

臺北市立大同高級中學 107 學年度第 1 學期高中第一次會議名稱紀錄

- 1、 時間：民國 107 年 9 月 5 日(星期三) 9 時 00 分
- 2、 地點：3F 簡報室
- 3、 出席人員：應出席 15 人，列席 人；實際出席 14 人，列席 4 人(見簽到表)
- 4、 主席：李志欣老師 記錄：陳亭潔
- 5、 主席致詞：
介紹本學期新進同仁，有兩位新老師，楊承叡老師，擔任高二歷史科老師；黃千嘉老師，擔任歷史科兼課老師，以及實習老師陳亭潔。

6、 業務報告：

1、 重要事項提醒

- (1) 通訊錄表格，請確認電話、生日及信箱是否正確，且信箱是否為常用信箱。
- (2) 重要地方黑體字，請老師參閱。
- (3) 9/7 星期五以前教學進度表教學計畫要上傳。
- (4) 各科應該有定期評量次數及成績比例調查表，已與各科說明。
- (5) 課綱委員名單底定，這學期以課發會為主。
- (6) 高三老師請注意，為因應考試之考程更新。
- (7) 環境教育研習請注意，務必要完成。
- (8) 今年有拿到學校分配的平板之老師，為因應臺北市政府政策，雖對於是否需要成果並沒有詳細說明，但仍請留下紀錄已備不時之需。
- (9) 專業發展實踐方案，為了讓新進老師有機會學習，一個學年召開三次會議(第一學期初與末，第二學期末，總計三次)，請老師幫忙檢視敘述方式可否更加好。

2、 招集人會議研習內容報告

- (1) 招集人連合會議的研習—大學考試素養導向命題，各校各科招集人皆有參與。素養導向的核心素養簡介，希望命題方向能在知識之外，加入情境化、整合能力與跨領域跨學科的方式出題。我們現在題目皆是素養導向，別出過於記憶性的東西即可。若各位仍不清楚，請回去看這幾年大學考試的題目。
- (2) 各科學科(歷史、地理、公民)平台，都有舉辦研習，有興趣的老師可自行參加。

3、 107 學年度期初社會科科費使用狀況

目前結餘 5698 元，上一年度支出 1390 元。

7、 提案討論：

案由一：高中課程諮詢委員，各科須推派一人為種子老師進行受訓(請參閱附件)，提請討論。

決議：課程諮詢代表今年由地理科推派一人先受訓，明年由歷史與公民科負責。

案由二：選出本學期各項事務負責老師，提請討論。

依據排序表：

大同學報、網頁負責人與教專委員由洪鼎堯老師負責。

高三老師各推派一位，歷史科為盛素卿老師，地理與公民請各推一位。

資訊融入教案，由倪達俊老師負責。

議題融入教學，由公民科負責。(議題：資訊素養與倫理、環境教育、健康促進、防火教育。)

案由三：確定六次教學研究會議時程，提請討論。

決議：

會議名稱	時間	週數	負責人/主席
期初教研會	9/5 (三)	第二週	李志欣老師
資訊研習	9/26 (三)	第五週	研發處王瑞宜主任
檢視教學評量與試題分享	10/17 (三)	第八週	李志欣老師
地理科前瞻計畫成果分享	等待教授回覆	(待回覆)	(待回覆)
上海參訪心得分享	12/5 (三)	第十五週	李志欣老師
期末教研會	12/12 (三)	第十六週	李志欣老師

8、 臨時動議：

案由一：高一教室的牆上接觸孔 HDMI 線脫落，需要扶著才能投影。電子白板的卡榫有問題。116 的電子白板的軌道是斜的，有脫軌的可能。108 班的 HDMI 線完全不能用。
決議：請圖書館主任連絡檢查員檢查。

案由二：高一學習策略系列課程由老師負責的成效疑慮。

疑慮 1：學長姐分享是否比較有效？每個學生的背景與需求都不同，我們說出來的方法不見得有效，不是統一說明？是否剝奪了學生學習解決讀書過程問題的能力？

疑慮 2：老師授課節數多，時間被相對壓縮，加上集合學生非常困難，而且上課的時間已在宣導。

疑慮 3：同意校友回來分享的效益更大，推薦校友金鴻達（中央中文系大二）。

決議：高一學習策略系列課程的老師若有疑義，請找輔導室討論。

案由三：重修自學，不應遷就學生，應要先排老師的時間。

決議：遷就學生不是一個好的教育方向，無法養成學生養成負責任的態度，同時壓迫老師的教學時間。請社會科招集人向學校反應。

案由四：電子鎖是否有裝設的必要？

決議：對於社會科好像沒有意義，社會科有三個門，但電子鎖只裝一個門，便會造成進出困擾，希望換掉舊門就好，無須加裝電子鎖。若因未裝設電子鎖而有多餘經費，是否可以將小房間裝冷氣？請社會科招集人向學校反應。

9、 散會：民國 107 年 9 月 5 日 11 時 30 分

備註：

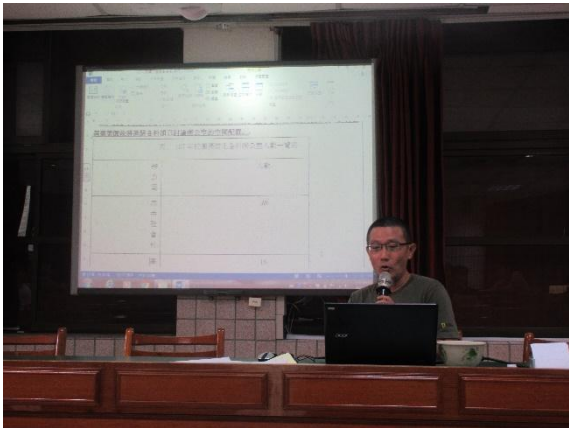
1. 學年度學期別：視實際情形調整。
2. 部別：可視需要輸入高中部或國中部。
3. 主席、記錄輸入姓名不簽名。
4. 業務報告、提案討論之名稱可視實際情形微調。
5. 請注意記錄(動詞)與紀錄(名詞)之區別。



照片說明文：專心聆聽各處室宣導內容



照片說明文：老師向總務主任反應狀況



照片說明文：主席報告重要注意事項



照片說明文：輔導室主任頒發認輔感謝狀給四位老師(玫慧老師、鈺苓老師、達俊老師、俊雄老師)，圖片為達俊老師與主任的合影