

臺北市立大同高級中學114學年度第1學期(高中)(第1次會議名稱)紀錄

壹、 時間：民國114年9月3日(星期三) 10時 10分

貳、 地點：簡報室

參、 出席人員：應出席14人，列席 人；實際出席 人，列席 人（見簽到表）

肆、 主席：林俞君

記錄：陳弘庭

伍、 主席致詞：

（一）介紹新進教師：歷史科鍾沅潤老師。

（二）主席報告（轉達校長及各處室報告）。

范師:若下學年才有需求購買教學軟體，是否需要今年先申請？

圖書館主任:教學軟體為每年皆需重新採購，所以下學年再提出申請即可，採購效期的帳號也只能使用一年。

羅師:圖資股長目前有成立 line 群組嗎？

圖書館主任:幹部訓練時有成立，但目前有部分學生尚未加入群組，若臨時有設備損壞情形，可於 line 群組先反映，不須跑來圖書館。

莊師:請問圖書館是否有在開學前先巡視教室設備，因暑輔時發現教室大屏有問題。

圖書館主任:暑假時，圖書館有帶著廠商逐間檢視及維修，但設備有時候仍會有狀況，如本學期開學就有因設備出問題而更換教室的狀況，另外有電腦與大屏設備頻率因廠牌不同而需要重新設定的動作，圖書館已經初步掌握到大致上的狀況，會積極陸續去做設備問題的排除。

羅師:週四早上多元選修，共同教室會有出現閃頻的狀況，可能需要授課教師於上課前

一天去操作和測試。

圖書館主任:謝謝老師提醒，我們今天會同系管師一起去做設備的檢視。

趙師:請問7/10收到人事室的信件，提到每人需要至台北 E 大進行性別主流化研習，請問若我們去 E 大上課完成，輔導室會直接收到研習紀錄嗎?

輔導主任:台北 E 大主要是針對公務人員的系統，基本上同一個主題，兩邊都可以認證，因此台北 E 大的研習，需要將研習紀錄截圖作為證明寄給輔導室作為認證。

林師:台北 E 大現在應該已經可以直接認證，我也有整理出來一份研習表格，各位老師只要按照表格的研習完成，一定能達成法定時數。

輔導主任:是否能認證會再確認一下。

莊師:高一多元選修的學生是否會通知老師一起召開 IEP?

輔導主任:之後會召開，但因為選課階段剛結束就要上課，故會先需要老師先授課，之後才會通知教師。

吳師:暑假重補修的時候尚未召開 IEP，教師若不清楚學生狀況，在班上可能會遇到班級經營上的問題。

輔導主任:因為暑輔會有跨年級的問題，請教師至公務信箱檢視學生情形一覽表。

吳師:今年有遇到大一學生下修暑輔情形，是否能請輔導室提供教師提供學生的各個別特殊情形，讓授課教師在上課前能有一定的掌握。

輔導主任:我們會再與教務處討論，設定暑假期間可以檢視跨年段的學生情形。

羅師:想請問主任，有學生去彈至誠穿堂鋼琴，發現未調音過，音色較悶，想請問是否

能整理一下。

學務主任:鋼琴是退秀教師致贈學校的鋼琴，校內音樂老師陳師希望能夠將鋼琴放在公開的校園場域，已經在學校聽到學生會去彈奏，讓人心情愉悅。但因為調音的費用不菲，讓學生能夠以休閒的態度去彈奏，大家也都也很開心。若經費允許，我們爾後會再提出。

許師:9/8的微課程講座，若報名參加的同學，導師會知道參與名單嗎？

教務主任:會公告錄取名單給導師。

許師:因為會有輔導室入班宣導，時間上會有衝突，應該要請輔導室活動和講座錯開。

林師:我聽過三位講師，都非常的精采，相信會對學生會有很多學習與幫助。

羅師:高一教室冷氣機的讀卡機會有吃錢的狀況，換了一台還是仍然吃錢。

(三)各項工作分配事宜(依社會科輪序表紀錄)：

1. 各領域召集人請提交「段考出題、巡堂、審題人選；補考、重修、自學輔導人選；各年級教學進度表負責人；各項競賽指導、高二自主學習計畫複審、各項評審工作分配；卷卡合一命題於哪一次定期評量」。
2. 校慶成果展：歷史科。
3. 網頁管理與維護者：趙翊伶。
4. 行動研究：無。
5. 各次會議記錄人選：114上學期前三次陳弘庭、後三次林其良。
6. 資訊素養融入教學：陳弘庭。
7. 議題融入教學：情緒教育或性平教育，歷史科。若公民科和地理科也有融入課程請各科召集人統一填表(表單連結在 email 補寄)。

8. 學生校外競賽 <https://sites.google.com/ttsh.tp.edu.tw/competition>，已

開放編輯權限給高中各科召集人，請以公務信箱進去編輯。

9. 因范師之前請育嬰假導致部分分工項目調整過輪序表，會後協議，從下學期開

始補足。例擔任會議紀錄、資訊素養融入教學負責人。

(四)討論共備行事曆。

日期	起迄時間	地點	活動內容或講題	主席	備註
9/3	10:10-12:10	簡報室	期初教研會	林俞君	9/01開學
9/10	10:10-12:10	簡報室	大學分科測驗 試題分析	各科負責人	9/09~9/10國九第1次模擬考 9/13學校日(上午)
10/1	10:10-12:10	共同教室4-1	美國德州雙語 進修經驗分享	林俞君	9/29教師節補假
11/12	10:10-12:10	共同教室4-1	日本沖繩文化 經驗分享	台灣海洋環境 教育推廣協會 林雋硯研究員	11/10校慶補假
12/10	10:10-12:10	社會科 準備室	段考試題檢討	各科負責人	
12/17	10:10-12:10	簡報室	期末教研會	林俞君	12/18-12/19國八隔宿露營

(五)重要研習提醒

研習項目	114學年度完成日期
特殊教育 輔導室 6小時/年度	114. 2. 20特教組信件
輔導知能(含性平)研習 輔導室 3小時/學年度	114. 8. 28備課實體研習
性別平等議題(性別主流化議題3小時及多元性別議題1小時) 輔導室 4小時/年度	114. 1. 16輔導室信件 114. 8. 29輔導室信件
自殺防治守門人研習 輔導室 3小時/年度	114. 8. 28備課實體研習
環境教育 學務處 4小時/年度	114. 9. 19(五)防災演練09:21-10:00 114. 12. 12(五)第六節辦理高三集會暨環境教育宣導
CPR 研習 學務處 4小時/年度	期中考下午統一
校園正向管教知能研習 學務處 2小時/學年度	114. 12. 12(五)上午8時10分至10時， 研習地點：1F 綜合會議室。
資訊安全研習 圖書館 3小時/年度	114. 9. 3教研會資料線上連結
一般職業安全衛生教育訓練 教務處 3小時/每	114. 8. 20設備組信件

3年	111.10.11設備組信件
交通安全研習 教官室 4小時/學年度	114.9.3教研會資料線上連結
CRC 兒童權利公約 學務處 每學年都須辦理 未規範要幾小時	114.9.3教研會實體
情緒教育 輔導室 2小時/年度	114.8.28備課實體研習
性別主流化研習 每年度3小時（含性騷擾相關課程1小時）	114.7.10人事室信件

陸、業務報告：

依附件檔案說明。

柒、提案討論：

(一)部分特定研習(性別平等教育、生命教育等)每年要求薦派領域教師、行政人員或導師參加，請各領域提交114學年度薦派參加特定研習的優先順序，研習順位名單請交給輔導室，以因應研習要求，來文時依順位薦派參加人員。

決議:沿用往例，待公文來時，依研習適宜性與必要性推派人員參加。

(二)推薦5位教師協助本學年高三模擬面試，建議有任教高三經驗教師優先：吳俊毅、駱毓貞、莊美蓮、林其良，剩餘一位自願或隨機抽籤。

決議:陳弘庭師自願。

會後莊師表示因個人因素恐無法協助，羅丹伶師自願。

(三)水果盃排球聯誼賽:暫定初賽10/23(四)【兩備10/28(二)】、複(決)賽10/30(四)【兩備10/31(五)】。

決議:邀請同仁於課餘時間進行練習。

(四)范師因育嬰假而延後社會科共同任務分配，現討論後，補足新的輪序表如下：資訊素養融入教學(114學年度下學期)、會議記錄者(115學年度上學期)。

捌、臨時動議：無

玖、 散會：民國114年 9月 3日 12時 10分



校長進行校務及業務報告說明



教務主任進行業務報告說明



社會科召集人進行業務報告及說明



社會科召集人進行 CRC 兒權研習分享



新進教師自我介紹



教師提問與討論