

臺北市立大同高級中學 113學年度第2學期 國中 綜合 領域

第 8 次會議紀錄

- 1、時間:民國 114 年 5 月 22 日(星期四) 10 時 10 分
- 2、地點:3F校史室
- 3、出席人員:應出席 6 人, 列席 0 人;實際出席 6 人, 列席 1 人(見簽到表)
- 4、主席:黃郁雯
記錄:黃郁雯
- 5、主席致詞:
(1)請夥伴們留意期末須繳交資料或成果繳交期限。
- 6、業務報告:
(1)113-2 高國中各科教研會會議紀錄及簽到表,請於114年6月20日(星期五)前交回教務處教學組、教務組。
(2) 共同教室、專科教室與實驗室皆無外掃學生,仰賴公服、愛校學生與設備組維護,請各位借用教室的教師安排值日生,維持教室內外整潔,並請各學科/領域利用暑假期間整理專屬專科教室和準備室,清運無用的廢棄物。
(3) 至真樓 2-5 樓選手培訓室已大致建置完畢,每間教室約可容納 10-12 人,配有組合桌椅、白板、無線網路、大屏(2-3 樓),預計 114 學年度起,透過校務行政系統登記借用,鑰匙至教務處設備組登記借用,請老師多加利用。
(4) 除公假、三天以上之病假、喪假外之調代課,不論有無請假,請務必至教學(務)組填寫教師調課登記本。
(5) 請教師於每次定期評量前務必仔細研讀教師監考守則及考試規則,避免影響考生權益。
(6) 若老師們新年度仍有採購這些軟體的需求,或是有其他教學軟體的建議,請務必填寫採購調查表,以便圖書館彙整納入新年度的採購計畫。
(7) 本學期防空演練期程如下:114 年 6 月 12 日(四)14:50-15:20。發布警報時,請老師聽從廣播指揮引導學生於課堂至地下室指定位置避難。
- 7、提案討論:無
- 8、臨時動議:無
- 9、散會:民國 114 年 5 月 22 日 12 時 10 分

備註：

1. 學年度學期別：視實際情形調整。
2. 部別：可視需要輸入高中部或國中部。
3. 第n次：n為阿拉伯數字、半形；若為1個月1次之例會，可使用月份別。
4. 時間：年、月、時、分請使用阿拉伯數字、半形，若為「零」，請勿使用「○(符號)」或「O(全形)」；星期則使用國字一、二、三...等。
5. 主席、記錄輸入姓名不簽名。
6. 業務報告、提案討論之名稱可視實際情形微調。
7. 請注意記錄(動詞)與紀錄(名詞)之區別。
8. 會議紀錄擇要記錄，非必要不須逐字稿。



期末教研會(1)



期末教研會(2)