

臺北市立大同高級中學 112學年度第2學期 國中 綜合 領域
第 1 次會議紀錄

- 1、 時間:民國113年02月29日(星期四)10時10分
- 2、 地點:校史室
- 3、 出席人員:應出席6人,列席人;實際出席6人,列席4人(見簽到表)
- 4、 主席:蔡麗苑 記錄:蔡麗苑
- 5、 主席致詞:
下學年領召為:陳文樺老師
領域網頁管理:朱睿祺老師
資訊融入:黃郁雯老師
生涯議題融入:朱睿祺老師
113學年課程計畫:童軍 蔡麗苑老師 家政 黃郁雯老師 輔導 陳文樺老師
公開授課時間:睿祺師3/11 郁雯師4/2 惟元師3月
- 6、 業務報告:
 - 一、共同事項:
 - (一)班級經營計畫及教學計畫請於2月29日前完成上傳。
 - (二)各科域於4月底前完成113學年度課發委員、召集人之名單確認,並提供給教務組。
 - (三)借用專科教室結束後,請督導學生復原桌椅、器材設備,關閉電源,帶走隨身物品及垃圾。
 - (四)教師同仁應出版社邀請編寫教科書、教師手冊,須事前填寫報告書陳請校長同意
 - 二、國中部:
 - (一)領域如欲規劃國九學生會考後至惜別會前之多元學習活動,請於4/3前提供教務組彙整。
 - (二)3/26、3/27第一次段考。國九僅考第一次段考,第二次段考正常上課。因應國九監考節數減少,教務組安排監考時,將考量拉近各位老師剩餘節數的落差,有可能兩天皆有監考的情況。
 - (三)教育部持續進行教學正常化訪視抽訪,下學期仍有可能,請老師們持續落實教學正常化。
宣導事項如下:
 1. 課程規劃與實施正常化。
 2. 教學活動正常化
 3. 評量正常化
 4. 教室日誌為教學正常化必定抽查項目,請務必注意學生書寫之授課內容
 5. 因應教學正常化訪視,各領域已修正(或補訂定)多元評量實施方式
 6. 若經檢舉或抽查訪視,確實有違反教學正常化之情形且調查屬實,將秉公依教師成績考核辦法、校長成績考核辦法懲處。學校被教育部抽訪時若有缺失,將會影響中央對臺北市之補助款。
 - (四)5/22前請完成領域課程計畫撰寫並上傳至雲端。5/27課發會當日審查。
 - (五)國九下學期學期成績繳交期限至4/19(五),補行評量日期5/03(五),5/07(二)
補行評量成績繳交截止。
 - (六)本校預計申請臺北市雙語教育學校情境建置補助計畫,若有環境建置的需求與想法,請於3/1前提供教務組參考,以利於學校整體雙語環境建置規劃。
 - 三、各處室報告
 - (一)學務處

- 1.導師積分表, 請協助於 3/8(五)12:00 前繳回。
- 2.落實點名
- 3.本學期 CPR+AED 教職員工研習:第 2 次段考 5/09、5/10二天下午 2:30~4:30, 地點在演藝廳, 無法參加的同仁可自行至校外參加。
- 4.師生一起落實垃圾分類
- 5.落實零體罰

(二)總務處

- 1.停車費如有異動請到庶務組做改變, 停車證製作完成後, 會以信箱通知大家領取。
- 2.如遇校友返校拜訪, 請老師們協助轉知校友於談話結束後直接離校

(三)輔導室

- 1.依教育局來函, 所有與性平相關課程與活動均需經過課發會及性平會審議通過並公告學校網站, 本學期若有新增課程請告知輔導組提相關會議審議。
- 2.國九會考後活動暫訂5/29(三)13:30-16:00參訪長榮海事博物館。

(四)圖書館

- 1.資訊素養與倫理融入課程, 112-2仍持續辦理, 請於 6/7(五)前完成課程融入
- 2.圖書採購:113年第1批中文圖書進行請購作業中, 預計 3月中上架供閱。老師可依教學需求進行書籍採購推薦, 圖書館將視實際購書情況進行篩選和採購

(五)研發處

- 1.為避免教師公務信箱充斥太多不重要訊息, 不重要之研習擬以寄送召集人為主
- 2.請於 2月23日前上網填寫公開授課日期, 3月份以後開始實施公開授課, 6月14日前完成公開授課。

(六)教官室

- 本學期防災演練期程如下:
- 預演 113 年 3 月 5 日(二)14:50-15:20
- 正式 113 年 3 月 13 日(三)14:50-15:20

7、提案討論:
無

8、臨時動議:
無

9、散會:民國113年 02月29日 12時 00分



教務主任報告



校長報告



學務主任報告

