

臺北市立大同高級中學 113 學年度第 2 學期

期末社會科期末教學研習會會議紀錄

開會時間：民國 114 年 5 月 21 日(三)早上 10 時 10 分~12 點

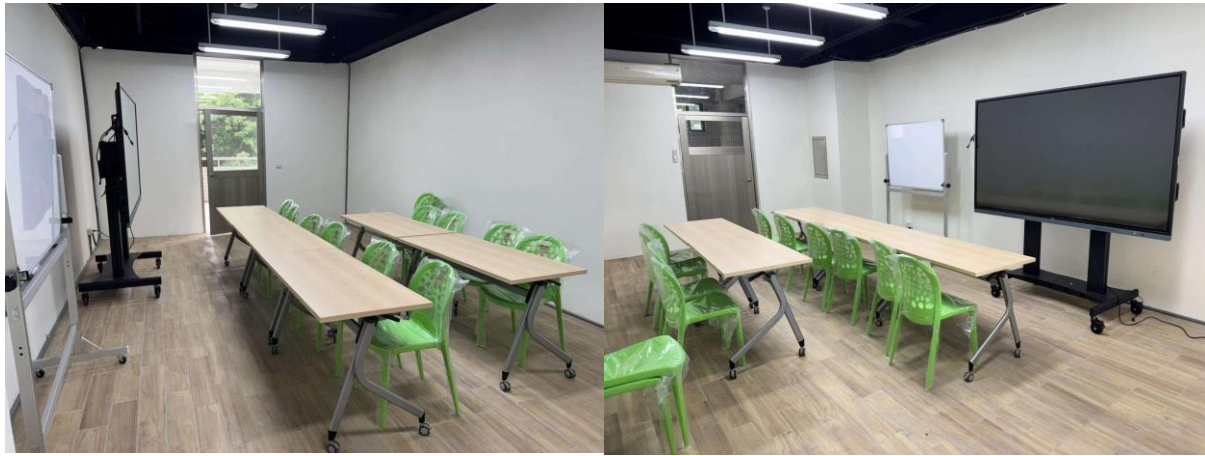
地點：校史室

出席人員：應出席 15 人，列席 2 人；實際出席 15 人，列席 人（見簽到表）

記錄：林玟慧

主席報告：羅丹伶

1. 6/2(一)中午召開教科書評選委員會，書評單請於今日 5/19(一)前繳回設備組，整理後會寄發甲、114 學年度教科書評選結果相關資料，請各評選召集人務必在開會前核對確認。若有書評會提案討論，請於 5/26(一)前提交給設備組。
2. 高一新生 7/10 報到如需提早使用教材(如銜接教材或教科書配套)，亦請於 5/26(一)前告知設備組以利後續訂書事宜。114-1 高、國中教科書均於開學日當天發書(1~2 節高中、3~4 節國甲、中)。
3. 校內學生借用實驗室、專科教室與共同教室，需事先填寫「學生借用專科教室申請表」，若是放學後、假日或寒暑假期間借用，必須有校內師長陪同。不論上課期間或課後，各科實驗室借用時，必須有校內師長陪同進行實驗或操作機具，切勿同意學生單獨進行實驗或訓練，以免操作不慎造成危險。
4. 設備組於本學期新購可調式鏡腳護目鏡與學生用實驗衣，請師生務必注意實驗防護與安全，督導學生穿著實驗衣與配戴護目鏡。114 學年度一般職業安全衛生教育訓練：全校教職員 3 小時/每 3 年，高中化學科、國中理化 6 小時/每 3 年，屆時麻煩各位老師配合參與研習。
5. 共同教室、專科教室與實驗室皆無外掃學生，仰賴公服、愛校學生與設備組維護，請各位借用教室的教師安排值日生，維持教室內外整潔，並請各學科/領域利用暑假期間整理專屬專科教室和準備室，清運無用的廢棄物。
6. 至真樓 2-5 樓選手培訓室已大致建置完畢，每間教室約可容納 10-12 人，配有組合桌椅、白板、無線網路、大屏(2-3 樓)，預計 114 學年度起，透過校務行政系統登記借用，鑰匙至教務處設備組登記借用，請老師多加利用。



7. 高國中畢業典禮於 6/3(二)下午，高一二、國七八停課。高三國九學生下午則依學務處規劃時間到校。
8. 國九惜別會於 6/11(三)早上舉行，該日高一二、國七八照常上課。
9. 近日金城國中段考考題出現不雅字眼，引起軒然大波，提醒各科應確實做好命題審題工作。
10. 除公假、三天以上之病假、喪假外之調代課，不論有無請假，請務必至教學(務)組填寫教師調課登記本。
11. 新版校外教學申請表更新於校網中(路徑:首頁 > 行政單位 > 教務處 > 教學組 > 教學組表單下載)。
12. 請教師於每次定期評量前務必仔細研讀教師監考守則及考試規則，避免影響考生權益。
13. 113 學年度 2 第學期期初教研會各科提問問題彙整表如附件二，請參閱。
14. 各科 114 年暑期重修授課教師，已於 5/14(三)給各科線上共編表單，請各科於 5/27(二)中午甲、12:30 前完成填寫，以利安排重修課表。
15. 高三課程評鑑已完成，高一二課程評鑑預計於 6/6(五)班會時間進行。學生課程回饋給予任課教師及各科召集人檢視權限，提供課程滾動修正參考。
16. 高一二作業優良請老師於 5/19(一)~5/23(五)16:10 前提報完成〔逾期恕難受理，敬請見諒〕。
17. 本學期學生學習歷程檔案系統，高一、高二學生「上傳」及「送出認證」重要時間如下：
18. 114 年 7 月 14 日 (星期一) 下午 5 時：高一、二學生課程學習成果上傳及送出認證截止；
19. 114 年 7 月 21 日 (星期一)：高一、二任課老師認證學生課程學習成果截止。
20. 114 年 7 月 31 日 (星期四)：高一、二學生自行上傳 113 學年度多元表現截止。
21. 7. 多元入學方案 (111 學年度起適用，大學招生委員會聯合會提供)：
<https://www.jbcrc.edu.tw/admission.html>。

各處室報告

一、學務處

- (一) 114 學年度高國中導師輪替會議已召開完畢，國中部導師依意願及積分高低產生；高中部導師安排原則如下：
1. 高二導直接升高三導。
 2. 各領域約 1/2 左右的人會擔任導師，安排年級將視教務處排配課情形討論後確認。
 3. 除符合輪休條件或已經導師輪替會議決議同意免兼任導師者外，其餘老師都有擔任導師的可能。
- (二) 6/3(二)下午辦理本校 113 學年度畢業典禮，歡迎全體教師參加。另國中惜別會於 6/11 (三) 上午辦理。
- (三) 創意校歌比賽安排在高一、國七，原意為凝聚班級向心力及增進新生對學校認同感，惟今年高一導師建議是否結合高二音樂課，於高二辦理校歌比賽。然高二音樂課為上下學期對開，面臨的情況如同之前的英文歌唱比賽，有鑑於每位老師皆有可能擔任高一或高二導師，請於科內教研會討論並給予建議。
- (四) 去年試辦導師班級經營 Line 官方社群，簽約為一年，7 月 31 日止。下學年 8 月 1 日開始，因導師名單尚未底定，請各領域推薦使用過 LINE 官方社群的導師進行分享，以利後續接任導師的班級經營參考。

二、總務處

- (一) 114 年暑期工程:大同道整修工程
- (二) 有關 114 年水銷事宜：本年度公文銷毀將於 114/6/24(二)辦理，各辦公室師長若欲併同辦理機敏資料水銷者，請於 114/6/18(三)下班前點此連結填寫欲水銷袋數，全校銷毀袋數統計完畢後，114/6/20(五)前文書組將發放銷毀標示標籤，請將標籤貼於水銷袋上。袋子請先置於各辦公室，於水銷當日 114/6/24(二)上午 9:00 前，請各辦公室師長運至穿堂待廠商載運。
- 裝袋前請協助確認：若有檔案盒(紙製、塑膠製)、資料夾(紙製、塑膠製)、塑膠(塑膠隔頁、內頁、護貝紙、夾鏈袋)、鐵製品(長尾夾、大型鐵夾)、發票紙捲、報紙、複寫紙、牛皮紙、有色紙、大批硬紙板、DM、雜誌、複寫紙、牛皮紙及有色紙等特殊紙質需以其他方式銷毀處理，未卸除者屆時請自付廠商之人工處理費用。禁收：藍圖紙、感熱紙、臨摹紙、易燃物(電池、電線、打火機)、醫療廢棄物(X 光片)、光碟、磁碟片、相片、貼紙、保麗龍等廢棄物。自即日起，可至總務處索取水銷袋。

三、輔導室

(一)八月暑假備課研習辦理特教及自殺防治守門人研習(仍有出席率之要求)，請老師務必參加。

【高中部】

(二)課程諮詢教師

1. 114 學年度六大領域課程諮詢教師名單如下，召集人為李詔琦老師國文領域：林欣儀老師、徐筱薇老師、李美慧老師。英文領域：洪郁閔老師、胡珍珍老師、趙恬綺老師。數學領域：李承修老師、李詔琦老師、許靜華老師。社會領域：趙翊伶老師、劉子豪老師、駱毓貞老師。自然領域：施怡君老師、趙家興老師、賴敏娟老師。

科技、藝術、綜合暨健體領域：徐枝葦老師、莊晴惠老師。

2. 為提早安排教師受訓及減少會議次數，未來「課諮教師遴選會議」將併於學年度初的領域召集人會議召開，114 學年度的期初領域召集人會議合併召開課諮教師遴選會議，通過 115 學年度課諮教師名單，已請各領域於 113-2 學期推薦 115 學年度課諮教師 3 位(科技、藝術領域各 1 位)，名單如下：

115 學年度六大領域課程諮詢教師名單如下，將安排於 114 學年度完成受訓。許玉

國文領域：莊嘉薰老師、劉曉恬老師、許瀚尹老師。

英文領域：李珮寧老師、蕭瑤老師、林昀蓓老師。

數學領域：陳盈穎老師、林詩萍老師、張繼元老師。

社會領域：陳弘庭、許鈺苓、

自然領域：蕭琬莉老師、黃佳茵老師、趙家興老師。

科技、藝術、綜合暨健體領域：陳文琪老師、楊欣瑜老師。

* 請社會領域及仍有異動名單需求之領域於本學期末前提供課諮教師名單。

四、圖書館

(一)【閱讀推廣】：114 年第二批新書及 DVD 將於 5 月中下旬上架，歡迎大家踴躍借閱。

(二)【中學生網站】：

1. 閱讀心得寫作比賽：全國高中職閱讀心得寫作比賽第 1140310 梯次，本校投稿 80 篇，共 10 篇特優、27 篇優等、19 篇甲等，共 56 篇獲獎，得獎率 70%，感謝高中部國文科老師、公民科陳弘庭老師指導。
2. 小論文比賽：全國中等學校小論文寫作比賽第 1140315 梯次，本校投稿 9 篇，共 1 篇優等、3 篇甲等，得獎率 44.44%，感謝黃品璇老師、丘正芝老師、陳弘庭老師、劉子豪老師、施怡君老師指導！

(三)【資訊相關事項】：

1. 113-2 資訊素養與倫理融入課程：113-2 資訊素養與倫理融入教學各科負責教師，煩請召集人協助提醒上述老師於 6/6 (五)[前將相關資料繳至讀服組或 email 至 g152@ttsh.tp.edu.tw](mailto:g152@ttsh.tp.edu.tw)。
2. 網頁檢核：為維持學校網頁資訊的正確性及時效性，請各行政處室及各科推派負責網頁更新及檢核的同仁，每月定期填寫線上網頁檢核表【填寫期限為每月 5 日】，請依網頁檢核表規定項目檢核。
3. 教師筆電汰換：教育局編列本校「114 年資訊預算」之電腦數量為 43 部，依整體需求考量，本校 114 年度購置之電腦為行政用桌機 17 部及教師用筆電 26 部。
 - (1) 領用 109 年筆電的教師分 2 年(113、114)進行汰換。圖書館已邀請教師會朱家英會長進行公開抽籤排定序號，抽籤結果已於 112 學年度圖資會議公告。本年度將汰換 109 年度尚未更換之夥伴及新進教師，圖書館會寄信通知可汰換筆電之教師。
 - (2) 預計汰換筆電時間為六月，待圖書館確認汰換時程後會再發信通知各位教師，請老師們先行將電腦內的檔案備份存檔，放置雲端以及外接硬碟。領取新筆電時，請攜帶舊筆電，以舊機換新機。
4. 114 年教師用平板：
 - (1) 本年度搭配市府資訊預算及高優經費補助 38 部可汰換 109 年購置之教師平板。扣除新進教師後，圖書館會依公告之抽籤序號，寄信通知可汰換平板之教師。預計領取時間為六月，將依照名單 email 通知老師來領取。
 - (2) 教師領取新平板時不須攜帶舊平板汰換，可視使用年限自行處理。若已不堪使用須進行報廢，請至校網/總務處/庶務組/表單下載區下載財產/物品報廢單。若尚可使用則可作為教學備用平板，辦理離職須歸還。
5. 資訊設備歸還：
 - (1) 教師：請有跟圖書館借用相關資訊設備(平板、充電車、筆電、攝影機、外接光碟機、大屏觸控筆..等)之教師，於休業式 6/27 (五)前歸還至圖書館以利整理。
 - (2) 高二學生：預計 6/16(一)開始回收平板，期程規劃及注意事項於近期發放各班。另考量部分同學升高三後，也有平板學習需求，將開放 50 部平板借用，超過名額抽籤決定。
6. 資訊學科能力競賽：6/20(五)第 5、6 節辦理，近日將比賽訊息公告於學校官網。

(四)【自主學習】：本校自主學習實施規範、計畫書格式、成果報告書格式已置於學校網站 108 課網專區/學生自主學習。(或學生專區/自主學習)

1. 高一升高二暑假作業：擬定自主學習計畫
2. 113 學年度預計進度:

- (1) 1-3 週繳交計畫、導師初審
- (2) 4-7 週圖書館彙整分類、相關學科老師複審
- (3) 8-19 週計畫執行

3.113 學年高二自主學習小成發

- (1) 時間：6/4(三)、6/5(四)、6/6(五)中午 12:10-13:05
- (2) 地點：圖書館藏書閣分組座位區(暫，依報名人數再調整)
- (3) 三場次，依類別區分，每一類有 4-5 位(組)同學分享

---高二各班優秀的代表皆認真準備，希望能對高一學弟妹在自主學習上有所助益。

(五)【教學軟體】為了解各學科教學軟體的使用情況，請各學科召集人於 6 月 30 日前，參考採購名單

(<https://www.sdc.org.tw/>) 填寫採購調查表 (<https://forms.gle/fbkLdVYi7wALrTte8>)，註明軟體品項名稱、產品序號及預估套數。圖書館將於新年度預算範圍內，彙整全校需求後進行採購。

去年學校已採購以下內容，供各科參考：

1. Voice Tube Campus
2. MathType
3. 翰林雲端學院國中進度全科全版本派卷系統
4. 康軒雲端學院跨版本群科派卷系統
5. Padlet。

若老師們新年度仍有採購這些軟體的需求，或是有其他教學軟體的建議，請務必填寫採購調查表，以便圖書館彙整納入新年度的採購計畫。

五、研發處

(一)研習相關

1. 研習日程如果有變動，請告知實研組，並確實填寫簽到表日期、研習主題、起迄時間、地點，以利核發研習時數。
2. 本學期高中各科辦理研習可申請校外講師鐘點費 4,000 元 (2000 元*2 小時)，經費來源為高中優質化子計畫 A 經費；國中各科辦理外聘講座研習活動，經費來源為優質學校獎勵金。各科倘有外聘講座研習活動需求，可填寫「教師專業成長研習需求規劃調查表」(已掛研發處網頁)，於研習活動三週前先行提交實研組。

(二)請召集人協助於 6 月 13 日(五)前繳交本學期教研會之簽到表，相關事宜請洽實研組。

(三)公開授課

1. 全校教師均須於本學年度進行公開授課 1 次，其餘代理未滿 3 個月教師自由進行。上學期末進行公開授課之教師，請於 2 月 27 日(五)前上網填寫公開授課日期，3 月 10 日以後開始實施公開授課，6 月 13 日(五)前完成公開授課。
2. 公開授課專區([首頁/教師專區/公開授課專區](#))
https://www.ttsh.tp.edu.tw/category/office/div_110/section_111/openclass/
3. 公開授課系統平台簡易教學，已置於【[首頁/教師專區/公開授課專區](#)】。

(四)有關教育創新與行動研究競賽：

1. 臺北市第 26 屆中小學及幼兒園教育專業創新與行動研究徵件高中部 4 件 (陳培真師、劉子豪師、吳怡蓉師、許靜華師、陳瑞宜師)、國中部 3 件 (蘇婉蓉師、黃麗珊師、賴麗琴師)
2. 將於 114 學年度第 1 次召集人聯席會議調查行動研究撰寫名單，也歡迎全校教師踴躍參加行動研究徵件活動。
3. 因應 110 學年度起大同學報停刊轉型，高中部教師依照領域類別每學年參賽三件作品，112 學年度由國文科、數學科、自然科進行投稿，各學年度行動研究參加之領域別如下，請協助提供撰稿教師名單予實研組(g191@ttsh.tp.edu.tw)：

送件時間	屆別	領域別(1 件)	領域別(1 件)	領域別(1 件)
110 學年度	23 屆	國文科：黃品璇	數學科：談得聖	自然科：趙彥凱
111 學年度	24 屆	英文科：胡珍珍	社會科：李志欣	藝能科藝能組：陳文琪
112 學年度	25 屆	國文科：楊浩偉	數學科：張繼元 賴珈伶	自然科：蕭琬莉
113 學年度	26 屆	英文科：陳培真	社會科：劉子豪	藝能科生涯組：吳怡蓉
114 學年度	27 屆	國文科：蔡季純	數學科：	自然科：
115 學年度	28 屆	英文科：黃鈴惠	社會科：林玟慧	藝能科藝能組：
116 學年度	29 屆	國文科：	數學科：	自然科：
117 學年度	30 屆	英文科：	社會科：	藝能科體育組：

註：

(1) 社會科：歷史、地理、公民

自然科：物理、化學、生物、地科

藝能科：美術、音樂、藝術生活、資訊、生科、輔導、家政、生命教育、體育

(2) 高中藝能科再細分成以下三組，人員人數比例大約為 2:1:1，以四年為一輪，輪替順序建議為：

藝能、生涯、藝能、體育，藝能、生涯、藝能、體育

A. 【藝能】一組：美術、音樂、藝術生活、資訊、生科、家政、生命教育約 11 人

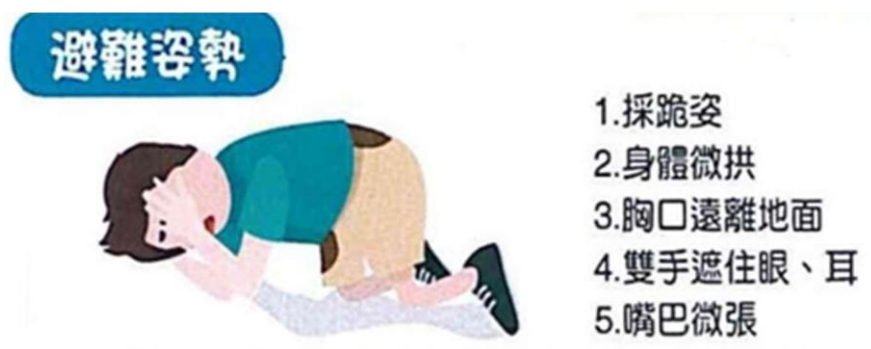
B. 【生涯】一組：約 5 人

C. 【體育】一組：約 6 人

六、教官室

本學期防空演練期程如下：114 年 6 月 12 日(四)14:50-15:20。

發布警報時，請老師聽從廣播指揮引導學生於課堂至地下室指定位置避難。



● 臨時動議柒、

美蓮老師問：

1.校定必修的 SDGS 和探究與實作、多元選修有何不同?校長回復:會盡量於開課前邀請探究老師說明上課內容,盡量避免重複

2.對於選課學生的擺爛、不出席、不配合課程，只想說通過補考拿到學生有沒有具體可行辦法？主任校長回答:就可用出作業方式令其務必繳交作業，否則無法拿到學分。

3.校定必修的重修可否開放線上課方式呢?教務主任回答可以的

俞君發問:

校定必修有需要成果發表嗎？主任回答不用。另外美蓮老師也建議學校對於校定必修表現良好的孩子，期待能有成果發表的機會，讓學生得到適當的鼓勵。

鈺苓提問：

選修課其實會用到相當多的資訊設備，學校能提供足夠的設備來支應所有開課老師需求嗎？主任回答：學校有四百多台小筆電和平板，若遇到多位老師都需要，可盡量協調錯開時間使用。另外針對校定必修有租車、聘外校來賓講座需求會先進行開課前的需求調查。

- 散會

(附件一)

114 學年度第 1 學期國高中召集人、課發委員、課程諮詢教師名單(1140501 版) 一、高中部

學習領域	召集人	課發會委員週一 1.2 節不排課	課程諮詢教師(減授 1~2 節) 召集人以★呈現(召集人未定)
國語文領域(減授 2 節)	陳日青	(2 人)陳日青、鍾美珠 (1 人)盧叔欣(本土)	林欣儀(-1)、徐筱薇(-1)、李美慧(-1)
英語文領域(減授 2 節)	李珮寧	(2 人)李珮寧、林昀蒨	洪郁閔(-1)、胡珍珍(-1)、趙恬綺(-1)
數學領域(減授 2 節)	林詩萍	(2 人)林詩萍、何敏華	★李詔琦(-2)、李承修(-1)、許靜華(-1)
社會領域(減授 2 節)	林俞君		趙翊伶(-1)、劉子豪(1)(暫)、駱毓貞(-1)
歷史	羅丹伶	(1 人) 羅丹伶	
地理	林俞君	(1 人) 林俞君	
公民	陳弘庭	(1 人) 陳弘庭	
自然科學領域總召(減授 2 節)	陳宏銘		施怡君(-1)、羅文均(1)(暫)、賴敏娟(-1)
物理	鄭伊嵐	(1 人) 鄭伊嵐	

化學	施怡君	(1 人) 施怡君
生物	黃佳茵	(1 人) 黃佳茵
地球科學	張堯婷	(1 人) 張堯婷

藝能【含藝術(音樂、美術、藝生)/綜合活動(家政、生命、/科技(資訊、生科)/健康與體育(護理)】總召(減授 2 節)		楊欣瑜
藝術領域		
美術	徐瑞昌	(1 人) 徐瑞昌
音樂	楊欣瑜	(1 人) 楊欣瑜
藝術生活	巫鍵志	(1 人) 巫鍵志
綜合活動領域		
家政	林靜宜	(1 人) 林靜宜
生涯規劃	徐枝葦	(1 人) 徐枝葦

徐枝葦(-0，基鐘已是 0，故無法再減)、莊晴惠(-1)

生命教育	李秋慧	(1 人) 李秋慧
科技領域		
生活科技	陳文琪	(1 人) 陳文琪
資訊科技	陳翔惟	(1 人) 陳翔惟
健康與體育領域		
體育(減授 1 節)	林小娟	(1 人) 林小娟
健康與護理	王姿文	(1 人) 王姿文
國防通識領域		
國防通識	李昱明	(1 人) 李昱明
特殊需求領域		
特殊需求領域課程	黃麗珊	(1 人) 黃麗珊
教師會代表		(1 人) (待改選)
家長會代表		(2 人)(特教)、(一般)(待改選)
學生會代表(學生會主席)		升高二方緯喆(班號俟編班會議後再填入)
專家學者		越南丁善理紀念學校教育總監 邱淑娟校長

行政代表	教務主任學務主任 總務主任輔導主任圖書館主任研發處主任 教學組長設備組長訓育組長體育組長
-------------	---

(附件二)

113 學年度第 2 學期 期初教研會各科提問問題彙整表

國中部			
問 題	提問單位	處室	處理情形
1.國九補行評量時間在開學當週，學生在開學日被告知哪些科目需要補行評量，時間很倉促，甚至來不及準備，能否提前在寒假輔導及通知個別學生？	社會領域 蔡靚婷	教務處 教務組	1.教務組將於寒暑假第一週上網公告各年級各科補行評量方式及內容，並依行事曆辦理。讓須補行評量學生利用假期充足準備。 2.公告內容同步提醒學生可自行至校務行政系統查詢成績，即可知悉個人是否需參加補行評量。 3.補行評量考試地點及時間，開學後另以紙本通知。

高中部			
問 題	提問單位	處室	處理情形
為什麼期末教研會，愈來愈早開? 這學期安排在 5/21 為期末教研會，距離 6 月底還有一段距離，有很多事還在進行或尚未結束，所以是否可以反應期末教研會的時間可以接近期末??	社會科	教務處 教學組	113-2 第 15 週 5/19~5/23 112-2 第 15 週 5/20~5/24 111-2 第 15 週 5/19~5/23 110-2 第 15 週 5/23~5/27 109-2 第 14 週 5/24~5/28 108-2 第 15 週 6/1~6/5 108~113 期末教研會大部分皆於第 15 週開會。 5 月份期末教研會開完，各科仍可於 6 月份繼續召開教研會，於 6 月 20 日前繳交全學期會議紀

			錄。若有因召開日期訂於 6 月底而需延後繳交會議紀錄的，只要跟教學組說一聲，均可延後繳交。
--	--	--	---