

# 臺北市立大同高級中學 105 學年度第一學期教學研究會

## 高中部【社會科(領域)】【期末】會議紀錄

會議時間	105 年 12 月 14 日 星期三 9 時 10 分至 12 時 00 分	會議地點	社會科辦公室
會議主席	范秀儀老師	會議記錄	程奕嘉
出席人員	如簽到表所列		
會議內容			
<p><b>一、主席報告(轉達校長及各處室報告)</b></p> <p>(一)校長報告：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 減紙政策。</li> <li>2. 校方正在評估召集人線上公文系統簽文的可行性。</li> <li>3. 107 領綱，還有課程銜接問題，請各位老師多加留意。</li> <li>4. 選修及特色課程的增加，將有時數和師資的問題，是日後討論的重點。</li> </ol> <p>(二)主席報告：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 召集人會議重點轉達---教務處。             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學期定期評量如有違反考試規者，待結果確定後，由註冊組統一進行扣分，在此向各任課老師宣導，避免重複扣分。</li> <li>2. 105 學年度第二學期起，學校日上傳教學計畫、教學進度及班級經營計畫的教學平台將更新系統，操作的介面將於 2/10 備課日向老師們說明。</li> <li>3. 105 年 12 月 30 日（五）起高三學生衝刺自習，請任課老師隨班督導，落實點名與教室日誌簽名。</li> <li>4. 106 年 1 月 13 日（五）前繳交高中部補考試題；2 月 6 日（一）、7 日（二）補考。</li> <li>5. 全科老師皆參與所有年級的選書，不參與者可以簽放棄單(實際作業流程學校還在研議)。</li> </ol> </li> <li>● 召集人會議重點轉達---學務處。             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 畢業班導師團照：高三導師於 12/16(五)10:20 拍攝，請導師於「至誠穿堂」集合。</li> <li>2. 教職員證件沙龍照：12/20(二)、12/21(三)於「綜合會議室小房間」拍攝，歡迎老師多利用！</li> <li>3. 學生至健康中心休息，均會登錄健康中心電腦及臥床證明單給予生輔(教)組，故無另開立證明單給予老師。</li> <li>4. 請召集人協助調查本學期實施的「固定代導師制度代導天數」之建議，學務處將分別於 12/30 日（五）召開高中部導師輪替會議、12/28 日（三）召開國中部導師輪替會議討論相關事宜。                 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)代導制度討論：                     <ul style="list-style-type: none"> <li>莊美蓮老師：短期算次數，長期算天數。</li> <li>林俞君老師：定義討論模糊，次數計算是否恰當。序號排列。</li> <li>謝瀨怡老師：次數計算，會涉及到長短。</li> <li>總結：15 天改成 5 天，了解排出序號的規則，序號能否排到 3 號。</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol> </li> <li>● 召集人會議重點轉達---圖書館。</li> </ul>			

1. 請召集人協助於教學研究會中討論：推薦大同高中學生在社會領域必讀的 10 本書，圖書館將會系列展出。

● 召集人會議重點轉達---研發處。

1. 105-1「教師專業發展評鑑計畫」評鑑表單繳交時程提醒。

## 二、提案討論

(一)提案討論一：會議紀錄輪值。

當上學期有實習老師不克擔任會議紀錄時，該如何選出會議紀錄。

方案一：抽籤(並記錄誰是當次紀錄)。

方案二：由順延至下學期的老師協調。

決定實施提案一。

(二)提案討論二：免修標準訂定，特教組長簡介。

老師們會後繼續討論。

(三)提案討論三：下學期教學研究會主題。

跟著小花去旅行。講師：吳成夫。

咖啡產地與文化。講師：葉素杏。

段考試題分析。

學測試題分析。

日治時期大眾文化與消費(待決定)。

## 三、臨時動議

(一)問題反映：

1. 學校油印機的解析度能否提高，會影響段考考卷讀圖的效果。

2. 地理科特色課程的設計是以學年來設計，希望系統可以開放同學上下學期選課。

3. 收實習老師的流程希望可以固定化。

4. 學生週記的書寫次數希望可以減少。

(二)討論送舊日期：

1. 1/11 11:00。

## 四、主席結論、散會



主席報告



老師們認真聆聽



安排下學期教學研究會內容



老師們提出安排意見



討論會議紀錄的輪值



老師們熱烈討論

召集人	教學/教務組長	教務主任	校長