

臺北市立大同高級中學 112 學年度第 1 學期(高中部) (第 2 次期末會議)紀錄

壹、時間：民國 112 年 12 月 21 日(星期四)13 時 10 分

貳、地點：簡報室 3 樓

參、出席人員：應出席 20 人，列席 人；實際出席 15 人，列席 5 人（見簽到表）

肆、主席：徐筱薇

記錄：余素梅

伍、主席致詞：

一、感謝科內每一位老師於本學期各項事務的協助。

二、本學期國文科經費收支

2023.05.18 季純老師移交\$6302 元

支出：

10/08 柚香洗碗精(2000ml) \$135

10/26 一滴淨洗手乳(2 瓶) \$139

11/08 洗碗海綿(*5) \$110

12/01 妙管家抗菌洗手乳(3785ml) \$200

結餘：6302-584=5718 元

三、國文科活動

1. 本學期研習已辦理完畢，特別感謝三位年級召集人協助素養題討論的彙整。

2. 針對下學期研習，還有一場未定研習，如有想要辦理的主題或邀請的講師，請告知，感謝。(已定 5 次研習：期初、期末、學科中心交流、素養題、選書)

3. 本年度文康活動圓滿完成，謝謝各位老師的協助。下個年度的文康活動是否有其他建議？擬於上半年或下半年辦理？是否有推薦活動或餐廳？希望各位老師先提供意見。

陸、業務報告：業務報告及各處室報告(參見期末高國中領域召集人聯席會議資料)

一、法令宣導

(一)教學組網頁的教師課表，僅開放 ttsh. tp. edu. tw 公務信箱有檢視權限。

(二)12/18(一)-12/21(四)各科教學研究會暨拍攝畢冊團照。

(三)112 學年度第二學期選課時程如下：高二高三分二階段選課，先進行補強性選修選課、再進行加深加廣選修選課。

	選修課程名稱	選修方式	日期
高一	多元選修	選課平臺 / 志願選課	12/18(一)~12/28(四)含加退選
高二	補強性選修	google 表單	12/18(一)~12/20(三)填寫意願 12/21(四)任課老師確認名單 12/22(五)公告名單
	加深加廣選修	選課平臺 / 志願選課	12/22(五)~12/29(五)含加退選
高三	補強性選修	google 表單	12/11(一)~12/13(三)填寫意願 12/14(四)任課老師確認名單

			12/15(五)公告名單
	加深加廣選修	選課平臺 / 志願選課	12/15(五)~12/26(二)含加退選
※因可能有部分轉組學生未選課，俟所有狀況都處理完畢後，於1/19(五)前公告錄取名單及上課地點、授課教師。			

高中部報告

- (一) 113/01/02(二)~113/01/18(四)高三學生一律在教室衝刺自習，請任課老師隨班督導，落實點名與教室日誌簽名。
- (二) 113/01/08(一)、113/01/15(一)第3~4節高301~315班深廣補強課程改為原班教室自習，將安排跑班任課老師督導自習，教學組會再發放通知;高316班依原課表上課。
- (三) 113/01/16(二)前繳交高中部補考試題;113/01/29(一)、113/01/30(二)高中部補考。
- (四) 113/01/20(六)~113/01/22(一)大學學科能力測驗，敬請各班導師與各科任課老師到場為學生打氣!
- (五) 經擴大行政會議決議，考量學生出缺勤管理及秩序督導，師長調整課務時，建請不宜將第1~2或6~7連二節調成彈性課。

二、 共同事項

- (一) 學期定期評量如有違反考試規則者，待結果確定後，「高中部」學生由教務處註冊組統一進行扣分，在此請高中部各班任課老師留心，避免重複扣分。
- (二) 113年1月2日(星期二)，高三期末考及學期成績(含藝能科)繳交截止。
113年1月19日(星期五)，高一二期末考及學期成績繳交截止。
- (三) 113年1月19日(星期五)，高一二學生第三次定期評量補考截止日。又，依據「臺北市國民中學學生成績評量補充規定」第七條略以，國中部學生應於學期成績結算前，完成補行評量。
- (四) 再次宣導教師依臺北市立各級學校教師出勤出差管理要點準時上課，**於上課鈴響五分鐘後到達課堂者，以遲到計**。若因個人需求而有調、代課情形，請務必事前到教務處填寫調、代課登記簿。同時有請假事實者，也請上請假系統，完成請假手續。老師因私人因素自行調課後，仍必須完成請假手續。教師若因故臨時無法準時到班上課時，應先知會教學(務)組知悉，以利進行必要處置，並請教師擇時進行補課或請假。未來敬啟幹部訓練時將持續要求學藝股長，若任課老師於上課鐘響5分鐘後仍未到達教室須立即至教務處通報，以利教務處聯繫師長了解原因或安排其他師長緊急入班協助。
112.12.7 北市教中字第 11231015482 號函，請本校於校內相關會議，**再次督請教師應準時入班授課，並納入年度考評依據，以維護學生權益(如附件公文來函)**。

- (五) **教師公假時記得上網請假**，只要有一人忘記線上請假，全校的兼代課鐘點費清冊即無法核銷，影響全體老師鐘點費發放時間。
- (六) 教師同仁應出版社邀請編寫教科用書、教師手冊，請留意 109 年 2 月 13 日修訂的「公立各級學校專任教師兼職處理原則」相關規定，並且需填寫報告書陳請校長同意，空白「應出版社邀請擔任教科用書、教師用書或教師手冊編輯(顧問)報告書」可至設備組網頁下載。
- (七) 設備組沒有提供學生課本和配件(講義、習作等)個別代購服務。學生因故需要加購買課本或配件，自行接洽出版社，設備組網頁有提供連絡電話。
- (八) 請老師在專科教室授課結束後，督導同學維護教室環境整潔，並記得關閉**大屏電源**及所有電器電源。
- (九) 因應國家語言發展法，「高級中等以下學校及幼兒園**閩南語**師資培育及聘用辦法」第五條：公立國民中學總班級數 24 班以上及公立高級中等學校總班級數 22 班以上者，自 117 學年度起本校本校應聘用第二條第一款第一目(取得本土語文閩南語文專長教師證書之合格教師)之教師至少一人。**期待有校內正式教師修習本土語言第二專長並取得本土語言教師證書。**
- (十) 1/23~1/26 為全中運補課週，本週教學進度為 112-2 第一週進度，本週將視為第二學期暫行課表週，**教師調課截止日期為 1/26(五)12:30。**

三、 校長及各處室報告

校長

- (一)本校國中部通過雙語申請核定，有助於未來國中部招生。
- (二)教師個人請假及遲到狀況請各位同仁注意。

學務處

- (一)請各任課老師於點名表上簽名前，確認點名無誤，以掌握學生出席情形。如有錯誤，請學生提出缺曠紀錄申請單後，再由當節任課教師簽認後方能修正。點名為教師責任，班級幹部乃是輔助角色，請大家務必親自確認點名表紀錄。
- (二)113 年 1 月 19 日(五)校務會議後，將拍攝全校教職員工團照。
- (三)上學期獎懲簽報截止日為 113 年 1 月 18 日(四)，逾期則列入下學期登錄。
- (四)12 月 29 日(五)15:10 於活動中心辦理高三包高中，歡迎高三老師參加。
- (五)高二戶外教育旅行時間為 113 年 2 月 20 日~2 月 23 日，共四天三夜。
- (六)高三期末考後課程點名及課堂秩序管理說明：

1. 本學期長期事假期間為 1/2(二)- 1/18(四)，共計 13 天。請任課教師依照點名單上留班人員進行點名並記錄(與平常上課同)，非留班同學(請長假)請之離校，以維持課堂點名秩序。

2. 請長假返校處理課業同學，應穿著校服，進出校門完成大門登記，在事情處理完後離校，不得在班級教室及教學區逗留。

總務處

- (一)活動中心屋頂防漏工程已完成。
- (二) 113 年大學學測 1/20-22 外借考場，教學區 1-5 樓、國九教室都會用到，到時候再請老師協助。

輔導室

【高中部】113 學年度六大領域課程諮詢教師名單如下，召集人尚待邀請。

國文領域：康瀨文老師、吳幼貞老師、蔡季純老師。

圖書館

(一) 中學生網站

1. 全國閱讀心得寫作比賽第 1121010 梯次，本校投稿 16 篇，獲得 3 篇優等及 9 篇甲等，共 12 篇得獎，感謝高一二國文科老師、英文老師指導及協助評審閱讀心得寫作比賽。下學期 (1130310 梯次) 截止時間為 113 年 3 月 10 日，本校投稿篇數上限為 96 篇，先傳先贏、額滿為止。

2. 全國小論文寫作比賽第 1121015 梯次，本校投稿 10 篇，獲得 4 篇優等及 4 篇甲等，共 8 篇得獎，上學期截止時間在段考後 2 天，部分同學段考後才投稿，較為倉促。下學期 (1130315 梯次) 截止時間為 113 年 3 月 15 日，段考在 3 月底，作業時間較為充足，請老師提醒同學掌握時間，本校投稿篇數上限為 48 篇，先傳先贏、額滿為止。

(二) 資訊素養與倫理融入教學：112-1 資訊素養與倫理融入教學成果，感謝高中國文科張夢凡師已完成。

(三) 高二自主學習：112-1 高二自主學習已於本週進入第 8 次(共 10 次)，圖書館已於第 7 次自主學習後發下導師通知，請導師觀察並鼓勵班上表現優良的同學，展現自主學習成果，每班至多推薦一位，於下學期(暫定 3/18)安排學生進行公開分享，記嘉獎一次、獎狀一紙，禮券 1000 元。

(四) 資訊相關事項宣導

資訊設備歸還：有跟圖書館借用相關資訊設備(平板、充電車、筆電、Apple TV 或攝影機...等)之教師，請於 1/25(四)前歸還至圖書館以利整理。

(五) 推動中小學數位學習精進方案：〈A1. 數位學習工作坊〉、〈A2. 數位學習工作坊〉國文科已全數完成。

(六) 「科普啟航-天下文化高中職科普閱讀行動方案」：本校本學期 115 班由陳文琪老師指導參與此活動方案，參與之師生可以獲得天下文化好書一冊，且以多元方式分享活動過程中之閱讀學習成果。本學期由 115 班張學勻及許馨，在黃品璇老師指導下參加成果分享會榮獲優勝。下學期本計畫如持續辦理，歡迎各科老師參與計畫申請。

(八) 本校 112 年度「推動中小學數位學習精進方案」教學軟體採購清單如下：

使用單位	品項名稱	數量(套)	安裝地點或需求
全校共同	PDF 文電通專業版	28	高中各科(國英數自社)辦公室公用電腦 教務處：教學組、註冊組公用電腦及讀卡機 3 台 圖書館：檢索區公用電腦 10 台及櫃檯 1 台
	遠端協同教學平臺	20	電腦教室
	Neo SUITE-ITB	70	各班教室小電腦

柒、討論提綱：

(1) 段考命題分析

- 1.每學期皆已安排素養命題分析，故不在此次會議討論。
- 2.112-1 期初會議資料：教育局重申請各科落實定期評量命題審題工作，教育局將透過駐區督學視導，持續檢視各校命審題機制落實情形，以確保試題品質、維持教師專業及維護考試公平性與學生權益。定期評量試題內容不得直接使用坊間題庫試題、他校試題及本校考古題，避免牽涉政治立場、族群及違反性別平等教育內涵與精神及其他社會上有爭議性之題目，以維護試題品質與適當性。

(2) 第二學期欲辦理各項學藝活動討論

- 1.寫作競賽：高一、二教師。
- 2.榕城文藝獎：高二教師。

(3) 第二學期各項工作分配

- 1.會議記錄：期初教研會：鍾美珠，期末教研會：林欣儀。
其他會議記錄：鍾美珠、林欣儀、楊浩偉。
- 2.各領域薦派教師研習順位：①鍾美珠 ②蔡季純(留停) ③陳日青
- 3.112-2 議題融入教案：陳日青。

提案一：退休人員致意

討論內容：一月份有兩位資深幹事退休，總務處：黃鴻萊小姐、教務處：鄭念親先生

- 1.國文科是否需要致意？是，以國文科名義。經表決 11 位同仁舉手，表決通過。
- 2.採以禮金方式辦理，依個人自由意願。

提案二：國文科辦公室列表機碳粉使用量

因科目屬性，國文科教材使用及補充文選資料龐大，依學測文字量平均 12091 字。(如圖示)希望學校能夠考量學科屬性不同，碳粉匣不敷使用，能給予彈性使用空間。

	國綜/國選	國寫	英文	數學	數A	數B	社會	自然
108	12,432	1,547	4,421	2,463			12,073	11,673
109	12,094	1,762	4,483	2,511			11,929	10,855
110	11,746	1,735	4,493	2,715			12,280	10,542
平均字數(A)	12,091	1,681	4,466	2,563			12,094	11,023
111(B)	11,034	1,464	4,653		2,550	3,249	11,860	10,640
(B)-(A)	-1,057	-217	187				-234	-383

各科字數均含封面說明
 大學圖書館

捌、臨時動議：

玖、散會：民國 112 年 12 月 21 日 15 時 00 分

備註：

1. 學年度學期別：視實際情形調整。
2. 部別：可視需要輸入高中部或國中部。

3. 主席、記錄輸入姓名不簽名。
4. 業務報告、提案討論之名稱可視實際情形微調。
5. 請注意記錄(動詞)與紀錄(名詞)之區別。



照片說明文：校長頒發獎狀感謝國文科師長協助指導線上讀書心得及小論文。



照片說明文：校長頒發獎狀感謝國文科師長協助指導線上讀書心得及小論文。



照片說明文：科召集人徐筱薇老師報告科務事項。



照片說明文：圖書館主任邀請校長向國文科師長致意，感謝本學期各項活動的協助。