

臺北市立大同高級中學113學年度第1學期高中第6次教學研究會會議紀錄

壹、時間：民國 113 年 12 月 18 日（星期三） 10 時 10 分

貳、地點：三樓簡報室

參、出席人員：應出席 17 人，列席 5 人；實際出席 17 人，列席 5 人（見簽到表）

肆、主席：羅丹伶

記錄：吳芳瑜

伍、主席致詞：略

陸、各處室業務報告：

一、秘書室陳品璇秘書：

（一）行事曆印製：自113 學年度第二學期起，行事曆的印製與發放將調整如下，學生行事曆維持現況，採印製紙本發放，教師行政版行事曆，將寄送可編輯之電子檔至全校教職員公務信箱。

（二）迎新春酒活動：本年度迎新春酒活動將於桌球室舉行。

二、人事室彭新盛主任：差勤相關規定提醒

一週上班四十小時，沒有課的時候不要離開學校，讓學生找不到老師，差勤系統密碼若忘記可以到人事室處理，請老師依照台北市立各級學校教師請假作業補充規定辦理請假，若有調代課須依法定規則辦理，否則將依法以曠職論。

三、研發處陳瑞宜主任：公開授課

請老師將公開授課該做的表單做好，將於下學期期初檢核，研發處會通知表單未完成的老师，下學習檢核時就務必要做完。

四、輔導處陳麗英主任：特教宣導

高一一位同學情緒容易爆炸，在情緒爆炸時有自傷行為，如在榕數盃跟拔河比賽時學生

情緒爆炸，出現自傷行為，自傷行為可能是之前老師們比較少遇到的，基於老師天職，老師當下去阻止該生自傷行為，該生便轉而攻擊老師，顯示該生會在情緒失控時自傷、並會轉而攻擊阻止自傷的人，該生當下困在情緒、沒有意識，需要透過一段時間的自我刺激(自傷)，才能緩和下來，未來遇到該如何處理，由個案老師甯可唯老師跟大家做詳細的指引，希望老師理解該生狀況，不要恐慌。

五、輔導室甯可唯老師：任課教師應變特教學生突發狀況

特殊生議題在社會中屢見不鮮，也受到大眾的關注跟討論。特殊生異質性大，今日概括性的介紹，讓老師有整體性概念，也指引大家在未來若任教到該生時，遇到狀況該如何處理。首先先為大家介紹「衝動行為循環」(如圖1)，情緒會逐漸到高峰、爆發再緩和，當遇到特教學生嚴重情緒行為時，代表他的情緒已經逐漸上升到高峰，當下就要先緩和並不要再刺激他，讓他情緒逐漸往上，若老師遇到狀況，任務分配如下表1，高一該生班上有安排十二位友善同儕為協助通報同學，分別在事發時通報教官、輔導室……等，任課教師行為指引如下表2。

圖1 衝動行為循環

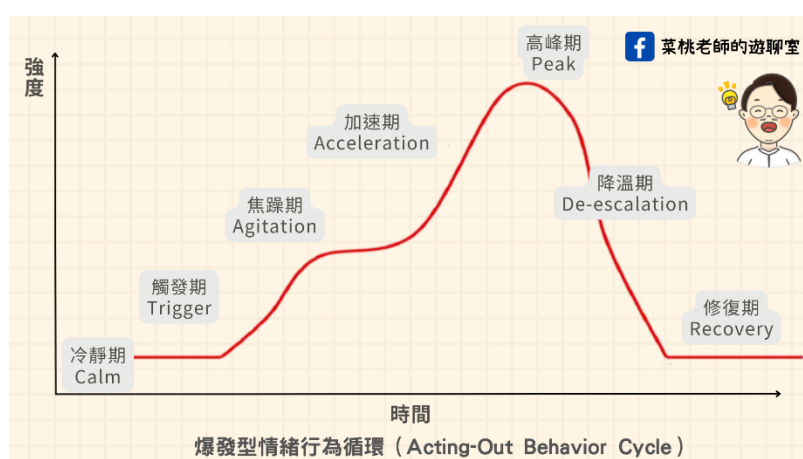


表1 任務分配

通報窗口	特教組-個管教師、班導師、教官
支援者	輔導教師、輔導主任、特教組長、其他特教組組內教師
協助通報同學	高一該生班上已安排十二位友善同儕

表2 任課教師應變工作

	狀況 A	狀況 B
學生行為	相對輕微且可控制之行為表現 (可觀察表情、語言、動作)	相對劇烈且較不可控制之行為表現 (較具攻擊他人/自己的行為)
任課教師 (在場教師) 作為	1. 眼角餘光先觀察，仍持續上課不要因此停下去特別注意個案 2. 可自行安排較舒緩緊張氣氛的教學活動，或讓學生先自己練習討論 3. 如果學生狀況未惡化，可嘗試轉移注意回課堂主題 4. 若一段時間後仍持續，回報工作群組/友善同儕回報群組，教師可詢問個案是否要至特教組(視個案狀況，不強迫個案回覆)。	1. 同儕幹部自主通報/附近教師協助通報 2. 低聲或以動作提醒同學保持安靜勿鼓譟，不關注個案，避免額外刺激 3. 視個案狀況評估是否正面制止個案自傷行為 4. 老師以自身安全優先，自評狀況允許，可保持約距 2 公尺處，以平穩語氣溫和音量提示個案： 「不要擔心，願意的話我可以幫忙。」 「如果需要，你可以去 000 休息。」 5. 若個案有衝出教室之表現，教師不要去追，請友善同儕告知特教老師、班導師、教官個案跑的方向
升級工作	倘若變化符合狀況 B，則啟動狀況 B 系列	1. 當行為強度有嚴重自傷傷人之虞下，通報消防警察機關請求協助送醫【評估決策機制：持續30分鐘仍無法冷靜、攀高、受傷】。報警時需要告知當下行為樣態、所在位置、持續時間與簡要病史；照會警衛協助引導。 2. 為維持個案及同儕安全，請教師或教官在警消人員到達之前予以介入 3. 若確定要送醫緩和，宜由主要信任成人陪同，所餘相關課務業務需後勤行政協助調配。 4. 通知家長到醫院協助處理

丹伶老師：監考時也可能會遇到該生，所以所有老師都要注意，如數學科就有監考老師遇到該生發生狀況，該生想提早交卷出場，監考老師阻止，該生情緒激動欲毆打老師，老師有與該生發生拉扯。另在大隊接力解散時該生也有發生狀況，所以大家都要特別注意剛才特教老師說的 SOP。

六、總務處吳榮達主任：學校為學測考場

今年學測將開放全校場地，若有任何相關問題請詢問總務處。

七、教務處吳致娟主任：

（一）段考大屏使用問題：

段考時有班級使用大屏當時鐘，是否需要禁止？教務會議將修訂考試規則，禁止班級於段考時使用大屏為時鐘及顯示出缺席人數等，讓學校考試規則跟大考規範一致，不在考試時使用可上網電腦等。

（二）段考補考天數調整、試卷收回：

以往補考天數從五天變成三天，校長建議是否更改為兩天，並比照疫情時的試卷處理，將答案卷和題目卷全數收回，避免考題外洩之情事發生，因高中數學科有提到在段考考完第一天，馬上隔天補習班就拿到我們的題目並在隔天發送公布解答，另請老師在學生補考的兩日期間先不要檢討考卷。

俞君老師：因體育班較有可能因請長假而無法補考，若是補考更改為兩天，對一般班級學生較無影響，但體育班若沒有補考到，學期成績是否能百分百採計平時成績？體育班師生是否能接受或有無提供意見？

教務主任：完全沒有補考也不是太好，若有學生三次段考都故意請假，就變相可以選擇全部採平時成績，如果該學生有考小考、平時作業也有按時繳交，他的學期成績就會可能是比較好的，所以完全沒有段考評量百分比也不太好，我們還是要保留補考，只是補考改為兩天，老師在兩天後就可以放心地檢討考卷。

俞君老師：成績繳交的時間目前是段考時間過後約一個禮拜左右，能否提醒註冊組再給老師們延後兩三天甚至再多一些的時間？因要等補考結束，時間又要再延後兩天才能檢討，會導致有些班級沒有辦法跟學生確認過成績，成績便要送出，特別是非選擇題非常需要跟學生確認，所以想請註冊組讓成績登記的一週時間，是從補考結束後開始一週後時間才截止。

教務主任：我們也是會希望老師準時繳交成績，因為家長也一直在詢問成績何時出來？何時

會拿到成績單，那我們這學期就先按照行事曆的時間，之後就會調整從考試規則修訂，如果補考修訂為兩天，那我們在訂行事曆的時候就把成績繳交期限推遲兩天，取得成績單的時間就再稍微往後延。

俊毅老師：第三次段考大屏是否可以使用？段考時餘卷請監考老師務必收回，因每次監考都會發現教室有很多各科餘卷，那這樣其實把學生題目卷收回會變相沒有意義，考題還是會外流。

教務主任：第三次段考我們可以直接公告禁止使用大屏，其實現行監考手則 SOP 內有提到空白卷、餘卷要收回，但老師監考時可能沒有細心注意到，我們可以再次提醒或在考前發信給老師提醒規則，不要有任何餘卷外流，但我們沒有辦法一間間教室檢查有無遺漏。

八、學務處何叔俞主任：恭喜弘庭老師榮獲歌王，希望明年其他老師一起參加活動。

有沒有老師有任何意見需要提出？如果有任何事情都可以再跟我們說。恭喜弘庭老師獲得榕城好聲音歌王第一名，全場評委一致認為他就是第一名，將全場氣氛帶動，當然也希望明年其他老師可以一起參加。學務處祝福大家聖誕快樂！新年快樂！

九、圖書館周明蒨主任：

（一）資訊素養融入議題：請負責資訊素養融入議題的老師記得繳交方案成果。

（二）資安研習：時數須三小時，目前正在統計中，也可以參加精進方案，A3的資安研習，一個研習就三小時也可以，我們113指定了三堂課，如果在113學年以前就參加過該課程，那今年便無法以該課程核定時數，老師們可以打開網站，找其他的有關資安的課程，並告知我們您所選的不是我們指定的課程，我們會盡快處理，資訊素養研習未完成的老師要記得繳交，我們下週會再清查一次，請還沒完成的老師在這周快馬加鞭的完成。

(三) 教學軟體成果：如果有夥伴申請教學軟體，需要請大家繳交簡單的成果，就是照片或學習單，期末的時候會再發信給大家，再麻煩老師們回覆即可。

(四) 頒獎：感謝其良老師指導閱讀心得寫作。

柒、社會科討論：羅丹伶老師主持與報告

一、網站會議資料更新：

請志欣老師記得更新本學期社會科網站上的會議資料。若有網頁上的問題可以詢問玟慧老師。

二、寒假作業：

確認各科皆沒有要出寒假作業，如果有想要出寒假作業的老師，須在12/27繳交電子檔給教務處郁筑。

三、注意版權：

請老師出作業注意版權，之前有老師寒假作業用了出版社的圖片，原本有提告起訴流程，後來支付版權費和解，若有發給學生講義，也要注意版權問題，最近翰林出版社就有在追蹤參考書版權，因坊間補習班有使用翰林參考書題目製成講義，翰林出版社近期提出告訴。

四、學期成績繳交：

高三期末考及學期成績繳交截止時間為 1 月 6 日，高一高二為 1 月 17 日，請大家注意期末行事曆，1 月 17 日當天早上上半天，高三一般專任老師須按課表出席，高一二老師按期末考間考期程出席，高一二期末考時間為 1 月 15 日（三）下午開始考，考到 1 月 17 日（五）早上第一節。補考為1/20-1/21。老師們要稍微注意相關成績結算日期。

素卿老師、美蓮老師、俞君老師：1月20號是期末考的補考截止日，但學期成績卻須在1月

17號繳交，請問如何處理？

丹伶老師：補考成績教務處註冊組會自行登錄系統，老師們就登錄該生平時成績即可，期末考成績就空白，註冊組會處理。

五、教學正常化：出缺勤、調代課須按法定程序完成。

15號早上是社會科領域時間，期末考第一天大家應該從下午開始會有監考，最後一天的第一節是考數學，監考老師一定得出現。現在差勤的出缺席會要求的非常嚴格，人事主任在召集人會議有特別一字一句的提醒出缺勤法規規定，再請各位同仁注意，若有調代課要依照並完成法規程序，若私下調代課，教務處完全不知情，會當成曠職、曠課，會扣薪資，除非早上有臨時狀況，如車禍等。另學校有特別要求學藝股長，若是任課老師五分鐘未到達教室，就要立即通報教務處，再請大家注意。督學11月時有來學校視導，針對高中部教學正常化，群組有附件內有詳細指標，督學特別提及教師調代課要按照規定完備行政程序，包含校外教學在差勤系統上須辦理公出，且附上完整的家長同意書，若教師請假，須事先跟代理代課教師交接說明班上學生及特殊生狀況，這些都需要按照流程執行，學校會特別注意。

六、編寫出版社教科書流程：

同仁若編寫出版社的教科書、教師手冊須經過校長同意，並撰寫報告書，報告書可到設備組網頁下載。

七、專科教室設備使用：

最近周末有社團借四樓視聽教室使用，發現喇叭音響音量無法使用，應是有老師動到原廠設定，請老師使用教室設備時不要更改原廠設定，並將教室設備恢復原狀、門窗皆確實上鎖勿遺漏，若設備遺失最後也需要老師負責。

八、學校為學測考場：

1/20(一)高三全部公假，高一二為線上休業式。

九、避免強迫學生參加宗教節慶儀式：

避免強迫學生參加特定有宗教色彩的活動，要允許學生的宗教自由，如聖誕節或高三包高中相關活動、文昌宮祈福、過香火等，都要注意家長、學生的宗教信仰。

十、考試、監考規則：

我們應該要讓同學從高一就養成習慣，考試時不能用電子手錶、小米手錶，要使用傳統鐘錶，現在有太多家長都買小米手錶給同學使用，有同學沾沾自喜用了三年沒有監考老師抓他用電子錶，所以請老師在監考的時候，要注意每個同學他手上戴的手錶有沒有通訊功能。

十一、補強性選修：

本週為補強性選修選課，週五時間截止時會給任課老師確認名單，若選課人數低於12人，該課便無法開成，學校端希望是選課學生真的是該科目比較弱的學生。

十二、學測出席可報補修：

高三老師若有出席學測，記得去找考生服務隊簽到，可報補修。1月20日為正常上班，不能報補修。

十三、調課勿將一二節跟六七節連兩節課調成彈性：

那兩堂課導師沒有義務幫專任老師去班上看學生情況，有人可能提早放學或提早吃便當、買滷味，所以不適合一二節跟六七節連調，第一節跟第七節也不能調成彈性課，因為第一節沒有人會來，第七節會提早放學，所以學校關於彈性課調課其實是有特別的宣導的。

十四、小老師證明：

期末的時候記得要發給小老師，請他記得要上傳到多元學習表現，這學期學習成果截止認證為 2 月 10 日，導師們記得要發班群提醒同學，記得要完成網路認證，若有要出國的同儕，記得認證時要保持網路連線才可以完成認證。

十五、課諮老師：

下學年為趙翊伶老師、劉子豪老師、駱毓貞老師，趙翊伶老師、劉子豪老師已去陽明高中完成受訓。

十六、教室大淨空：

1 月 17 日大同高中為考場，導師們要注意大淨空。

十七、本學期活動回顧：

新人變舊人、期初咖啡廳聚餐、難民桌遊、歷史科接師大實習、首次拿下水果盃冠軍、俞君老師分享科技輔助自主學習方案、兩位實習老師完成教學演示。

十八、下學期會議紀錄：

前三次由盛素卿老師負責、後三次由林玟慧老師負責。

十九、資訊素養融入：

麻煩林玟慧老師、劉子豪老師繳交圖書館資訊融入方案成果。

二十、校訂必修：

本學期至新社高中參訪回顧，目前仍持續不斷的開會討論。

弘庭老師：主題探索跟閱讀表達目前把課名融合，排出每一週大概的進度，但實質課程內容仍未有進展，只處理大概念跟課名，細節部分未動工。

俊毅老師：史地公三科對校訂必修有共識，融合主題探索跟閱讀表達，但各科有一些不同的想法，甚至是融合之後每週課程要怎麼進行都有許多不同的意見，對於社會科來說應該是可以順利操作，但還要跟其他科磨合討論，新社高中的課程模式有些可以參考的地方，如在「選」的部分，操作是後端才討論的事情，但要先凝聚各科共識，我們提出的方案為把校訂必修、主題探索通通融合，課程規畫幾週閱讀表達、訂主題、做小論文，行政端應該也覺得是可行的，但還在跟各科討論意見。

俞君老師：三科代表出去，社會科有共識，行政會努力跟其他科溝通，假設最終沒有共識，我們就配合最終的決定執行即可。

丹伶老師：主任目前是積極支持新的融合方案，所以目前繼續往前滾動，不是按照原形式，原則上未來授課的老師就是一學年，目前我們主要是上、下學期的課程，還沒有把主題探索跟閱讀表達的東西放進去，閱讀表達的部分，其他科有提出希望要把之前的工具必須要保留下來，如「六頂思考帽」、很多的焦點、工具，教學策略工具我們都可以使用，但目前對於問題意識一直沒有聚焦共識，要走向的大方向還沒有具體的答案與共識。

俞君老師：若像小論文、簡報比賽，有些作品非常完整，其他作品的內容相對比較單薄的話，其實也不一定需要做得那麼精細。學校的整體成果希望是百花齊放、一起承擔。不論大家討論的結果是什麼，我相信社會科的同仁都會全力配合，分到的工作我們一定會盡力完成。不過，有些時候這讓我們感到壓力不平衡，希望大家可以都準時交作業、一起承擔。可能有些時候會觀察到像簡報比賽或其他活動，只要達到基本標準就通過了，有簡單的結論就可以了，這讓我思考，我們是否真的需要如此嚴格要求自己。無論如何，大家可以稍微放輕鬆一些，我們會盡力完成自己的部分，如果有些進度無法如期完成、有些未能達成的地方，希望大家可以理解，

這不應該是個人或某科的錯。

丹伶老師：我們社會科是用很鉅觀的角度看事情，在討論的過程中，這個學科看問題的不同也彰顯出來，我們就會去問到底鉅觀的問題意識是什麼？接下來就看校長及教務處行政方面的整合與科際溝通協調。

二一、送舊活動：

114 年 1 月 17 日，下午，暫定錢櫃 K T V。

捌、散會：民國 113 年 12 月 18 日 11時 59 分

玖、會議照片記錄



教務主任業務報告



吳老師發言提出意見



甯老師特教宣導



總召羅丹伶老師主持教研會流程