臺北市立大同高級中學 113學年度第2學期 國中數學領域

期末教學研究會會議紀錄

1. 時間：民國114年 5月21日(星期三) 14時 00分
2. 地點：教務處旁圓桌區
3. 出席人員：應出席6人，列席0人；實際出席5人，列席0人（見簽到表）
4. 主席：朱家英 記錄：施宛君
5. 主席致詞：

今日為數學領域期末教學研究會，將轉達期末召集人會議資料重點如後。

1. 業務報告：

教務處：

(1)6/2(一)中午將召開教科書評選委員會，先前114學年度教科書評選已完成，結果為國七、九是翰林版，國八是康軒版。

(2)114學年度將辦理三年一次的一般職業安全衛生教育訓練：全校教職員3小時/每3年，高中化學科、國中理化6小時/每3年，屆時麻煩各位老師配合參與研習。

(3)至真樓2-5樓選手培訓室已大致建置完畢，每間教室約可容納10-12人，配有組合桌椅、白板、無線網路、大屏(2-3樓)，預計114學年度起，透過校務行政系統登記借用，鑰匙至教務處設備組登記借用，請老師多加利用。

(4)高國中畢業典禮於6/3(二)下午，高一二、國七八停課。高三國九學生下午則依學務處規劃時間到校。

(5)國九惜別會於6/11(三)早上舉行，該日高一二、國七八照常上課。

(6)近日金城國中段考考題出現不雅字眼，引起軒然大波，提醒各科應確實做好命題審題工作。

(7)新版校外教學申請表更新於校網中(路徑:首頁 > 行政單位 > 教務處 > 教學組 > 教學組表單下載)。

(8)請教師於每次定期評量前務必仔細研讀教師監考守則及考試規則，避免影響考生權益。

(9)期末將近，麻煩請各位老師記得繳交自己負責的教學研究會八次共備社群會議紀錄。

(10)114學年度數學領域學習課程計畫已繳交，感謝各位老師的協助。

(11)本校國中部113學年度已轉型為雙語教育學校，114學年度將持續辦理雙語教師專業社群，歡迎有興趣老師加入，不限學科領域，詳情請洽詢教務組。

(12)教務處擬於期末校務會議提案修正臺北市立大同高級中學【國中部】教師監考辦法。已於第4次國中部課發會進行提案說明，各科如還有其他修正建議，請於5/23(五)前提供教務組彙整。

教務主任：各位老師是否有教學上相關問題需提出討論與反應？(目前沒有。)

學務處：

去年試辦導師班級經營Line官方社群，簽約為一年，7月31日止。下學年8月1日開始，因導師名單尚未底定，請各領域推薦使用過LINE官方社群的導師進行分享，以利後續接任導師的班級經營參考。

總務處：

有關114年水銷事宜：本年度公文銷毀將於114/6/24(二)辦理，各辦公室師長若欲併同辦理機敏資料水銷者，請於114/6/18(三)下班前點此連結填寫欲水銷袋數，全校銷毀袋數統計完畢後，114/6/20(五)前文書組將發放銷毀標示標籤，請將標籤貼於水銷袋上。袋子請先置於各辦公室，於水銷當日114/6/24(二)上午9:00前，請各辦公室師長運至穿堂待廠商載運。

裝袋前請協助確認：若有檔案盒(紙製、塑膠製)、資料夾(紙製、塑膠製)、塑膠(塑膠隔頁、內頁、護貝紙、夾鏈袋)、鐵製品(長尾夾、大型鐵夾)、發票紙捲、報紙、複寫紙、牛皮紙、有色紙、大批硬紙板、DM、雜誌、複寫紙、牛皮紙及有色紙等特殊紙質需以其他方式銷毀處理，未卸除者屆時請自付廠商之人工處理費用。

禁收: 藍圖紙、感熱紙、臨摹紙、易燃物(電池、電線、打火機)、醫療廢棄物(X光片)、光碟、磁碟片、相片、貼紙、保麗龍等廢棄物。

自即日起，可至總務處索取水銷袋。

輔導室：

(1)八月暑假備課研習辦理特教及自殺防治守門人研習(仍有出席率之要求)，請老師務必參加。

(2)請各領域協助於6/6(五)前上傳113-2生涯議題融入課程學生學習成果至google雲端「生涯發展教育」各領域資料夾。(感謝文松老師已完成。)

(3)請各領域於6/6(五)前繳交114學年度生涯規劃教育議題學習主題至各領域資料夾。

輔導主任：

近年規劃國九於下學期參訪長榮海事博物館，但車資持續調漲中，故明年起需視當年經費狀況或調整活動方式，才有機會繼續推動。而國八上下學期的高職與五專參訪則會努力持續下去。

圖書館：

(1)114年第二批新書及DVD將於5月中下旬上架，歡迎大家踴躍借閱。

(2)113-2資訊素養與倫理融入課程：113-2資訊素養與倫理融入教學各科負責教師，煩請召集人協助提醒上述老師於6/6（五)前將相關資料繳至讀服組或email至g152@ttsh.tp.edu.tw。(宛君老師已繳交)

(3)為維持學校網頁資訊的正確性及時效性，請各行政處室及各科推派負責網頁更新及檢核的同仁，每月定期填寫線上網頁檢核表【填寫期限為每月5日】，請依網頁檢核表規定項目檢核。

(4)請有跟圖書館借用相關資訊設備(平板、充電車、筆電、攝影機、外接光碟機、大屏觸控筆..等)之教師，於休業式6/27（五)前歸還至圖書館以利整理。

(5)為了解各學科教學軟體的使用情況，請各學科召集人於6月30日前，參考採購名單(https://www.sdc.org.tw/）填寫採購調查表（https://forms.gle/fbkLdVYi7wALrTte8），註明軟體品項名稱、產品序號及預估套數。圖書館將於新年度預算範圍內，彙整全校需求後進行採購。

去年學校已採購以下內容，供各科參考：

1. Voice Tube Campus

2. MathType

3. 翰林雲端學院國中進度全科全版本派卷系統

4. 康軒雲端學院跨版本群科派卷系統

5. Padlet。

若老師們新年度仍有採購這些軟體的需求，或是有其他教學軟體的建議，請務必填寫採購調查表，以便圖書館彙整納入新年度的採購計畫。(ChatGTP不能採購)

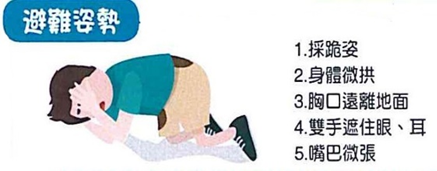
研發處：

全校教師均須於本學年度進行公開授課1次，其餘代理未滿3個月教師自由進行。上學期未進行公開授課之教師，請於2月27日(五)前上網填寫公開授課日期，3月10日以後開始實施公開授課，6月13日(五)前完成公開授課。

教官室：

本學期防空演練期程如下：114年6月12日(四)14:50-15:20。

發布警報時，請老師聽從廣播指揮引導學生於課堂至地下室指定位置避難。



校長指導：

前陣子有幾位學生及老師於校園內跌倒，請各位老師多留意安全，亦協助提醒學生。

1. 提案討論：
2. 臨時動議：

無。

1. 散會：民國114年5月21日16時00分

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 教務主任報告 | 校長指導 |
|  |  |
| 輔導主任報告 | 教務主任報告 |