小時)。 <p>二、擬於本學期學校日試辦本校教育品質保證計畫家長問卷施作，問卷內容如附件四。</p> <p>三、本學期末完成公開授課之國七八、高一、高二教師，請於 110 年 3 月 25 日前提出公開授課日期。</p> <p>四、本學期教師美語社群以實用對話與 TOEIC 檢定為目標，預計於每週二 16:30~18:30 開課，對象為本校現職教師(不含代理、兼任教師)，15 人為限，未滿 6 人不予開班，所需外聘鐘點費為 60,000 元(其中 30,000 元由參加者均分自費)，歡迎大家踴躍報名。</p> <p>五、本學期教師 Google for Education 社群以用 GSuite 工具融入課堂教學及 Google Certified Educator 認證考試為目標，預計於週三 13:10~14:00 開課，對象為本校教職員工，歡迎大家踴躍報名。</p> <p>六、本校承辦臺北市高中教師聯合甄選初試作業，初試日期為 5 月 9 日，屆時請各位教師協助擔任監試人員工作。</p>
教	<p>一、本學期防災演練期程如下：預演 110 年 3 月 09 日(二)14:50-15:20</p>

官室	<p style="text-align: center;">正式 110 年 3 月 10 日(三)14:50-15:20</p> <p>請任課老師記得攜帶安全帽，演練時協助引導學生於課堂做好趴下、掩護、穩住自我防護動作，同時本身也必須完成自我防護動作，並聽從廣播指揮引導學生疏散至運動場。</p> <p>二、交通安全教育融入課程相關成果繳交事宜： 1. 高中部：地理科 2. 國中部：各領域 請以上各科負責老師將相關教學成果於 4 月 11 日前，交給蔡靜蓮教官辦理。 蔡教官 email: g1621@ttsh.tp.edu.tw 分機:162。</p> <p>三、因應教育局訂定每學年教師需完成 4 小時研習時數，目前已在酷課雲平台建置交通安全教育研習課程，請師長於 6 月 30 日前完成。</p>
秘書室	<p>1. 行事曆電子檔已送出，紙本俟各辦公室開門再發放。</p>

附件一 109 學年度一第學期期末教研會各科提問問題彙整表

高中部			
問 題	提問單位	處室	處理情形
正式考試高中部都改為鐘聲響畢收卷。	社會科	教務處	<p>1. 考試規則如需修訂，儘量以一學年為期限，避免規則不斷修訂，預計在 109-2 期末校務會議再行修訂。</p> <p>2. 再正式提會修訂前，擬依之前社會科老師之建議，於學測(或指考)模擬考時比照大考中心改為鐘聲響畢時收卷。109-2 之指考模擬考將於試卷袋上加註「鐘聲響畢收卷」之說明，以提醒監考老師。</p>
社會科內一週排的第一節與第七節比例過高，雖然知道排課相當困難，但是希望學校在排課的時候能夠平衡，避免有些科目的排課頂天立地。	社會科	教務處	109-2 課表已盡量調整，但因需考量因素過多，如仍未滿足老師們的需求請多包涵

柒、提案討論：

附件三

臺北市立大同高級中學 109 學年度第 2 學期

高中__社會科__教師專業發展計畫共同備課工作計畫暨行事曆

簡述本學期工作重點：

※除期初、期末教學研究會外，每科(領域)高中至少有 4 次(國中至少有 6 次)社群活動，109 學年度第 2 學期請配合安排如下：

★重點 1、討論 109 學年度第 2 學期教學計畫表、教學進度表、科內分工討論。(建議安排於第 1~2 週)

★重點 2、討論 110 學年度課程(含彈性)計畫修訂、教材的選用、自編教材的研發，依據教學成效檢討教材之選/編用。(國中)

★重點 3、如何指導高中學生充實學習歷程檔案內容。(高中)

★重點 4、如何指導高中學生進行自主學習計畫。(高中)

★重點 5、高國中素養導向命題研發(高國中)。

★重點 6、全年級授課之課程，如：校訂必修、多元選修、自然科學探究與實作、加深廣選修及彈性學習時間全期授課之充實(增廣)/補強性課程等，自編教材內容討論。(高中)

★重點 7、各次段考試題檢討，實施後學生學習表現，並提出改善方法。

★重點 8、大學入學指定科目考試(或國中教育會考)試題分析。

★重點 9、自行規劃，例如：各議題融入(海洋、人權、生命等議題)、領綱閱讀、資訊融入教學相關研習、各類增能研習、公開示範授課、拔尖扶弱、公開示範授課、高/國中模考試題分析等。

★重點 10、因應未來大學考招變革或 108 課綱正式實施，規劃相關的專業成長研習或因應計畫。

★重點 11、學習扶助通過比率提升之方式(國中)。

週次	日期	起迄時間	地點	活動內容或講題	講師	備註
1	2/24	10:10-12:00	校友會辦公室	期初教研會		期初教學研究會 ex1：重點 1
2						
3	3/10	10:10-12:00	社會科辦公室	學測試題分析		
4						
5						
6						高一二三第一次期中考 國中第一次期中考
7	4/7	10:10-12:00	社會科辦公室	第一次段考試題分析		
8	4/14	10:10-12:00	社會科辦公室	多元選修課程分享討論		
9	4/21	10:10-12:00	簡報室	Ipad 操作融入社會科課程		
10						國九期末考
11						
12						國中教育會考

13						高一二第二次期中考 高三期末考 國七八第二次期中考
14	5/26	10:10-12:00	簡報室	期末教研會		期末教學研究會
15						畢業典禮
16						
17						
18						
19						高一二期末考 國七八期末考 休業式

捌、臨時動議：

無

玖、散會：民國 110 年 2 月 24 日 12 時 00 分



總召主持與校長勉勵



校長致詞與說明



總務處報告



教務處報告