

臺北市立大同高級中學 105 學年度第二學期教學研究會/社群活動/工作坊
高中部【社會科】【第 7 次】會議紀錄

會議時間	106 年 5 月 24 日 星期三 9 時至 10 時	會議地點	三樓簡報室
會議主席	范秀儀	會議記錄	駱毓貞
出席人員	如簽到表所列		
會議內容			
<p>一、主席報告：</p> <p>(一)6/08(四)第 3、4 節為跑班選修專題發表。</p> <p>(二)7/17~8/11 為高二升高三暑輔。</p> <p>(三)8/25、8/28、8/29 為備課研習日。</p> <p>(四)各科重要議題融入課程的單元需繳交「教學單元設計、學習單或 ppt、上課照片 2 張」，請於 6/30(五)前以電子檔交予教學組</p> <p>(五)高二選修選課原訂於 5/31-6/31，為配合編班結果延 8/14~8/18 選課。(高一新生選課：8/16-8/22)</p> <p>(六)教育部【看見大學選才新方向-大學 18 學群選才需求與高中適性學習調查報告】。教育部表示，後續將以此項調查結果作為基礎，著手編修「大學 18 學群與高中課程諮詢輔導參考表」。各科可先思考未來在教學內容上，可以如何因應與銜接。</p> <p>(七)高中「代理導師代導天數」決議：高中部代理導師代導天數 5 天。</p> <p>(八)依高中部第一次導師輪替會議決議：「105 學年度導師積分」係依據 103.1.20 期末校務會議通過之「高中部導師輪替制實施要點」採記積分。</p> <p>(九)6 月 3 日 14：00 畢業典禮，歡迎各位老師蒞臨參加典禮。</p> <p>(十)因應節費，下學年度開始學校辦公室公用電話通話將採時間限制，通話時間為 10 分鐘限制，時間到將會自動斷話，目前為宣導期，106 學年度 8/1 起正式實施。</p> <p>(十一)因校內經費有限，部分 IEP 或個案會議若於 12:30~13:00 辦理者，無法提供便當，請大家見諒。但因屬重要會議，如不克出席，請事先告知，並自覓代理人表達意見，而會議決議，後會缺席教師知悉及配合執行。</p>			

- (十二)暑假時，教官的值勤時間：平日到下午六點；週末不值勤。
週末若有老師想到學校辦公，請提前到總務處借保全卡，並請注意安全。
- (十三)請各位老師注意 105-2「教師專業發展評鑑計畫」表件繳交時程。
- (十四)106 學年度《大同學報》各科撰文繳件時間為 106 年 10 月 13 日。社會科當值者為范秀儀老師(須兼社會科網頁負責人)。
- (十五)106 年度負責會議紀錄者：1061 前 4 次吳俊毅、1061 後 4 次范秀儀
- (十六)本年度科費餘額：7258 元。

二、105 學年度第一學期期末教研會決議：

提案：當上學期有實習老師不克擔任會議紀錄時，該如何選出會議紀錄。

方案一：抽籤(並記錄誰是當次紀錄)，輪完所有社會科老師便為「一次大輪流」，輪過的教師可以免疫當次抽籤，待下一次的大輪流再納入。

提議(美蓮老師)：這學期代打過的老師(秀儀、俊毅)免疫第一次的抽籤。

決議：表決通過。

三、依據臺北市立大同高級中學十二年國教課綱多元選修課程開課實施計畫(草案)，各學科(領域)「至少」應開設之課程數(或比例)：

社會科(歷史、地理、公民)課程數 3

四、本校為臺北市 106 學年度公私立中等學校十二年國民基本教育課程綱要課程先鋒學校，教研會全年度改為十二次，必須包括共同備課(至少 1 次)、公開授課(至少 1 次)。經 105 學年度歷、地、公小科召抽籤決定：106 學年度由公民科公開授課。並於會後會投票決定(13 人出席，12 人贊成)，106 學年度則由歷史科及地理科抽籤決定公開授課人選。【公開授課(含說課、觀課與議課流程)教師(以大科為單位，至少 1 人)】

五、106 學年度課發委員、召集人、前瞻計畫社群召集人、公開授課(或教學觀摩)教師名單，於期末繳交。

科目	召集人	課發會委員	前瞻計畫社群召集人
社會科總召	蕭玉琴		
歷史	盛素卿	盛素卿	羅丹伶
地理	許鈺苓	許鈺苓	吳俊毅
公民	蕭玉琴	蕭玉琴	

六、5 年 105 台平板電腦領取人員名單：第一年(106)吳俊毅、范秀儀、許鈺苓。第二年(107)駱毓貞。其他有意願者請於 5/31 前向秀儀登記。

七、臨時動議：

(一)蕭玉琴老師：公民科考程請教學組公平排程，不要每次都排在最後一節考試。

教學組長答覆：會盡量公平，但礙於種種限制，若有不盡人意之處，請多包涵。

(二)羅丹伶老師：關於每班教室前面的花台，美綠化的評分及經費問題。例如：如果班級前面沒有花台者該如何評分？另外，是否可以由學校統一編列經費支付花材及維護的費用？

學務主任答覆：會再與總務處討論。

八、長官指導(因校長及教務主任公出，由學務主任職代)：

(一)有關大家都很關心的導師輪替制度積分問題，將於期末校務會議提出討論。

(二)下學年各科必須擔任導師的名單，會在與教務處討論後再公佈。

九、主席宣佈散會。



人事主任佈達 106 學年度開始，原紙
本請假方式將改為網路請假。



會議中一景。