

**臺北市立大同高級中學 105 學年度第一學期工作坊**  
**國中部【社會領域】【期末】會議記錄**

會議時間	105 年 12 月 21 日 星期三 09 時 00 分至 12 時 00 分	會議地點	國中人文辦公室
會議主席	陳思樺	會議記錄	林倩如
出席人員	如簽到表所列		
<b>會議內容</b>			
<p>一、召集人報告</p> <p>1.共同事項：</p> <p>(1) 本學期各次教學研究會（或社群活動）之簽到表、會議記錄、會議資料、會議照片等，請召集人於 <u>1 月 5 日（五）前學期末</u>以「word 檔」格式彙整交回教學組、教務組，並同步更新各科（領域）網頁，謝謝！請召集人特別注意：<u>研習簽到表若逾期未交回可能導致無法核發研習時數！</u></p> <p>(2) 學期定期評量如有違反考試規者，待結果確定後，由<u>註冊組</u>統一進行扣分，在此向各任課老師宣導，避免重複扣分。</p> <p>(3) 105 學年度第二學期起，學校日上傳教學計畫、教學進度及班級經營計畫改用「線上教學平台系統」，網址：<a href="http://203.72.57.41/studyplatform/">http://203.72.57.41/studyplatform/</a>。</p> <p>2.國中部：</p> <p>(1) 105 學年度第一學期教學觀摩皆已辦理完畢，105 學年度第二學期教學觀摩領域為數學科(陳瑞君師)、綜合領域(未定)。</p> <p>(2) 請召集人 106 年 1 月 05 日(五)前上傳 105 學年度第一學期領域專業學習社群成效資料，上傳內容包含備課計畫、會議紀錄、課程設計、活化教學教案、照片紀錄等，以利教務組彙整資料。</p> <p>(3) 106 年 4~5 月間於第二群組（中山區、大同區）各校將辦理各領域「<u>亮點講堂</u>」（暫定）。</p> <p>(4) 領域 12 年國教有效教學成果報告：</p> <p>a. 每年 9 月 30 日及 2 月 28 日前上傳領域教師共同備課計畫。</p> <p>b. 每年 1 月 31 日及 7 月 15 日前上傳領域專業學習社群成效資料。</p> <p>c. 上傳內容：備課計畫、會議紀錄、課程設計、活化教學教案、照片紀錄等。</p> <p>3.學務處報告</p> <p>(1)、自至 11 月起每週五為班服日供老師作為班級經營之用，但班級需統一穿著。其他時間以制服、體育服裝為主，以維學校整體一致，任意改換者視為服儀不整；另如有需求，如戶外教學、班級球類競賽等，可向學務處（生輔組）提出申請後再行穿著。</p> <p>(2)、本校「校園使用行動電話及其它 3C 產品管理辦法」已於 11 月 1 日起實施，學生於上課、早自習、午休、集會及其他公開場合一律不得使用行動電話及其它 3C 產品，並將行動電話及其它 3C 產品保持關機、靜音或振動狀態，如有緊急狀況，應向師長報備同意後方得使用。</p> <p>(3)、學生至健康中心休息，均會登錄健康中心電腦及臥床證明單給予生輔(教)組，故無另開立證明單給予老師。</p> <p>(4)、請召集人協助調查本學期實施的「固定代導師制度代導天數」之建議，學務</p>			

處將分別於 12/30 日（五）召開高中部導師輪替會議、12/28 日（三）召開國中部導師輪替會議討論相關事宜。

#### 4.輔導室

(1)、依教育局來文：106 學年度國民中學區域衛星資賦優異教育方案實施計畫(資料請參考附件;各區除總召學校一國文 B 組:金華國中、英文 C 組:新興國中、數理 H 組:長安國中)，以替代原本的資優校本計劃;依第 1 次工作會議，除總召學校外，其它學校需:(1)推派 1 位支援教師參與後續會議及行政協調作業。(2)推派 1 位教師（學科教師／正式缺／非代課或退休教師）參與課程設計。

(2)、「**臺北市立大同高級中學資賦優異學生縮短修業年限實施要點**」須修正細節：委員名單、鑑定作業程序、學期成績計算方式等，將至期末領域教學研究會討論。

#### 5.圖書館

(1)、學校日教學計畫(含進度表)及班級經營計畫上傳的教學平台將更換新系統，操作的介面將於 2/10 備課日向老師們說明。

(2)、請召集人協助於教學研究會中討論：推薦大同高中學生在○○領域必讀的 10 本書，圖書館將會系列展出。

#### 6.研發處

期末將近，請各科(領域)召集人協助整理提供「教研會簽到表」予實研組，以利進行研習時數登錄。

#### 7.人事室

教育局重申查勤規定，前已 mail 給全校同仁，請同仁務必撥冗閱覽。

二、學務主任宣達導師輪替的目前作法，既希望各領域統整議見，以便在會議中參與表達。

三、校長與會說明導師輪替問題及個人特殊狀況下的課務安排。



學務主任與會說明-1



校長與會說明



學務主任與會說明-1



召集人報告重要事項

召集人	教務組長	教務主任	校長